**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою

Острозької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1

(протокол №1 від 30.08.2022)

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник управління освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Острозької міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Андрій ШЕВЧУК

(наказ №210 від 30.12.2022)

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Острозького ліцею №1**

**Острозької міської ради**

**Рівненської області**

**на 2023- 2027 роки**

ЗМІСТ

[**ВСТУП** 3](#_Toc147779061)

[**РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ СТАНУ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ** 3](#_Toc147779062)

[**1. Мета, цілі, завдання стратегії** 4](#_Toc147779063)

[**2. Оцінка діяльності школи та передумови для її розвитку.** 5](#_Toc147779064)

[**РОЗДІЛ 2. ЗАВДАННЯ НА 2023-2027 РОКИ** 34](#_Toc147779065)

[**2.1. Освітнє середовище ліцею.** 34](#_Toc147779066)

[**2.2. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти** 35](#_Toc147779067)

[**2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників** 36](#_Toc147779068)

[**2.4. Управлінські процеси ліцею** 37](#_Toc147779069)

[**ДОДАТКИ** 40](#_Toc147779070)

[**Графік внутрішкільного контролю** 40](#_Toc147779071)

[**2026/2027 навчальний рік** 45](#_Toc147779072)

**ВСТУП**

Стратегія розвитку Острозького ліцею №1 Острозької міської ради Рівненської області визначає мету, напрями, основі завдання та принципи, на виконання яких має бути спрямована освітня діяльність закладу. Стратегія спрямована на:

* виконання Конституції України, законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
* реалізацію сучасної державної політики в освітянській галузі, визначеної Національною Програмою «Освіта України ХХІ століття», Концептуальними засадами реформування середньої школи «Нова українська школа», Національною стратегією розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі, інших нормативно-правових актів;
* розвиток ліцею, як закладу, що надає якісну сучасну освіту, організовує науково-дослідницьку роботу педагогів та здобувачів освіти, готує випускників, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

**РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ СТАНУ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

Острозький ліцей №1 - заклад освіти, який забезпечує здобуття початкової, базової середньої та повної загальної середньої освіти згідно з вимогами державних стандартів, всебічний розвиток талановитої молоді, її виховання і соціалізацію, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Ліцей упродовж тривалої історії існування залишається освітнім закладом, що готує конкурентноспроможних молодих людей – громадян України, які можуть реалізувати себе не лише на теренах нашої держави, але і Європи. Десятирічні напрацювання у напрямку профілізації навчання дають можливість готувати дітей до свідомого вибору професії.

На сьогоднішній день у закладі здобуття освіти здійснюється за профілями: природничо-математичним, суспільно-гуманітарним. Освітній процес забезпечують 57 учителів, 36 з яких є педагогами вищої кваліфікаційної категорії, 24 старших учителів, 4 педагоги-методисти, 3 нагороджені нагрудним знаком «Відмінник освіти України», 1- присвоєно почесне звання «Заслужений учитель України». Учителі ліцею є лауреатами Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», конкурсу-ярмарку педагогічної творчості. За результатами рейтингової оцінки заклад неодноразово був переможцем серед навчальних закладів міста Острога.

У ліцеї обладнано 12 сучасних класних кімнат та кабінет української мови, української літератури, кабінет Шевченкознавства, кабінет англійської мови, 2 кабінети фізики, хімії, біології, історії, географії, 2 - математики, 3 - інформатики з постійним доступом до мережі Інтернет, спортивну залу, гімнастичу залу, актову залу з комплектом сучасної звукової апаратури, телевізором та доступом до мережі Інтернет, майстерню трудового навчання, швейну майстерню, бібліотеку, тир, стадіон. До послуг школярів їдальня на 100 місць, буфет.

Щорічно учні закладу беруть активну участь у Всеукраїнських творчих, літературних конкурсах, у Всеукраїнських предметних турнірах, Всеукраїнських олімпіадах (ІІ-ІІІ етапах), захисті науково-дослідницьких робіт у Малій академії наук Рівненської області (ІІ етапи), Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика та Міжнародному мовно-літературного конкурсі імені Тараса Шевченка, інтелектуальних, творчих, літературних конкурсах: «Левеня «Кенгуру», «Соняшник», «Перло многоцінне»,«Геліантус», «Колосок», «Об’єднаймося ж, брати мої» тощо.

Ліцей співпрацює з Національним університетом «Острозька академія», Рівненською Малою академією наук учнівської молоді.

Здобутки закладу дозволяють одночасно виокремити питання, які потребують доопрацювання: недосконалість внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі; створення внутрішньої системи моніторингу якості освіти як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень із подальшим її впровадженням; неготовність окремих педагогічних працівників до наукової, дослідницько-експериментальної діяльності; повільне впровадження в освітній процес інноваційних ІКТ та STEM-освіти, недотримання здобувачами освіти та педагогічними працівниками академічної доброчесності; малоефективна система роботи протидії булінгу.

**1. Мета, цілі, завдання стратегії**

**Місія ліцею** – створення сучасного освітнього середовища, завдяки якому кожен учень реалізує особистий потенціал для власного й суспільного блага.

**Візія ліцею** – надання освітніх послуг, що забезпечують високу якість освіти і конкурентоспроможність усіх її здобувачів.

Заклад функціонує на основі **принципів** людиноцентризму; верховенства права; забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності; розвитку інклюзивного освітнього середовища; забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування; наукового характеру освіти; прозорості і публічності прийняття та виконання управлінських рішень; відповідальності і підзвітності перед суспільством; нерозривного зв’язку із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями; свободою у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти; академічної доброчесності; академічної свободи; академічної, кадрової та організаційної автономії у межах, визначених законом; гуманізму; демократизму; єдності навчання, виховання та розвитку; виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій; формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення; формуванні поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками; формуванні громадянської культури та культури демократії, культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля; невтручанні політичних партій в освітній процес; невтручанні релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених цим Законом); різнобічності та збалансованості інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань; нетерпимості до проявів корупції та хабарництва.

**Мета** закладу освіти – реалізація Державних стандартів у галузі освіти; підвищення якості освітнього процесу із врахування потреб суспільства та потреб здобувачів освіти; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя.

**Основні завдання** закладу освіти: підготовка особистості, здатної до інноваційної діяльності, прийняття системних рішень, у тому числі в критичних ситуаціях; забезпечення здобуття учнями освіти відповідно до державних стандартів, у тому числі завдяки системній роботі з використання завдань та досліджень високого рівня складності (олімпіадних, турнірних, проектно-конкурсних тощо); забезпечення поглибленого вивчення профільних предметів та набуття компетентностей, необхідних для подальшої наукової і науково-технічної діяльності; навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадянської позиції, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності; пошук і відбір для навчання обдарованих дітей, які виявляють здібності до навчально-дослідницької, дослідницько-експериментальної, пошукової діяльності; розроблення та впровадження нових освітніх технологій і форм організації освітнього процесу; налагодження співпраці із закладами вищої освіти; залучення діячів науки до освітнього процесу, керівництва науковими роботами учнів. Будучи динамічною моделлю системи взаємовідносин учасників освітнього процесу в єдності з матеріальною основою цих відносин, Стратегія містить бачення та місію закладу, загальні завдання її розвитку, шляхи вдосконалення та організації освітнього процесу, пріоритетні напрямки розвитку, індикатори і критерії оцінки результативності обраної стратегії.

**2. Оцінка діяльності школи та передумови для її розвитку.**

Відповідно до закону України «Про середню освіту», Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року [№ 17,](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/64344/) зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 березня 2019 року за № 250/33221, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти школи, затвердженого наказом директора № 128/01-01 від 22.11.2019, наказу директора школи «Про проведення комплексного самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі» № 07/01-01 від 11.01.2021, з метою аналізу стану сформованості та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в школі і вдосконалення освітніх і управлінських процесів, що впливають на результативність діяльності закладу, протягом 2020-2021 н.р. було проведено комплексне самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти школи, в ході якого здійснено моніторингові дослідження чотирьох напрямів освітньої діяльності закладу.

Під час самооцінювання напрямку «Освітнє середовище» моніторингу підлягали процеси забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці; створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти» передбачав вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень; застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти; спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Під час вивчення напрямку «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» здійснено моніторинг ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти; постійного підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників; налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками, працівниками школи; організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Управлінські процеси в закладі вивчались на предмет наявності стратегії та системи планування діяльності школи, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань; формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; ефективності кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників; організації освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії школи з місцевою громадою; формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Для оцінювання виконання (вимірювання) напрямків, були використані критерії оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, затверджені наказом МОН від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», у редакції наказу МОН «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17» від 04.02.2020 № 127.

Визначення рівнів якості освітніх та управлінських процесів відбувалось на основі орієнтовних рівнів якості освітніх та управлінських процесів для самооцінювання закладу освіти (додаток 2 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1 (в редакції наказу Державної служби якості освіти від 27.08.2020 № 01-11/42).

 В процесі діяльності робочої групи здійснено аналіз інформації: результатів внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів школи, що проводяться для відстеження динаміки результатів навчання учнів; якості викладання навчальних предметів; відвідування учнями школи; ефективності управлінських процесів.

Для проведення самооцінювання освітньої діяльності і забезпечення отримання реальної інформації, всебічного вивчення та об'єктивного самооцінювання освітніх і управлінських процесів школи робоча група використовувала такі методи збору інформації: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження); спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо); вивчення документації школи. В анкетуванні взяли участь педагогічні працівники, здобувачі освіти, батьки учнів.

У ході спостереження за навчальним заняттям робоча група звертала увагу на: формування та розвиток ключових компетентностей у здобувачів освіти; спрямованість навчального заняття на формування в учнів ціннісних ставлень; роботу учнів під час навчального заняття; оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття, зокрема реалізацію засад формувального оцінювання; використання інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, обладнання, засобів навчання; комунікацію педагогічного працівника та учнів; організацію роботи з особами з особливими освітніми потребами.

**І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**

На кінець 2021/2022 навчального року у закладі навчалося 757 учнів. З них: 309 учнів- у 1-4 класах, у 5-9 класах – 352 учні, у 10-11 класах – 96 учнів.

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2021/2022 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2021/2022 навчальний рік.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2021/2022 навчального року із 757 учнів 1-11 класів:

* 309 учнів 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
* 757 учнів переведено на наступний рік навчання;
* з них 1 учень (7 клас) навчався за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж);
* 56 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
* Нагороджено золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» – 4
* 28 внутрішньо переміщених осіб
* неатестованих учнів немає.

 У ході спостереження за освітнім середовищем закладу освіти, результатами опитувань встановлено, що територія та приміщення школи чисті та охайні. Однак, не встановлена цілісна огорожа, лише в окремих місцях, що потребує заміни і капітального ремонту. Територія закладу частково недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту, є недоступною для сторонніх осіб. Територія ділянки закладу частково освічується у вечірній та нічний час. Відсутні старі дерева, колючі кущі. Озеленення є достатнім. Завгосп щоденно здійснює огляд території. За порядком під час перерв на подвір’ї і в приміщенні закладу слідкують чергові вчителі

 У ліцеї облаштовано внутрішні вбиральні, які забезпечені рукомийниками. Кабінки туалетів для дівчаток та хлопчиків облаштовані дверима, утримуються в належному стані, відповідно до санітарно-гігієнічних вимог. Наявна спеціально обладнана кабінка для маломобільної групи учнів. Для педагогів є окремий санвузол. Усі туалетні кімнати забезпечено рідким милом та паперовими рушниками. Повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Здійснюється контроль за температурою повітря у класних кімнатах. Вентиляція природна: шляхом відкриття віконних фрамуг. Провітрювання класів здійснюється після кожного уроку. Питний режим дотримується кожним учнем індивідуально, відповідно до вимог здійснення протиепідемічних заходів в умовах пандемії.

 Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Перед входом до їдальні є умивальники з водою, рідке мило та електросушарки.

94,7 з опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу та облаштування школи, 5,3%- батьків переважно незадоволені.

 У користуванні учасників освітнього процесу 46 класних кімнат, з них 12 кабінетів для початкових класів, 3 кабінети інформатики, 2 спортивних зали, їдальня та бібліотека. Навчання здобувачів освіти здійснюється в одну зміну. Навчальні кабінети початкової школи непрохідні, та знаходяться на другому та третьому поверхах. Навчальні кабінети середньої та старшої школи знаходяться на четвертому поверсі. Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. У переважній більшості випадків комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, площі навчальних приміщень.

 Класи обладнані телевізорами, що дає змогу використовувати на уроках презентації, аудіо та відеоматеріали, мультимедійні засоби навчання.

 Класи для 1-4-х класів достатньо забезпечені обладнанням, що сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів за вимогами НУШ.

Кабінети інформатики обладнані комп’ютерами для здобувачів освіти та для вчителя. 1 спортивна зала закладу освіти пристосована і використовується лише для проведення занять з фізичної культури для учнів початкової школи, інша - для проведення уроків для здобувачів освіти 5-11класів. Разом з тим, у спортивній залі для учнів 1-4 класів відсутня роздягальня. На першому поверсі наявні інформаційні стенди. Також є куточки перемог і досягнень здобувачів освіти і педагогів. Це грамоти, дипломи, подяки і статуетки.

 Всі навчальні кабінети обладнані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності. В наявності акти-дозволи на проведення занять у кабінетах: спортивній кімнаті, хімії, фізики, біології. Інструкції з ОП і БЖД затверджено та оприлюднено в усіх кабінетах. Інструктажі зі здобувачами освіти проводяться систематично. Про це свідчать записи в журналах інструктажів: журнал реєстрації первинного, позапланового і цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти, журнал реєстрації інструктажів під час позакласних заходів зі здобувачами освіти. Види інструктажів зі здобувачами освіти оприлюднені на сайті школи.

Робочі навчальні плани на 2021/2022 навчальний рік складалися:

- для 1-2-х класів- за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти , затвердженою наказом Міністерства освіти і науки від 08.10.2019 № 1272, (Савченко О.Я.*)*;

 - для 3-4-х класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 08.10.2019 № 1273, (Савченко О.Я.*);*

- для 1-3 класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти, що працюють за науково-педагогічним проектом «Інтелект України» враховуючи висновки експертиз та рішень Державної служби якості освіти ([листи від 24.05.2018 №01-22/323](https://drive.google.com/file/d/14LITEO0bL3Oy2BO2-fvhzeAOyt_8UkmZ/view) та від 06.08. 2020 року №01/01-23/929 ), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки від 03.02.2021 № 140 ;

 - для 5-7-х класів (таблиця 10), 9-В класу (таблиця 1) – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 № 405;

 - для 8-А класу (поглиблене вивчення української мови), 8-Б,В класу (поглиблене вивчення математики), 9-А класу (поглиблене вивчення української мови), 9-Б клас (поглиблене вивчення математики)- за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 №405, (додаток 8);

- для 10-11-х класів – за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 20.04.2018 №408, 10-А,В, 11-А класи- з профільними предметами- українська мова та література, 10-Б,11-Б класи - з профільними предметами – алгебра та геометрія.

У відповідності до листа МОН України № 1/11-11232 від 22.10.18 року «Щодо порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів» у школі здійснювався поділ на групи:

-при вивченні інформатики: 5-А-1,5-Б-1, 5-В-1, 6-В-1,7-А-1,7-Б-1,7-В-1, 8-А-2, 8-Б-2, 9-А-1, 9-Б-1, 9-В-1,10-А-1,5, 10-Б-1,5, 11-А-1,5, 11-Б-1,5= 21 година.

- при вивченні фізичної культури (шляхом об’єднання груп – окремо дівчата та хлопці): 10-А, Б, В – 4, 11А-Б – 2 = 6 годин;

- при вивченні Захисту України - 10-А – 1,5 год.,10-Б – 1,5 год.,10-В-1,5 год., 11-А – 1,5 год.,11-Б – 1,5 год.= 6 годин.

**І. Початкова школа**

Відповідність вимогам Державного стандарту початкової освіти є обов'язковою умовою реалізації змісту освіти. У навчальному плані початкової школи передбачено додаткові години на вивчення. У 2021-2022 навчальному році у 2-В класі з варіативної частини навчального плану додано 1 годину на вивчення математики, з метою реалізації концепції «Нова українська школа», що спрямована на розвиток особистості учня на засадах створення цікавої, змістовної та значущої з позиції загальних уявлень про навколишній світ системи математичних понять, навчання молодших школярів побудови, дослідження та застосування математичних моделей світу, формування в учнів спеціальних умінь і навичок , необхідних у повсякденному житті.

**План початкової школи науково-педагогічного проекту «Інтелект України»**

 Освітній процес у 1-В, 2-А та 3-Б класах науково-педагогічного проекту «Інтелект України» здійснюється за Типовим навчальним планом початкової школи науково-педагогічного проекту «Інтелект України» (зі змінами, внесеними наказом МОН України від 03.02.2021 року №140 далі — Типовий навчальний план, табл. 1), що є органічною складовою «Освітньої програми початкової школи науково-педагогічного проекту «Інтелект України», (1‒4 класи)».

 Типовий навчальний план розроблено на основі Базового навчального плану для закладів загальної середньої освіти з українською мовою навчання Державного стандарту початкової освіти. У Типовому навчальному плані використано надану Державним стандартом початкової освіти можливість здійснення повної або часткової інтеграції різних освітніх галузей. Мета і завдання мовно-літературної освітньої галузі (українська мова і література) реалізуються через навчальні предмети «Українська мова» (1–4 класи — 6 год./тижд.) і «Я пізнаю світ» (1–4 класи — 1 год/тижд.). Іншомовна освіта як органічна складова мовно-літературної освітньої галузі представлена навчальним предметом «Іноземна мова» (1 клас — 2 год/тижд.; 2–4 класи — 3 год/тижд.). Мета і завдання математичної освітньої галузі реалізуються через навчальні предмети «Математика» (1 класи — 3 год/тижд.,2-4 класи-4 год/тижд.) і «Я пізнаю світ» (1-4 класи — 1 год/тижд.). Мета і завдання природничої освітньої галузі реалізуються через навчальний предмет «Я пізнаю світ» (1 - 4 класи — 1 год/тижд.). Мета і завдання мистецької освітньої галузі реалізуються через навчальні предмети «Мистецтво» (1–4 класи — 1 год/тижд.) і «Я пізнаю світ» (1–4 класи — 1 год/тижд.); інформатичної — завдяки вивченню предмета «Інформатика» (3–4 класи — 1 год/тижд.); фізкультурної — через навчальні предмети «Фізична культура» (1–4 класи — 2 год/тижд.) і «Я пізнаю світ» (1–4 класи — 1 год/тижд.).

 Включення до навчального предмета «Я пізнаю світ» однієї години фізкультурної галузі забезпечує належний рівень рухової активності учнів та дає можливість інтегровано реалізувати здоров’язбережувальну мету освіти завдяки систематичному виконанню різноманітних вправ для психологічного розвантаження, зняття перевтоми, а також для профілактики найпоширеніших відхилень у здоров’ї молодших учнів — порушення зору, постави тощо. Типовий навчальний план початкової школи Проекту містить інваріантну складову, обов’язкову для виконання всіма закладами загальної середньої освіти, що працюють за Проектом, незалежно від їх підпорядкування і форм власності, та варіативну складову.

 Варіативна складова Типового навчального плану (1, 2, 3 класи — 1 год./тижд.;) використовується на підсилення предметів інваріантної складової.

 У зв’язку зі спрямованістю науково-педагогічного проекту «Інтелект України» на реалізацію основних положень STEM-освіти, інтеграції української освіти в європейський і світовий освітній простір 1 годину варіативної складової у 1-В класі виділено на мовно-літературну освітню галузь (іноземна мова); у 2-А класі 1 годину на мовно-літературну освітню галузь (українська мова), а у 3-Б класі -1 годину на вивчення математики ( Евріка) .

 Типовий навчальний план початкової школи Проєкту зорієнтований на роботу закладів освіти за 5-денним навчальним тижнем. Таблиця 1 Типовий навчальний план початкової школи з українською мовою навчання для закладів загальної середньої освіти, що працюють за науково-педагогічним проектом «Інтелект України» .

\* Орієнтовний розподіл годин між освітніми галузями в межах інтегрованого навчального предмета «Я пізнаю світ»: 1 клас: мовно-літературна освітня галузь — 1 год/тижд.; природнича, технологічна, соціальна і здоров’язбережувальна, громадянська та історична освітні галузі — разом 4 год/тижд.; математична освітня галузь — 1 год/тижд.; мистецька освітня галузь — 1 год/тижд.; фізкультурна освітня галузь — 1 год/тижд.; 2‒4 класи: мовно-літературна освітня галузь — 1 год/тижд.; природнича, технологічна,інформативна,соціальна і здоров’язбережувальна, громадянська та історична освітні галузі — разом 5 год/тижд.; математична освітня галузь — 1 год/тижд.; мистецька освітня галузь — 1 год/тижд.; фізкультурна освітня галузь — 1 год/тижд. \*\* Інтегрований предмет або окремі предмети «Образотворче мистецтво» і «Музичне мистецтво». \*\*\* Години, передбачені для фізичної культури (предмети «Я пізнаю світ» (1 год/тижд.) та «Фізична культура» (2 год/тижд.), не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження учнів, але обов’язково фінансуються.

**ІІ. Основна школа**

З метою підготовки учнів до профільної школи та підготовки учнів до успішного складання ЗНО в основній школі з варіативної частини навчального плану на вивчення української мови виділено додаткові години у 5-х класах - по 1,5 години, англійської мови – у 6, 7-х класах – по 1 годині. У 5, 6 класах уведено факультатив «Основи християнської етики» (по 0,5 години). Викладання факультативу «Основи християнської етики» здійснювалося за програмою С. В. Хрустальової, яка рекомендована Міністерством освіти і науки України (Лист 8/1-2 від 29 червня 2006 року) , листом МОН від 16 липня 2015 року № 1/11 – 10027. Метою факультативу «Основи християнської етики» є формування в учнів християнських моральних чеснот. Викладання факультативу передбачає виховання в учнів поваги до свободи совісті, релігійних та світоглядних переконань інших людей, здатності до співжиття в полікультурному та поліконфесійному українському суспільстві.

Профільність є ефективним засобом диференціації навчання у старшій школі. Вона має на меті забезпечити більш глибоку підготовку старшокласників у тій галузі знань і діяльності, до яких у них сформувались стійкі інтереси і здібності.

Учні 8-9 класів поглиблено вивчають окремі предмети (8-А, 9-А класи- українська мова, 8-Б, В, 9-Б класи- алгебра та геометрія). Учні 8-А класі, де поглиблено вивчається українська мова (допрофільна підготовка), додано 4 години на вивчення спеціалізованого навчального предмета (українська мова). Учні 8-Б та 8-В класів, де учні поглиблено вивчають математику (допрофільна підготовка), додано 4 години на вивчення спеціалізованих навчальних предметів 2,5 - на алгебру та 1 – на геометрію. З метою виконання шкільної програми з поглибленим вивченням української мови у 9-А класі на 1 годину зменшено вивчення інформатики та по 0,5 години додано на вивчення української та польської мов. У 9-Б класі (поглиблене вивчення математики) 0,5 години додано на вивчення геометрії). У 9-А класі 3 години додано на поглиблене вивчення української мови. У 9-Б класі 3 години додано на поглиблене вивчення алгебри. З варіативної частини у 8-х та 9-х класах виділено 0,5 години на вивчення польської мови.
**ІІІ. Старша школа**

Запропонований навчальний план розроблений з метою реалізації стратегії Національної доктрини розвитку освіти щодо забезпечення рівного доступу до якісної освіти, положень Концепції загальної середньої освіти щодо переорієнтації навчально-виховного процесу на особистість дитини та з метою опрацювання й апробації методології переходу старшої школи на профільне навчання. Цей план дає змогу залежно від потреб учнів формувати старші класи за філологічним напрямом і профілем, зокрема: 10-А,В, 11-А класи- з профільними предметами- українська мова та література, 10-Б,11-Б класи- з профільними предметами- алгебра та геометрія. У 10-А, В, 11-А класах 2 години додано на вивчення української мови, 2 години- на вивчення української літератури. У 10-Б класі учні мають можливість вивчати на профільному рівні алгебру (3 годин) та геометрію (2 години). В 11-Б класі 2 години додано на вивчення алгебри та 2 години – на вивчення геометрії. З метою підготовки до успішного складання ЗНО в 11-А класі 1 годину додано на вивчення історії України. У 2020-2021 році учні 10-11 класів вивчатимуть вибірково- обов’язкові предмети (інформатику, мистецтво та технології). Відповідно до методичних рекомендацій МОН України від 01 липня 2019 року №1/11-5966 **«**Щодо методичних рекомендацій про викладання навчальних предметіву закладах загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році**»** у 2021/2022 навчальному році в 11-х класах предмет «Фізика та астрономія», 4 години, розділено на 2 предмети «Фізика», 3 години, та «Астрономія», 1 година. Так, у 2021-2022 навчальному році внаслідок вивчення профорієнтації учнів, бесід з батьками та дітьми, вивчення добору кваліфікованого кадрового складу, матеріальної та методичної бази з предметів було сформовано вищевказані профільні класи. Типовими навчальними планами старшої школи передбачається реалізація освітніх галузей Базового навчального плану через навчальні предмети. Вони охоплюють інваріантну складову, сформовану на державному рівні, яка є спільною для всіх загальноосвітніх навчальних закладів незалежно від підпорядкування і форм власності, та варіативну складову.

Розподіл годин варіативної складової, відповідно до Положення про загальноосвітній навчальний заклад, здійснюється, враховуючи профільне спрямування, регіональні особливості, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу та бажання учнів. Гранично допустиме навчальне навантаження учнів встановлено відповідно до вимог Державних санітарних правил і норм влаштування загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу. Типові навчальні плани старшої школи реалізують зміст освіти залежно від обраного профілю навчання.

Постійно забезпечується готовність до застосування різних форм навчання в залежності від епідемічної ситуаціії чи інших обставин, які можуть обмежити чи змінити звичний режим роботи закладу. Педагогічні працівники мають досвід активної взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу через використання технології дистанційного навчання. Відповідно до рішення педагогічної ради школи від 31.08.2021 року, протокол №7, затверджено такі форми здобуття освіти, за якими організовується навчання в школі упродовж 2021/2022 навчального року: інституційну (очну (денну)), індивідуальну (екстернатну, сімейну (домашню), педагогічний патронаж). Упродовж навчального року у випадку настання карантину та інших надзвичайних обставин педагогічними працівникам школи використовуються технології дистанційного навчання (у синхронному та асинхронному режимі). Обрано цифрову освітню платформу G Suite for Education для використання в освітньому процесі упродовж 2021/2022 навчального року.

На час карантину у закладі забезпечуюється виконання освітніх програм, зокрема через використання технологій дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від  8 вересня 2020 року №1115.  Це індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. Педагогічні працівники використовують  асинхронний режим - взаємодію між суб’єктами, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі, освітні платформи,  веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), веб-середовище дистанційного навчання- системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб’єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням: «Vseosvita.ua», Доступна освіта», «Edera», «НаУрок», «Gios»; «PROMETHEUS», «МійКлас»,«Learning.ua», «Edera», «Gios»;  онлайн-уроки на 24 Каналі, Український центр оцінювання якості освіти, електронні бібліотеки: «Library.nlu.edu.ua», «УкрЛіб», «Libruk», «Українська література»; соціальні групи viber, facebook, telegram  та інші. Також використовується синхронний режим (чати,аудіо, відео конференції, соціальні мережі).

 За результатами анкетування здобувачів освіти:

* 76% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 21,5%, відповіли, що не дуже. 80 % зазначили, що їм комфортно у школі, 12,7% відповіли, що не дуже комфортно.

Згідно із законодавством про охорону праці проводиться навчання з працівниками закладу, про що свідчить наявність підписів у журналі реєстрації інструктажів і протоколи перевірки знань з питань охорони праці.

 Питання з охорони праці, безпеки життєдіяльності розглядаються на засіданнях педагогічної ради та нарадах. Про проведення навчання з безпеки життєдіяльності та охорони праці, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій свідчать результати вивчення документації, наказів, протоколів педрад тощо. У закладі працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти. 100% педагогів пройшли онлайн-курси з надання першої (домедичної) допомоги. Ведеться документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимого законодавства. Про це свідчать журнали реєстрації нещасних випадків з учнями та працівниками. На сайті школи оприлюднене Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час освітнього процесу в закладі освіти. Проводяться також інструктажі та навчання медичною сестрою щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травматизму або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу, про що свідчать результати вивчення документації і річного плану роботи школи. За результатами анкетування усі педагогічні працівники дотримуються алгоритму дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу, який розроблено у закладі.

 Організація харчування в закладі сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Харчування здійснюється за рахунок місцевого бюджету. Харчуються безкоштовно учні 1-4 класів та діти пільгових категорій. У наявності щоденне меню, розроблене та затверджене 2-тижневе перспективне меню, яке доступне здобувачам освіти. Директором, відповідальною особою за харчування, сестрою медичною здійснюється контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.

Якість харчування учні оцінюють як правило на достатньому рівні. Їжа в їдальні смачна-39,7%, не харчуються – 34,6%.

На питання «Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?» батьки відповіли: 16,1%-повністю задоволені, 61,7% - переважно задоволені, 18,1%-переважно незадоволені.

 У закладі освіти є доступ до мережі Інтернет. Комп’ютери закладу облаштовано інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет (спеціальні програми, фільтри). Під час навчальних занять здобувачі освіти користуються Інтернет – ресурсами під наглядом педагогів. Бази персональних даних учасників освітнього процесу захищені. Зйомка та розміщення матеріалів на сайті закладу і в публічному просторі здійснюється з письмового дозволу батьків.

 Питання безпечного користування мережею Інтернет розглядаються під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час. У річному плані закладу заплановані і проводяться заходи з учасниками освітнього процесу щодо формування вміння безпечного використання мережі Інтернет. Матеріали про проведення позашкільних заходів у закладі освіти оприлюднено на сайті школи. У кабінеті інформатики облаштовано відаовідні стенди про ризики в Інтернет просторі. Також наявні стенди з безпеки користування інтернетом в навчальному кабінеті. Більшість здобувачів освіти та їхніх батьків поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет та дотримуються загальноприйнятих правил безпечного користування нею.

 У закладі здійснюється робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності, про що свідчить вивчення протоколів педагогічних рад, протоколів засідань предметних методичних комісій, методичної ради школи. У вересні для учнів 1-х, 5-х класів проводиться ряд заходів, що сприяють адаптації учнів. Практичним психологом проводиться діагностика учнів. Спостерігається співпраця педагогів і батьків. За результатами анкетування - 35,7% батьків оцінюють умови, створені в школі для п’ятикласників на п’ять балів і 35,7% на чотири бали (за п’ятибальною шкалою). 70,2% батьків відповіли, що проблеми з адаптацією у дітей ніколи не було і 24,8% батьків відповіли, що проблеми були іноді, але вони вирішувались.

**1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

Вивчення протоколів педагогічних рад, протоколів засідань предметних методичних комісій, методичної ради закладу свідчить про системну роботу педагогів і адміністрації щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу. Наказом директора затверджено антибулінгову політику закладу. На засіданнях методичних комісій класних керівників під час практичних занятть з педагогами розроблено алгоритми дій класного керівника в разі виявлення булінгу в дитячому середовищі. Видано відповідні накази, розроблено план заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу. На сайті школи оприлюдено: Порядок подання та розгляду заяв, а також реагування на випадки булінгу в школі; План протидії булінгу і створення безпечного освітнього середовища в школі на 2021/2022 н.р.; нормативні документи. Наявний журнал реєстрації заяв та рішень комісії з розгляду випадків булінгу та журнал реєстрації випадків булінгу. Зареєстрованих заяв звернень щодо випадків булінгу не було.

 За результатами анкетування учнів щодо випадків булінгу учасників освітнього процесу, більшість учнів 58,1% зазначають, що булінгу не відчувають, їм подобається перебувати в школі і вони почуваються комфортно, а 38,5% учнів повідомили, що відчували поодинокі випадки агресії або кепкування і зверталися за допомогою до учителів, класного керівника.

 14% батьків відповіли в анкетах, що після звернення з приводу булінгу проблема вирішувалась конструктивно, 7% відповіли, що проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося; 67% відповіли, що не звертались до закладу освіти бо таких випадків не було. 51,1% учнів відповіли, що почуваються в безпеці, перебуваючи в закладі, 47,8% учнів відповіли, що здебільшого так. Батьки у анкетах зазначають, що 50,7% учнів йдуть до закладу здебільшого охоче, 18,1% учнів – у піднесеному настрої, 22% батьків зазначили, що їхні діти не проявляють особливих емоцій і 11% учнів здебільшого неохоче йдуть до школи. Згідно з опитуванням батькамів про випадки порушення прав учаників освітнього процесу: 78,1% - практично не порушуються, 20,8% – інколи поруються, яле вирішуються.

На питання: «Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насилля?», учні відповіли, що від класного керівника, від учителів, з мережі «Інтернет», під час класних годин, від адміністрації.

Батьки закладу є активними учасниками анкетувань. Відповіді щодо організації освітнього процесу були такими. «Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини ?». 78,2 - відповіли так, завжди, іноді -18,6 %. «Педагоги закладу забезпечують зворотній із Вами ?». 85%-переважно так або завжди, іноді-10% опитаних.

«Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?». 80%- переважно так, іноді-13,3.

94,7 з опитаних батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 5,3%- батьків переважно незадоволені.

 Усі класні керівники при проведенні опитування назвали конкретні заходи, що проводяться для запобігання проявам дискримінації в закладі. Це проведення тематичних уроків, виховних годин, тренінгів, індивідуальних бесід з учнями, співпраця з соціальним педагогом, просвітницька робота серед батьків, дітей та педагогів тощо. В наявності є інформаційний стенд «Зупинемо булінг разом», «Скринька довіри» з номерами телефонів гарячої лінії щодо булінгу.

 Щодо дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини через правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти, за результатами анкетування, 94% опитаних батьків ознайомлені і приймають правила поведінки, що діють у закладі; 53% учнів зазначають, що правила поведінки в закладі розроблені, оприлюднені та всі їх дотримуються, 26% учнів зазначають, що їм нічого невідомо про правила, 15% учнів, що правила розроблені, але їх не дотримуються і 6%, що правила лише оприлюднені. Педагоги відповіли в анкетах, що 50% учнів дотримуються розроблених у закладі правил поведінки, 50% учнів ознайомлені із правилами поведінки, проте не завжди їх дотримуються.

 На сайті закладу оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти, складені на основі мотиваційного підходу. В кожному кабінеті наявні правила поведінки учнів у класі, які побудовані на позитивному сприйнятті і не містять заборон чи опису покарань.

 **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.**

 Відповідно до річного плану роботи закладу на 2021/2022 навчальний рік упродовж січня-лютого 2022 року здійснювалося вивчення стану дотримання законодавства щодо організації навчання учнів за індивідуальною формою. Підставою для організації індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу) є: заява батьків (осіб, які їх замінюють), довідка лікарсько-консультативної комісії (ЛКК), висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, рішення педагогічної ради, наказ директора навчального закладу про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж). Індивідуальна форма навчання (педагогічний патронаж) у школі організована відповідно до законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", наказу Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8» (Положення про індивідуальну форму здобуття освіти, що визначає порядок організації здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою, що здійснюється закладами загальної середньої освіти) та інших актів чинного законодавства. З метою створення оптимальних умов для здобуття неповнолітніми громадянами відповідного освітнього рівня та з урахуванням особистісних потреб, індивідуальних здібностей, можливостей та стану здоров’я у 2021/2022 навчальному році у школі організовано навчання за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) 2 учням: Котик Яні Ігорівні, учениці 11-Б класу, з тижневим навантаженням 16 годин, Недзведовському Тимофію Андрійовичу, учню 7-В класу, з тижневим навантаженням 14 годин (наказ від 30.08.2021 року № 116 - н/в «Про організацію навчання учнів (педагогічний патронаж) за індивідуальною формою у 2021/2022 навчальному році».

 Індивідуальні навчальні навчальні плани затверджені директором школи та cхвалені педагогічною радою школи (протокол № 7 від 30.08.2021 року), батьками дітей. Індивідуальний навчальний план учня 7-В класу Недзведовського Тимофія Андрійовича, укладений відповідно до Типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими потребами, затвердженої наказом МОН України № 627 від 12.06.2018 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня для дітей з особливими потребами», таблиця 18. Відповідно до додатку від 04.06.2021 року до висновку про комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини від 08.11.2020 року №ІРЦ-85386/2019/49395 рекомендовано навчання за програмою для дітей з інтелектуальними порушеннями на 2021/2022 навчальний рік (14 годин на тиждень). Кількість корекційно-розвиткових годин у 2021/2022 навчальному році- 8 годин: соціально-побутове орієнтування-3 години, розвиток мовлення- 3 години, лікувальна фізкультура (ритміка) -2 години.

 Індивідуальний навчальний план Котик Яни Ігорівни, 11-Б клас, укладено відповідно до Типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня для дітей з особливими потребами, затвердженої наказом МОН України №944 від 22.07.2020 «Про затвердження типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня для дітей з особливими потребами». Відповідно до висновку про комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини від 27.08.2020 року № ІРЦ- 85386/2020/145146, консультаційного висновку лікарської консультаційної комісії (ЛКК) від 19.08.2021 року №139/1016 рекомендовано навчання за програмою для дітей зі зниженим зором на 2021/2022 навчальний рік (16 годин на тиждень). Кількість корекційно-розвиткових годин - 2 години: соцально-побутове орієнтування- 0,5 годин, лікувальна фізкультура (ритміка)-1,5 години.

 Особові справи учнів, які навчаються за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж), оформлені відповідно до нормативних документів та зберігаються у закладі. У них наявні заяви батьків, довідки лікарсько-консультативної комісії, витяги з протоколів педагогічних рад, накази директора школи про організацію навчання за індивідуальною формою тощо. Кожному учню розроблено розклади уроків, затверджені директором закладу та погоджені батьками. Виконання індивідуального навчального плану, програмового матеріалу та досягнень учнів у навчанні фіксуються в окремих журналах індивідуального навчання. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється педагогічними працівниками відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти. Прізвища дітей, які навчаються за індивідуальною формою навчання, внесені у списки класних журналів, де виставлено семестрові бали. Педагогічні працівники, які здійснюють індивідуальне навчання, мають вищу педагогічну освіту, проте, спеціальної фахової освіти не має жоден учитель. Вчителі, що проводять уроки за індивідуальною формою навчання, мають досвід роботи у даному напрямку впродовж декількох років. Індивідуальну форму навчання (педагогічний патронаж) для учнів 5-11 класів здійснюють учителі-предметники, корекційно-розвиткові заняття - учителі, що мають спеціальну фахову підготовку. За результатами перевірки журналів обліку індивідуального на¬вчання встановлено, що журнали ведуться ретельно, відповідно до вимог до ведення шкільної документації: записано всі проведені уроки згідно з розкладом, ведеться тематичний облік знань, виставлено бали за підсумками тематичного оцінювання з предметів. У закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки здобувачів освіти в освітньому процесі. Про це свідчать заходи, які заплановані у річному плані школи, а також інформація про проведені заходи, які оприлюднені на сайті школи. До їх проведення залучено батьків здобувачів освіти. Є обладнання та засоби навчання для формування ключових компететностей та наскрізних умінь учнів в недостатній мірі, потребує покращення матеріально-технічна база.

 У закладі функціонує бібліотека як для зберігання навчальної літератури, так і для забезпечення навчально-пізнавальної діяльності учнів. У бібліотеці діють виставки книг: змінні відповідно до знаменних і пам’ятних дат. Для учнів перших класів книги розкладені на столиках для кращого доступу і перегляду їх. Для учнів старших класів створено тематичні полички за жанрами як фантастика, детективи, героїчні книги. Інформація про проведені заходи завідувачкою бібліотеки згідно річного плану школи висвітлюється на вебсайті закладу. Бібліотека забезпечена комп’ютерною технікою та телевізором. Освітні ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів. Обладнання приміщення бібліотеки поновлене.

 Проте, 65,9% з опитаних учнів стверджують, що відвідують бібліотеку лише для отримання літератури та підручників, 22,9% учнів – для зустрічей з писмениками, виставок тощо, 15,6% - для самопідготовки та консультацій, 29,6 – не користуються шкільною бібліотекою.

У 2021/2022 навчальному році учні були активними учасниками різних конкурсів, олімпіад. Високу результативність у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад показали учні Острозької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1: 18 призових місць, із них І – 1, ІІ – 9, ІІІ – 8. У чотирьох олімпіадах стали переможцями ЄСІН Олександр, учень 8 класу Острозької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1 (математика – І місце, інформатика, географія, фізика – ІІ місце) . Найбільшу кількість переможців ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів підготували такі педагоги: Побережник О.І., Новоселецький В.А., учитель англійської мови, Гірчук В.В., учитель польської мови.

**Переможці ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад**

**з базових дисциплін в 2021/2022 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №за/п | Назва предмета | Клас | Прізвище, ім’я та по батькові учня | Заклад освіти  | місце | Прізвище, ім’я та по батькові вчителя |
| 1 | Математика  | 6 | Голубош Олексій Богданович  | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | ІІІ | Кордиш Тетяна Георгіївна  |
| 2 | 8 | Єсін Олександр Олександрович  | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | І | Барановська Оксана Андріївна |
| 3 | 10 | Стасюк Інна Віталіївна | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | ІІІ | Курач Інна Миколаївна  |
| 4 | Трудове навчання (технології) | 9 | Кінах Юлія Олександрівна  | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | ІІІ | Філіпченко Надія Володимирівна  |
| 5 | Англійська мова | 8 | Мазурик Евеліна Максимівна  | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | ІІ | Новоселецький Володимир Антонович  |
| 6 | 9 | Іванов Станіслав Єгорович  | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | ІІІ | Домащук Діна Анатоліївна  |
| 7 | 10 | Сивук Анна Ігорівна  | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | ІІІ | Новоселецький Володимир Антонович  |
| 8 | Хімія  | 8 | Кузьменко Софія Юріївна | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | ІІІ | Сидорчук Алла Сергіївна  |
| 9 | Інформаційні технології | 9 | Клебан Назар Юрійович | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | ІІ | Побережник Ольга Ігорівна |
| 10 | 10 | Стасюк Інна Віталіївна | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | ІІ | Побережник Ольга Ігорівна |
| 11 | Українська мова та література | 8 | Юрчук Дарія Олександрівна  | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | II | Ковальчук Людмила Анатоліївна  |
| 12 | 11 | Кулаковська Софія Петрівна | Острозький навчально-виховний комплекс “Школа І-ІІІ ступенів – гімназія”  | II | Павлунь Марина Володимирівна  |
| 13 | 11 | Климчук Аліна Михайлівна | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | III | Харитоненко Наталія Миколаївна  |
| 14 | Біологія | 11 | Климчук Аліна Михайлівна | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | III | Дячук Тетяна Андріївна  |
| 15 | Інформатика | 8 | Єсін Олександр Олександрович  | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | ІІ | Побережник Ольга Ігорівна |
| 16 | Польська мова та література | 9 (8) | Мединська Евеліна Іванівна  | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | ІІ | Гірчук Вікторія Віталіївна  |
| 17 | 10 | Сивук Анна Ігорівна  | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | ІІ | Гірчук Вікторія Віталіївна  |
| 18 | Географія | 8 | Єсін Олександр Олександрович  | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | ІІ | Остапчук Неля Вікторівна  |
| 19 | Фізика | 8 | Єсін Олександр Олександрович  | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1  | ІІ | Заверуха Ірина Борисівна  |

У ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2021/2022 навчальному році учні нашого закладу вибороли чотири призових місця, з них І – 2, ІІ – 1, ІІІ – 1. Високу результативність у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад показав Єсін Олександр, учень 8-Б класу (географія – І місце, інформатика – ІІІ місце).

**Результати участі у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін школярів громади в 2021/2022 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва предмета | Клас | Прізвище, ім’я та по батькові учня | Заклад освіти | Кількість балів | місце | Прізвище, ім’я та по батькові вчителя |
| Інформатика | 8 | Єсін Олександр Олександрович | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | 170 | ІІІ | Побережник Ольга Ігорівна |
| Математика | 8 | Єсін Олександр Олександрович | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | 7 | 7-9 | Барановська Оксана Андріївна |
| Географія | 8 | Єсін Олександр Олександрович | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | 56 | І | Остапчук Неля Вікторівна |
| Інформаційні технології | 9 | Клебан Назар Юрійович | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | 19,55 | 6 | Побережник Ольга Ігорівна |
| 10 | Стасюк Інна Віталіївна | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | 24,51 | 6 | Побережник Ольга Ігорівна |
| Польська мова та література | 9 (8) | Мединська Евеліна Іванівна | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | 77,5 | ІІ | Гірчук Вікторія Віталіївна |
| 10 | Сивук Анна Ігорівна | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | 88,25 | І | Гірчук Вікторія Віталіївна |
| Фізика | 8 | Єсін Олександр Олександрович | Острозька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №1 | 10,5 | 6-7 | Заверуха Ірина Борисівна |

10-18 січня 2022 року відбувся І етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук (заочне оцінювання науково-дослідницьких робіт та постерний захист науково-дослідницьких робіт). До участі у І етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук учнівської молоді було допущено 9 робіт учнів 9-11 класів. Конкурс відбувався в дев’ятнадцяти секціях п’яти відділень. На жаль, наш заклад був представлений лише у відділенні технічних наук. Учні 10 класу, Шевчук Ярослав, Варишнюк Віталій, під керівництвом Вальчевського В.М., вибороли ІІІ місце. 01 грудня 2021 року серед учнів Острозької ТГ проведено І етап ХХІІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Климчук Аліна, учениця 11-А класу посіла ІІ місце.

 02 грудня 2021 року проведено І етап ХІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. Переможцями І етапу ХІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка стали такі учні Острозької загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №1: І місце- Кузьменко Софія, 8-В клас, вчитель Корж Т.С.. ІІ місце- Лозюк Валентина , 6-Б клас, вчитель Штундер Н.І., Скарженко Марія, 7-В, вчитель Кузьменко О.Є., Єсіна Катерина, 8-Б, вчитель Корж Т.С., Сивук Анна, 10-А, вчитель Ковальчук Л.А., Коцюк Олександра, 11-Б, вчитель Ковальчук Л.А., Просяник Олександр, 11-Б, вчитель Ковальчук Л.А.. ІІІ місце- Калениченко Артем, 6-Б, вчитель Штундер Н.І., Адамська Софія, 8-А,вчитель Ковальчук Л.А., Підгородецька Вероніка, 8-Б, вчитель Корж Т.С., Чайка Вікторія, 9-А, вчитель Кузьменко О.Є..

 **Висновки і рекомендації за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».**

**Рівень якості освітніх та управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**  |  **Рівень оцінювання якості** **освітньої діяльності закладу освіти**  |
| 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці  | Вимагає покращення  |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації  | Достатній  |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору  | Вимагає покращення  |

З визначеними досягненнями і перевагами у діяльності керівництва ліцею і педпрацівників за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти» є ряд питань, які потребують вирішення і удосконалення, а саме:

* облаштування спортивного майданчика з твердим покриттям для різних вікових груп дітей;
* облаштування роздягальні у спортзалі та обладнання спортивним інвентарем спортивної кімнати, відповідно до Державних стандартів;
* створення ресурсної кімнати для дітей з особливими освітніми потребами;
* покращення просвітницької роботи бібліотеки.

 **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

 **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

 Навчальні досягнення здобувачів освіти здійснюється за наявними й оприлюдненими на сайті закладу критеріями, правилами та процедурами, які враховують компетентнісний підхід у навчанні, спрямований не на відтворення знань, а на вміння застосовувати ці знання. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розробляються вчителями на основі рекомендацій МОН та з огляду на особливості предмета, який вони викладають, умови роботи закладу освіти, структуру освітньої програми. Критерії оцінювання педагоги розробляють для забезпечення чіткості, аргументації та усвідомлення здобувачами освіти виставленої оцінки.

 Підтримка, яку надають здобувачам освіти у їхньому навчанні: підбір матеріалу, аби зацікавити учнів, психологічна підтримка, при потребі, організація індивідуальних або групових заняття в позаурочний час, власний приклад, заохочення, спонукання до пошуку науково - інформаційних ресурсів, сприяння розвитку ключових компетентностей, співпраця тощо.

 Для оцінювання здобувачів освіти педагоги використовують різні види оцінювання. Поточне - 73,3 %, підсумкове - 73,3 %, формувальне - 46,7 %, самоцінювання - 46,7 %.

Про критерії оцінювання здобувачі освіти дізнаються з різних джерел.

 Інформація перед вивчення навчального матеріалу-55,3%, пояснення індивідуально-26,7%, інформація про критерії на початку навчального року-20%, інформаційні куточки-70%.

 Методи запобігання випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо). Проведення бесід - 80%, завдання, що унеможливлюють способи списування - 40%, знайомство з основами авторського права-33,3%.

 Способи забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності: підбір завдань, які потребують розуміння матеріалу, та практичного його застосування, робота відповідно до морально-етичних норм та професійної етики, створення власних завдань, роз’яснення щодо важливості дотримання академічної доброчесності

 Способи поширення власного педагогічного досвіду: публічні виступи-53,3%, оприлюднення матеріалів на різних педагогічних сайтах, платформах-15%.

**2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

 Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі спрямоване на розвиток учнів та коригування результатів навчання. У закладі освіти один раз на семестр проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти, відбувається постійний аналіз динаміки навчальних досягнень учнів на засіданнях педагогічної ради, предметних методичних комісій. Через результати навчальних досягнень досліджується адаптація новоприбулих учнів, прослідковується співвідношення між результатами державної підсумкової атестації, моніторингів та річним оцінюванням з предметів і курсів. За результатами аналізу динаміки навчальних досягнень приймаються педагогічні та управлінські рішення щодо їх коригування.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти 5-11 класів (середній бал навченості) наведено в таблиці:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Кількість учнів | Рівень навчальних досягнень | Примітка |
| Початковий(1-3) | Середній(4-6) | Достатній(7-9) | Високий(10-12) |
| К-сть учнів | % | К-сть учнів | % | К-сть учнів | % | К-сть учнів | % |
| 5-А | 28 | - | - | 5 | 17,8 | 16 | 57,4 | 7 | 25 |  |
| 5-Б | 24 | - | - | 2 | 8,3 | 10 | 41,6 | 12 | 50 |  |
| 5-В | 29 | - | - | - | - | 9 | 31,03 | 20 | 68,96 |  |
| 6-А | 20 | - | - | 5 | 25 | 8 | 40 | 7 | 35 |  |
| 6-Б | 17 | - | - | 3 | 17,64 | 6 | 35,29 | 8 | 47,5 |  |
| 6-В | 20 |  |  | 1 | 5 | 12 | 60 | 7 | 35 |  |
| 7-А | 27 | - | - | 8 | 29,62 | 14 | 51,85 | 5 | 18,51 |  |
| 7-Б | 28 | - | - | 2 | 7,14 | 18 | 64,28 | 8 | 28,57 |  |
| 7-В | 29 |  |  | 5 | 7,24 | 14 | 48,2 | 10 | 34,8 |  |
| 8-А | 29 | - | - | 6 | 30,68 | 18 | 62,06 | 5 | 17,24 |  |
| 8-Б | 20 | - | - | 7 | 35 | 9 | 45 | 5 | 25 |  |
| 8-В | 17 | - | - | 2 | 11,76 | 6 | 35,29 | 9 | 52,94 |  |
| 9-А | 23 | - | - | - | - | 14 | 60,89 | 9 | 39,13 |  |
| 9-Б | 28 | - | - | 4 | 14,28 | 16 | 57,14 | 8 | 28,57 |  |
| 9-В | 13 | - | - | 11 | 84,61 | 2 | 15,38 | - | - |  |
| 10-A | 29 | - | - | 1 | 3 | 17 | 59 | 12 | 38 |  |
| 10-Б | 26 | - | - | 2 | 7,69 | 13 | 50 | 11 | 42,30 |  |
| 11-А | 25 | - | - | - | - | 11 | 44 | 14 | 56 |  |
| 11-Б | 16 | - | - | 2 | 12,5 | 6 | 37,5 | 8 | 50 |  |
| Всього | 448 | - | - | 66 | 14,73 | 218 | 48,66 | 165 | 36,83 |  |

 Батьки закладу є активними учасниками анкетувань. Відповіді щодо організації освітнього процесу були таким:

* «Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?». 78,2 - так, завжди, іноді-18,6 %.
* «Педагоги закладу забезпечують зворотній із Вами?». 85%-переважно так або завжди, іноді- 10%.
* «Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?». 80%- переважно так, іноді-13,3.

 Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.

 Учителі 1-4-х класів, які працюють з умовах реалізації НУШ, ведуть спільно з дітьми учнівські портфоліо, заповнюють свідоцтва досягнень. Здобувачі освіти в основному усвідомлюють, з якою метою здійснюється оцінювання їх начальних досягнень.

**2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

 Система оцінювання у заклад сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Під час анкетування 92,7 % учнів переконані, що відповідально ставляться до навчання, решта (7,3 %) вважають, що освітній процес у закладі освіти не сприяє відповідальному ставленню до навчання. 82% здобувачів освіти впевнені, що результати навчання залежать виключно від їх праці, водночас 50% опитаних не відкидають важливості рівня викладання предметів та допомоги батьків.

 Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності. Партнерські відносини з вчителем щодо покращення навчальних досягнень учні відчувають переважно на усіх уроках.

 Під час проведення уроків педагоги вислуховують і враховують думку здобувачів освіти. Учні в основному задоволені освітнім процесом у закладі освіти. Це підтвердили 94,7% опитаних батьків.

 З метою формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання педагогічні працівники закладу в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. 16,8 % здобувачів під час опитування відзначили, що здійснюють самооцінювання навчальних досягнень на всіх уроках, 40,8% відповіли, що здебільного так, 36,3% - дуже рідко.

 **Висновки і рекомендації за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».**

**Рівень якості освітніх та управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**  |  **Рівень оцінювання якості** **освітньої діяльності закладу освіти**  |
| 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання  | Достатній  |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти  | Достатній  |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання  | Середній  |

З визначеними досягненнями і перевагами у діяльності керівництва школи і педпрацівників за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» є ряд питань, які потребують вирішення і удосконалення, а саме:

* удосконалення форм і прийомів формувального оцінювання;
* систематичне залучення учнів до само - та взаємооцінювання як на уроках, так і під час самопідготовки та позаурочної діяльності;
* стимулювання учнів до використання різноманітних способів виконання завдань на уроці без побоювання помилитися, одержати неправильну відповідь;
* під час опитування на уроці (виставлення оцінок) аналізувати не лише правильність (неправильність) відповіді, але і її самостійність, оригінальність, бажання учня шукати та знаходити різноманітні способи виконання завдань;
* продовження відстеження особистісного поступу здобувачів освіти, формування у них позитивної самооцінки, відзначення досягнень, підтримання бажання навчатися.

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

 **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

 Всі педагогічні працівники закладу освіти, за підсумками вивченої документації (календарнотематичних планів), планують свою професійну діяльність, аналізують її результативність.

 В освітньому процесі використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу та корегують його у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій).

 У закладі видається наказ про підготовку календарно-тематичного планування. Календарно-тематичні плани складаються на семестр та погоджуються на засіданнях предметних методичних комісій закладу освіти і заступником директора з навчально-виховної роботи.

 Календарно-тематичне планування розробляється не тільки для класно-урочної, але й для інших форм освітнього процесу: гурткової роботи, роботи класних керівників, роботи практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора.

 Відповідно до річного плану роботи та програми здійснення внутрішнього контролю адміністрацією здійснюється перевірка календарно-тематичного планування педагогічних працівників один раз на семестр та надаються рекомендації в разі виявлення недоліків.

 Вчителі закладу аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання, та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи.

 Адміністрація здійснює моніторинг виконання освітніх програм та календарних планів двічі на рік. У разі виявлення прогалин вживає заходи щодо їх усунення.

 Календарно-тематичне планування більшості педагогічних працівників закладу освіти забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.

 За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів.

 Питання впровадження компетентнісного підходу розглядаються на засіданнях педагогічної ради, засіданнях методичної ради, засіданнях предметних методичних комісій, нарадах при директорові.

 З метою формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів педагогічні працівники закладу освіти використовують в освітньому процесі (під час навчання та позаурочних заходах) різноманітне обладнання: лабораторне, мультимедійне, комп’ютерну техніку та програми, Інтернет, візуалізацію корисної інформації (картки, графіки, формули тощо), наочність, спортивний майданчик (спортивна зала), спортивний інвентар.

Результати спостереження за відвіданими навчальними заняттями та проведеними контрольними зрізами використовуються в закладі освіти для підвищення якості освітньої діяльності.

 Методичні матеріали, розробки навчальних занять педагогічних працівників, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у освітньому процесі оприлюднюються на вебсайті закладу освіти, ютуб- каналі та сторінках в соціальних мережах, методичному блозі школи для обміну педагогічним досвідом.

 Більшість педагогічних працівників, як засвідчило анкетування, вважає, що особистісний поступ пов'язаний з використанням компетентнісного навчання, методик і технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей та наскрізних умінь, з використанням формувального оцінювання, із зацікавленістю навчальним предметом, створенням ситуації успіху, з мотивацією освітньої діяльності, з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії.

 Педагогічні працівники використовують та створюють освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги).

 В ході опитування виявлено, що 100% педагогічних працівників використовують електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки на всіх етапах проведення навчальних занять, більшість вчителів створюють власні освітні ресурси: електронні презентації, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять, додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків, практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома, завдання для самостійного опрацювання учнями, календарно-тематичні плани, електронні освітні ресурси для дистанційного навчання.

 Створені електронні ресурси використовуються у власній діяльності та з метою обміну педагогічним досвідом.

 Учителі використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей.

 За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять простежується наскрізний процес виховання практично з усіх предметів.

 Більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету (курсу) для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку**.**

 Під час проведення уроків педагоги формують ключові компетентності учнів, повагу до державної мови, культури, закону, реалізують наскрізні змістові лінії, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності, розвивають навички співпраці та культуру командної роботи.

 На засіданнях педагогічної ради заслуховувуються та узагальнюються матеріали щодо формування суспільних цінностей та ключових компетентностей у здобувачів освіти, приймалися відповідні рішення щодо подальшої роботи над цим напрямком.

 Педагогічні працівники в освітньому процесі застосовують інформаційно-комунікаційні технології.

 У ході спостереження виявлено, що інформаційно-комунікаційні технології більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності вчителя, класного керівника, члена предметної методичної комісії: для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення уроків, заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, електронні підручники, інтернеттехнології для пошуку актуальної інформації.

 **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.**

 Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб учнів і чинного законодавства.

 Види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників синхронізовані з освітньою програмою закладу.

 Всі педагогічні працівники протягом 2021/2022 років на різних онлайн платформах дистанційного навчання додатково, без урахування курсів підвищення кваліфікації в РОІППО, підвищили свою кваліфікацію з надання домедичної допомоги, протидії і поширенню булінгу, умов дотримання академічної доброчесності, медіаграмотності для освітян, про змішане і дистанційне навчання. Педагогічні працівники закладу участь в інноваційній, дослідно- експериментальній роботі не брали. Вчителі максимально враховують права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму (Концепція «Нова українська школа»).

**3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.**

 За результатами спостереження за проведенням навчальних занять більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід: забезпечують в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини, надають можливість учню вільно висловлювати свою думку, розвивають в учнів уміння аргументовано конструювати свою відповідь, забезпечують партнерські стосунки.

 У закладі діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності ліцею. Розроблені і прийняті Положення про органи учнівського самоврядування, на основі яких здійснюється планування і організація їх роботи.

 Педагогічні працівники закладу використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу.

 У ліцеї проводяться заходи із впровадженням особистісно орієнтованого навчання: розроблення календарних та поурочних планів, у змісті яких спостерігається особистісно орієнтований підхід у навчанні; інформування учнів про очікувані результати навчання та перелік завдань під час вивчення кожної теми; розроблення диференційованих завдань для роботи з учнями; розроблення завдань, на які не можна знайти готової відповіді в підручниках та інших інформаційних джерелах.

 Педагогічні працівники закладу співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.

 У закладі плануються та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадськістю. Як засвідчило анкетування, співпраця вчителів та батьків здобувачів освіти відбувається у різноманітних формах.Це сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти.

Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом: проводять консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, в рамках предметної методичної комісії з метою обміну педагогічним досвідом взаємовідвідують уроки.

 У закладі налагоджено професійну співпрацю, діють предметні методичні комісії, діяльність яких харатеризується різними формами взаємодії, ініціативами щодо забезпечення якості освіти, активною участю в засіданнях педагогічних рад; існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання. Засідання предметних методичних комісій проходять у різних формах: перегляд та обговорення презентацій, робота в методичних групах, практичне напрацювання рекомендацій щодо актуальних проблем, практичні заняття з елементами тренінгу, круглий стіл, створення колективного творчого портфоліо, проведення майстер-класів, практичні заняття. Матеріали засідань, навчальних занять, майстер-класів оприлюднюються на сайті закладу.

 **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.**

 Педагогічні працівники закладу під час проведення освітньої роботи діють на засадах академічної доброчесності.

 Під час анкетування було виявлено, що педагогічні працівники у більшості неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.

 Під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації більшість педагогічних працівників інформують здобувачів освіти про необхідність дотримання норм академічної доброчесності.

 Педагогічні працівники намагаються демонструвати власний приклад неухильного дотримання академічної доброчесності. При цьому проявляють неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти на підставі чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних предметів, що розміщено на офіційному сайті закладу.

 Класні керівники, згідно виховного плану, здійснюють один раз на два місяці просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти під час освітнього процесу.

 У 2021 році у закладі розроблено Положення про академічну доброчесність, а також створено Комісію з питань академічної доброчесності, яка діє на постійній основі.

 Керівництво закладу освіти спільно з Комісією з питань академічної доброчесності раз на семестр моніторить стан дотримання норм академічної доброчесності.

 З метою інформування та просвітництва здобувачів освіти з питань академічної доброчесності у кожному навчальному кабінеті розміщена інформація про основні принципи академічної доброчесності.

 Педагогічні працівники для сприяння дотримання норм академічної доброчесності у здобувачів освіти практикують формувальне оцінювання та налагоджують партнерські відносини між учасниками освітнього процесу.

 78,6 % вчителів зазначили, що у закладі освіти створені належні умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації.

 Формами підвищення кваліфікації педагогів є - 93,3%- курси РОІППО, 73%-самоосвіта, 46%-вебінари;

 Тематика професійного зростання учителів упродовж року була такою: методичні аспекти викладання (66,7%),використання інформаційно-комунікаційних технологій (60%), безпечне освітнє середовище(46,7%);

 Перешкодами для професійного розвитку педагогів на їх думку : 40%-відсутність матеріального заохочення; 40,6%-жодних перешкод;

 Підтримка, яку надають здобувачам освіти у їхньому навчанні: підбір матеріалу, аби зацікавити учнів, психологічна підтримка, при потребі, організація індивідуальних або групових заняття в позаурочний час, власний приклад, заохочення, спонукання до пошуку науково - інформаційних ресурсів, сприяння розвитку ключових компетентностей, співпраця тощо.

 Для оцінювання здобувачів освіти педагоги використовують різні види оцінювання. Поточне-73,3%, підсумкове-73,3%, формувальне-46,7%, самоцінювання-46,7%.

 Про критерії оцінювання здобувачі освіти дізнаються з різних джерел.

Інформація перед вивчення навчального матеріалу-55,3%, пояснення індивідуально-26,7%, інформація про критерії на початку навчального року-20%, інформаційні куточки-70%.

**Висновки і рекомендації за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» .**

**Рівень якості освітніх та управлінських процесів за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**  | **Рівень оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти**  |
|  3.1. Ефективність планування педагогічними  | Достатній  |
| працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти  |  |
|  3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників  | Високий  |
| 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти  | Достатній  |
| 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності  | Середній  |

З визначеними досягненнями і перевагами у діяльності керівництва школи і педпрацівників за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» є ряд питань, які потребують вирішення і удосконалення, саме:

* педагогічним працівникам закладу освіти брати участь в інноваційній, дослідноекспериментальній роботі;
* під час освітнього процесу широко використовувати наявне методичне і лабораторне обладнання, ІКТ навчання;
* під час освітнього процесу формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до навчання у усвідомлення його важливості для подальшого життя;
* всім педпрацівникам закладу освіти при розробленні календарно-тематичного планування використовувати рекомендації Міністерства освіти і науки України;
* педагогам школи продовжити удосконалювати роботу по створенню власних електронних ресурсів, оприлюднювати свої напрацювання у фахових публікаціях, електронних фахових журналах, професійних спільнотах соціальних мереж;
* з метою підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку адміністрації школи сприяти у проходженні педагогічних працівників закладу освіти сертифікації;
* педагогічним працівникам закладу освіти активізувати роботу по впровадженню експериментальної, інноваційної діяльності, ініціювати та реалізувати освітні проєкти.

 **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

 **4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань**

 Наявна стратегія розвитку, що враховує всі напрями діяльності, розроблена відповідно до особливостей і умов роботи закладу, містить стратегічні напрямки розвитку, завдання організації освітнього процесу на різних циклах передбачає шляхи реалізації мети і завдань стратегії за напрямками (управлінський, якість навчання, методичний, виховний, психолого-педагогічний, учнівське самоврядування, толерантне середовище, модель випускника, фінансово-господарський, інформаційне освітнє середовище) і заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Педагогічні працівники долучились до створення стратегії розвитку закладу.

 Річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи за попередній навчальний рік, складений за навчальним, методичним, виховним і контрольноорганізаційним напрямками, враховує освітню програму та розробляється в співпраці адміністрації та педагогічних працівників. Педпрацівники залучаються до складання річного плану роботи шляхом надання пропозицій, зауважень, змістового наповнення напрямків роботи.

 Директор, адміністрація аналізують реалізацію річного плану роботи за підсумками першого і другого семестрів, у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу, проведення освітнього процесу з використанням дистанційних технологій) коригують його, педагогічна рада вносить зміни і доповнення.

 Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку школи. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямами освітньої діяльності (методичні, безпечності освітнього середовища, цивільного захисту, охорони праці, медичного обслуговування, виховної діяльності, тощо). 100% педпрацівників під час анкетування зазначили, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності школи, рішення приймаються колегіально і демократично. На запитання анкети – педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень, отримані такі результати: 6% опитаних погодились з цим твердженням, 9% - переважно погодились, 6% - переважно не погодились і 79% педпрацівників не погодились з зазначеним твердженням, наголошуючи на активності і співучасті у прийнятті рішень. 100% респондентів відповіли, що діяльність педагогічної ради не заважає системі управлінської діяльності в закладі. Зазначені показники, а також вивчені протоколи педагогічної ради і накази директора школи, які вводять в дію рішення педради, свідчать про важливість діяльності педагогічної ради в школі, її колегіальність і здатність до прийняття важливих управлінських рішень.

 На виконання річного плану роботи школи на 2021/2022 навчальний рік у закладі визначено напрями розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Острозької ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 на 2021/2022 навчальний рік - комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямами:

* освітнє середовище в школі;
* система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
* педагогічна діяльність;
* управлінські процеси.

 Розроблено заходи щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Острозької ЗОШ І-ІІІ ступенів №1 на 2021/2022 навчальний рік. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовувалися різні методи збору інформації: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю), спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять), вивчення документації закладу освіти. Із метою отримання максимально об’єктивної інформації адміністрацією закладу проведено опитування (анкетування) усіх учасників освітнього процесу.

 Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання.Здійснюється анкетування і опитування учасників освітнього процесу, в тому числі з застосуванням електронних засобів і інструментів.

 Отримані результати враховуються в річному плані, здійснюється коригування освітнього процесу, визначаються адміністрацією, педагогічною радою, педагогічними працівниками заходи і інструменти ліквідації прогалин і усунення недоліків в освітньому процесі. Вивчення протоколів педагогічних рад, протоколів засідань предметних мето,дичних комісій, методичної ради школи свідчить про системний розгляд результатів самооцінювання і моніторингів освітнього процесу, вживаються відповідні заходи реагування.

 У закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу і усі педагогічні працівники дотримуються його, про що свідчать результати анкетування. Питання створення належних умов діяльності закладу розглядаються на засіданнях педагогічної ради і ради школи, про що свідчать відповідні протоколи.

**4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

 Більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом закладу і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Під час проведення анкетування було з’ясовано, що для 59,1% педагогічних працівників психологічний клімат закладу сприяє їх співпраці і для цього створені всі умови, 31,8% педпрацівників оцінили співпрацю педагогів в школі як ситуативну і зазначили, що в цілому психологічний мікроклімат сприяє співпраці. За результатами анкетування батьків: 96,3% розраховують на допомогу у розв’язанні проблемних ситуацій з дитиною класного керівника, 10,1% на директора, 9,5% на шкільного психолога, 7 – на заступника директора з навчальної роботи, 13,2% - на інших педагогів, 2% на соціального педагога, 1% - на органи управління освітою. Це свідчить про залученість всіх категорій педагогічних працівників до активного освітнього процесу, роботу з дітьми і їх батьками і співпрацю на основі довіри одне до одного.

 Керівництво доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Про це свідчать результати анкетування педагогічних працівників школи, серед них: 94% зазначили, що керівництво відкрите для спілкування, 6% - переважно відкрите; керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої співпраці для 82%, переважно оцінили цей напрямок взаємодії 18%, 53 % відповіли, що можуть без побоювання висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з думкою керівництва, 44% педпрацівників переважно можуть висловити власну думку і 3% - переважно не можуть; для 88% респондентів розбіжності, які виникали між педагогічними працівниками та керівництвом школи вирішуються конструктивно, для 12% переважно конструктивно; у школі застосовуються заходи, що допомагають педпрацівникам адаптуватись до змін в умовах праці для 83%, переважно застосовуються для 17 % опитаних. 68% анкетованих учнів ствердно відповіли, що керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування, 32% зазначили, що переважно відкрите, про закритість керівництва закладу відповідей не було. На запитання чи вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння? 63,6% батьків ствердно відповіли – так, 30,5% - переважно так, 5% іноді, 3% - ніколи. Такі результати свідчать про доступність і відкритість керівництва школи до спілкування і співпраці з усіма учасниками освітнього процесу і продовження розвитку цього напрямку діяльності.

 Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. Звернення надходять переважно в усній формі без формального їх декларування. Зазначені дані свідчать про достатній рівень роботи керівництва школи зі зверненнями від учасників освітнього процесу і налагоджену комунікацію з ними.

 Заклад розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформації (інформаційні стенди, сайт закладу освіти). Основною комунікаційною платформою є сайт школи, на якому розміщена вся актуальна інформація з приводу організації і здійснення освітнього процесу, окремо виконані умови ст. 30 закону України «Про освіту» і оприлюднено весь обсяг інформації, визначений вказаною статтею, таким чином забезпечено прозорість і інформаційну відкритість закладу. Крім того, сайт школи містить велику кількість інформації про життя школи і заходи, які в ній проводяться. 75,4% опитаних учнів зазначають, що отримують інформацію про діяльність школи від класного керівника, 7% – з сайту школи, 5% - з інформаційних стендів, 14,5% здобувачів освіти дізнаються про події в школі з соціальних мереж, 2% учнів така інформація не цікавить. На аналогічне запитання: 75,4% батьків дізнаються про діяльність школи від класного керівника, 86,6% - під час батьківських зборів, 9,1% - із сайту школи, 33,7% - із спільноти в соціальних мережах, для 1,1% - важко знайти інформацію. Вказані результати свідчать про широкий вибір джерел інформації про роботу школи і доступність до цих джерел широкого кола учасників освітнього процесу.

**4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами.

**Рівень педагогічної майстерності**

 «Старший учитель» – 22

«Учитель-методист» – 4

«Відмінник освіти України» – 4

**Педагогічний стаж педагогічних працівників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Стаж роботи | Учителі |
| 1 | до 3-х років | 1 |
| 2 | 3-10 років | 7 |
| 3 | 10-20 років | 11 |
| 4 | Понад 20 років | 34 |

Адміністрація закладу застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Відповідно до розміру фонду оплати заробітної плати і вивчених наказів з кадрових питань, щороку педпрацівникам за високі досягнення у роботі виплачується премія в різних розмірах. За підсумками навчального року педагогічні працівники відзначаються грамотами за участь і досягнення в заходах різних напрямків освітньої, методичної, наукової, виховної, конкурсної діяльності. Щороку директор подає клопотання на відзначення працівників грамотами міського управління освіти до Дня працівників освіти. Інформація про заохочувальні відзнаки заноситься до трудових книжок працівників школи. Як засвідчили результати анкетування: 22,7% педагогічних працівників задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у школі, 72,7% опитаних – переважно задоволені.

 У закладі розроблений, затверджений та оприлюднений орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Керівництво щорічно в межах обсягів коштів, виділених засновником, здійснює добір педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію за кошти регіонального замовлення і кошти міського бюджету. 62,2% опитаних педпрацівників вважають, що керівництво створює умови, що сприяють черговій та позачергової атестації, добровільній сертифікації педагогічних працівників, 31,8% - вважають, що керівництво переважно створює такі умови. Велика кількість педагогічних працівників – 31,8% вважають, що у закладі немає жодних перешкод у їх професійному розвитку, 68,2% вважають перешкодою у професійному розвитку недостатню матеріально-технічну базу.

**4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

 Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права в закладі не порушуються. Під час анкетування було виявлено, що права педагогічних працівників дотримуються – так вважають 92% опитаних, 8% вважають, що переважно дотримуються. Результати анкетування свідчать про належний рівень дотримання прав учасників освітнього процесу і необхідність продовжувати правовиховну роботу у даному напрямку.

Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

 Однозначно висловились педагоги під час анкетування про те, що керівництво враховує пропозиції, надані ними щодо підвищення якості освітнього процесу. Педагогічні працівникі вказали, що беруть участь в обговорені та плануванні таких документів: 40,9 – річного плану роботи, 59,1 – Положені про академічну доброчесність, 31,8 – у процедурі забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, 22,7% – у розроблені правил внутрішнього розпорядку, 22,7% – не брали участь у розроблені зодного документа. Ці дані показують про наявність співпраці між усіма учасниками освітнього процесу і постійну спільну роботу щодо прийняття важливих управлінських рішень в закладі.

 Адміністрація створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу. Створює умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду. Розроблені і прийняті Положення про органи батьківського і учнівського самоврядування на основі яких здійснюється планування і організація їх роботи. Один раз на рік проходять загальні збори колективу, на яких присутні делегати від кожної категорії учасників освітнього процесу, на них розглядаються найбільш важливі питання діяльності закладу, заслуховується щорічний звіт директора.

 Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток школи та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо). Здобувачі освіти протягом навчального року беруть участь у великій кількості ініціатив, під час анкетування вони зазначили: постійно беруть участь 50% в класі, 30% - у школі, 4% - на рівні громади; часто беруть участь - 40% на рівні класу, 29% в загальношкільних заходах, 10% в міських; іноді беруть участь у заходах: 26% - в класі, 55% - на рівні школи, 54% - в місті, громаді; ніколи не брали участь у заходах: 1% в класі, 7% - в школі, 32% - на рівні громади. 45% учнів брали участь у вищезазначених заходах за власною ініціативою, 2% - за ініціативи однокласників, 42% - з ініціативи класного керівника, 9% - з ініціативи керівництва школи, 2% - з примусу.

 Режим роботи враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам, що засвідчують документи про погодження розкладу занять органами держпродспоживслужби на початку кожного навчального року.

 У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти. На запитання анкети: 68% здобувачів освіти відповіли, що розкладом уроків цілком задоволені, 31% - переважно задоволені, 1% - переважно не задоволені, цілком незадоволених розкладом учнів немає.

Керівництво школи забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу, відповідно до потреб здобувачів освіти. У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків/учнів. Вивчення документів, наказів, програм, планів показало, що учні, які перебувають на індивідуальному навчанні забезпечуються повним набором освітніх послуг, що передбачені відповідними нормативними документами, для них складається індивідуальний навчальний план, освітня програма, протягом року відстежується особистий поступ таких дітей.

**4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

 Внутрішньою системою забезпечення якості освіти школи передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників поінформовані про необхідність дотримання академічної доброчесності. У школі в 2021 році прийняте положення про академічну доброчесність. Крім того, створена і діє комісія з питань дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, на засіданні якої розглядаються актуальні питання і шляхи формування доброчесності в освітньому процесі.

 Значний рівень забезпечення керівництвом реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення простежується за результатами анкетування учасників освітнього процесу, зокрема, з метою запобігання випадкам порушення академічної доброчесності серед здобувачів освіти – 28,2% проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, 45,2 вказали, що такі безіди проводяться, але не регулярно, 13% - вказують на те, що подібні заходи не проводилися, 12,4% - не розуміють про що йдеться .

 Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Це свідчить про належну організацію роботи в школі серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції.

**Висновки і рекомендації за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти».**

**Рівень якості освітніх та управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**  | **Рівень оцінювання якості освітньої діяльності** **освіти**  | **закладу**  |
| 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань  | Достатній  |  |
| 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  | Достатній  |  |
| 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  | Достатній  |  |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою  | Достатній  |  |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності  | Середній |

З визначеними досягненнями і перевагами у діяльності керівництва школи і педпрацівників за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» є ряд питань, які потребують вирішення і удосконалення, а саме:

* посилення контролю за організацією і здійсненням педпрацівниками освітнього процесу;
* підвищення рівня відповідальності працівників школи за реалізацію стратегії розвитку школи;
* більш ширше залучення педпрацівників до підготовки і складання проєктів рішень педагогічної ради школи;
* підвищення рівня психологічного мікроклімату в школі з метою підтримки ефективної співпраці між педагогами і зменшення частки педагогів, які можуть висловити власні думки без побоювань;
* залучення педагогів, до добровільної сертифікації;
* вживання додаткових заходів щодо проведення підвищення кваліфікації всіх педпрацівників школи за кошти засновника;

 Виходячи з самоаналізу заклад має такі передумови подальшого функціонування та розвитку:

* високий показник результативності учнів в олімпіадах, конкурсах, в т.ч. МАН, ЗНО;
* високий рівень професіоналізму педагогічних працівників;
* чітка визначеність структури закладу, доцільний розподіл управлінських функцій;
* визначеність та чітка спрямованість допрофільної та профільної підготовки;
* 100-відсоткове охоплення навчанням всіх дітей закріпленого за закладом мікрорайону;
* високий попит на освітні послуги школи у місті;
* достатній рівень активності батьківської громадськості та їх бажання брати активну участь у житті закладу освіти.

**РОЗДІЛ 2. ЗАВДАННЯ НА 2023-2027 РОКИ**

**2.1. Освітнє середовище ліцею.**

Діяльність закладу освіти спрямована на створення комфортних і безпечних умов навчання і праці та включає:

забезпечення відповідності змісту повної загальної середньої освіти і відповідних методик навчання сучасним потребам дитини у збереженні та зміцненні здоров’я, захисті від небезпек, підвищенні рухової активності, безпечній комунікації;

створення для учасників освітнього процесу можливості користуватися сучасною матеріально-технічною базою для забезпечення здоров’язбережувального компонента навчання, рухової активності, безпечних та нешкідливих умов;

створення сучасного, розвивального, безпечного, комфортного та інклюзивного освітнього середовища, яке сприяє збереженню та зміцненню здоров’я, захисту від небезпек, підвищенню рухової активності дітей;

формування в учасників освітнього процесу гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, зокрема звичок здорового харчування, фізичної активності, безпечної комунікації;

запобігання вживанню учнями, іншими учасниками освітнього процесу тютюну, алкоголю, наркотичних засобів, інших речовин із психоактивною дією, унеможливлення їх розповсюдження та вживання в закладі освіти та на прилеглих до нього територіях; упровадження принципу недискримінації, в тому числі конфіденційності щодо наявності будь-яких дискримінуючих ознак; забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціального та здоров’язбережувального компонентів навчання, формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу (цькування), порушенням прав дитини, зокрема шляхом використання Інтернету;

удосконалення системи організації харчування в закладі освіти, яка має забезпечити формування культури здорового, збалансованого споживання їжі та питної води, а також модернізації обладнання для їдальні;

інформування медичними працівниками учнів з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження свого сексуального та репродуктивного здоров’я, попередження поширення серед дітей та підлітків звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров’я;

здійснення моніторингу процесів реалізації соціального і здоров’язбережувального компонентів навчання, забезпечення рухової активності учнів під час освітнього процесу, запобігання насильству та булінгу (цькуванню), забезпечення здорового харчування в закладі освіти;

удосконалення механізму психологічного супроводу та підтримки, запровадження дієвого механізму взаємодії школи та закладів охорони здоров’я для охорони фізичного та психічного здоров’я дітей.

 **План заходів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Терміни виконання |
| 1 | Запровадження курсів за вибором, факультативів згідно профілів навчання та з врахуванням інтересів і потреб здобувачів освіти | 2023-2027 |
| 2 | Створення інформаційного центру на базі бібліотеки, що забезпечує поглиблене вивчення навчальних предметів . | 2023 |
| 3 | Розробити систему дистанційного навчання | 2023-2024 |
| 4 | Удосконалювати форми співпраці із закладами вищої освіти | 2023-2027 |
| 5 | Поновити комп’ютери у кабінети інформатики (к.310, 312) | 2023 |
| 6 | Облаштування футбольного поля, спортивного майданчика. | 2024/2025 |
| 7 | Придбати комп’ютери і телевізори у кабінети. | 2023-2027 |
| 8 | Завершити ремонт системи оввітлення. | 2023 |
| 9 | Виготовити проектно-кошторисну на капітальний ремонт (з утепленням) фасаду будівлі. | 2023  |
| 10 | Провести реконструкцію огорожі території | 2025 |
| 11 | Провести вогнезахисну обробку дерев’яних конструкцій покрівлі . |  2024 |
| 12 | Розробити проєктно-кошторисну документацію на заміну покрівлі. |  2025 |
| 13 | Провести капітальний ремонт коридорів із заміною освітлення і встановленням евакуаційних виходів. | 2026  |
| 14 | Модернізувати обладнання харчоблоку |  2026 |
| 15 | Облаштувати територію закладу з врахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. | 2026 |
| 16 | Коригувати меню, яке враховує рекомендації МОЗ щодо здорового харчування в закладах освіти. Проводити регулярний моніторинг якості харчування здобувачів освіти | 2023 |
| 17 | Оновити веб-сайт закладу | 2023 |

**2.2. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти**

Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти повиннамати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів; дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати; розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях; використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності; бути прозорою і зрозумілою. Основу оцінювання складає не лише результат роботи, але й процес навчання та індивідуальний поступ кожного учня і його вміння використовувати знання для вирішення прикладних завдань.

Система оцінювання навчальних досягнень включає в себе критерії, правила і процедури, за якими здійснюється оцінювання і передбачає: ознайомлення здобувачів освіти із критеріями оцінювання навчальних досягнень; створення портфоліо критеріїв оцінювання різних форм та видів освітньої діяльності; оприлюднення критеріїв оцінювання; здійснення аналізу результатів навчання здобувачів освіти з метою простеження системності в оцінюванні учнів та динаміки їх навчальних досягнень.

З метою врахування індивідуального поступу кожного учня у закладі здійснюється формувальне оцінювання, яке націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного здобувача освіти. Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.

**План заходів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва заходів | Термінивиконання |
| 1 | Поновлювати інформаційні стенди для ознайомлення з критеріями оцінювання. | Постійно |
| 2 | Інформувати здобувачів освіти, батьків та осіб, що їх заміняють із критеріями оцінювання навчальних досягнень. | Постійно |
| 3 | Провжити впроваджувати систему самооцінювання та взаємооцінювання в освітньому процесі. |  Постійно |
| 4 | Розробити критерії оцінювання індивідуальної та групової роботи з предметів, де використовується проєктна технологія навчання | 2023 |
| 5 | Залучати здобувачів освіти до розроблення критеріїв. | Постійно |
| 6 | Започаткувати роботу творчої групи вчителів з формувального оцінювання. | 2023 |
|  7 |  Відстежувати особистісний поступ кожного здобувача освіти. | Постійно |
|  8 |  Застосовувати зрозумілі для учнів критерії оцінювання їх навчальних досягнень. | Постійно |
|  9 |  Здійснити перехід на електронні журнали та щоденники. |  З 2024/2025 навч. року |

**2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників**

Педагогічна діяльність педагогічних працівників спрямована на:

* формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
* формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);
* формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
* забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації (у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП); здійснення інноваційної освітньої діяльності: участь у освітніх проектах, експертизах, науково-дослідницькій роботі;
* дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності;
* упровадження педагогічного наставництва, взаємонавчання, педагогіки партнерства та інших форм професійної співпраці;
* співпрацю з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв’язку;
* використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
* створення та використання освітніх ресурсів (веб-сайтів, блогів, відеоматеріалів, електронних презентацій, методичних розробок тощо).

**План заходів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Терміни виконання |
| 1. | Розробка календарно-тематичних планів згідно Державних стандартів освіти, навчальних програм, освітньої програми закладу | Постійно |
| 2 | Розробка власних начальних програм. | Постійно |
| 3 | Створення власних блогів, веб-сайтів, відеоматеріалів, портфоліо | Постійно |
| 4 | Організація науково-дослідницької діяльності із здобувачами освіти | Постійно |
| 5 | Оновити положення про функціонування предметних методичних комісій згідно нових нормативних документів |  2023 |
| 6 | Проведення майстер-класів із застосування в освітньому процесі цифрових технологій | Постійно |
| 7 | Організація навчання з використанням дистанційних технологій. | За потреби |
| 8 | Участь у експериментальній діяльності. | Постійно |
| 9 | Підвищення педагогічної кваліфікації з використанням різних форм: очна, дистанційна, онлайн-курси, вебінари тощо | Постійно |
| 10 | Участь у педагогічних ярмарках, конкурсах професійної майстерності, науково-теоретичних та практичних заходах, проектах тощо | Постійно |
| 11 | Продовження роботи «Батьківського всеобучу» | 2023-2027 |
| 12 | Організувати педагогічне наставництво. | 2023 |

**2.4. Управлінські процеси ліцею**

Управлінські процеси закладу освіти спрямовані на

* створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
* прийняття управлінських рішень, які сприятимуть дієвій співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з іншими освітніми установами, місцевою громадою;
* здійснення ефективної кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
* матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності;
* підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх саморозвитку;
* прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
* сприянню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу;
* прозорість і відкритість діяльності закладу освіти;
* здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку закладу освіти та з урахуванням освітньої програми;
* розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти та її регулярне вивчення через моніторинг якості освітньої діяльності;
* здійснення щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти;
* формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

**План заходів**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Терміни виконання |
| 1. | Укладання освітньої програми закладу | Щорічно |
| 2. | Укладання робочого навчального плану | Щорічно |
| 3. | Укладання режиму роботи закладу, розкладу уроків, розкладу гуртків,факультативів, курсів за вибором тощо. | Щорічно |
| 4. | Розроблення річного плану | Щорічно |
| 5. | Розроблення правил внутрішнього розпорядку та правил поведінкиучасників освітнього процесу. |  |
| 6. | Укладання планів роботи методичних комісій. | Щорічно |
| 7. | Укладання плану ради методичного кабінету. | Щорічно |
| 8. | Проведення засідань педагогічних рад за окремим планом. | Щорічно |
| 9. | Укладання та затвердження річного плану підвищення кваліфікації,сприяння професійному розвитку педагогічних працівників. | Щорічно |
| 10. | Укладання графіків предметних олімпіад (І етап), конкурсу захистуучнівських науково-дослідницьких робіт МАН (І етап), предметних турнірів, інтелектуальних конкурсів | Щорічно |
| 11. | Вивчення шкільної документації | Щорічно |
| 12. | Проведення моніторингу навчальної діяльності | Щорічно |
| 13. | Проведення моніторингу виховної роботи | Щорічно |
| 14. | Проведення моніторингу психологічного клімату в закладі | Щорічно |
| 15. | Проведення моніторингу педагогічної діяльності | Щорічно |
| 16. | Атестація педагогічних працівників | Щорічно |
| 17. | Вивчення потреб учасників освітнього процесу | Щорічно |
| 18. | Видання наказів за різними видами діяльності закладу | Щорічно |
| 19. | Оприлюднення інформації загальнодоступних ресурсах | про | діяльність | закладу | на | відкритих | Постійно |
| 20. | Моніторинг дотримання доброчесності учасниками освітнього процесу | Щорічно |
| 21. | Аналіз кадрового складу та формуваннявисокопрофесійногопедагогічного колективу | Щорічно |
| 22. | Розроблення документів, які визначають принципи та процедуриматеріального і морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів | 2023 |

**За умовами Нової Української Школи модель випускника школи** включає наступні складові, які характеризуються широким спектром впливів особистості та реалізуються впродовж всього навчання:

Випускник залишає школу професійно визначеним.

1. Уміє самостійно грамотно планувати та працювати у обраній діяльності.
2. Прагне до самоосвіти та вдосконалення.
3. Бере активну участь у суспільно-культурному та громадському житті країни.
4. Він - свідомий громадянин, який готовий відповідати за свої вчинки.
5. Відповідальний та усвідомлює ставлення до свого здоров’я та довкілля.

**Випускник початкової школи** креативно мислить, використовує свій творчий потенціал, компетентний у ставленні до життя — потреба в самопізнанні, саморозумінні, самореалізації та інтелектуальній культурі.

**Випускник базової школи** володіє певними якостями і вміннями: на рівні вимог державних освітніх стандартів засвоює загальноосвітні програми з усіх предметів шкільного навчального плану;

опановує систему розумових навичок (порівняння, узагальнення, аналіз, синтез, класифікацію, визначення головного);

володіє основами комп’ютерної грамотності;

знає свої громадянські права і вміє їх реалізувати;

оцінює свою діяльність з погляду моральності та етичних цінностей; дотримується правил культури поведінки і спілкування;

веде здоровий спосіб життя;

володіє різними способами, формами та методиками навчання, які використає у старших класах.

**Випускник старшої школи**

засвоює на рівні вимог державних освітніх стандартів загальноосвітні програми з усіх предметів шкільного навчального плану;

засвоює зміст вибраного профілю навчання на рівні, що забезпечить вступ до закладу вищої освіти та подальше успішне навчання;

опановує іноземні мови на базовому рівні;

опановує основи комп'ютерної грамотності (програмування, навички технічного обслуговування);

володіє культурою інтелектуальної діяльності;

знає і поважає культуру України та інших народів;

поважає свою й чужу гідність;

поважає права, свободи інших людей;

дотримується правил культури поведінки і спілкування;

поважає свою працю та працю інших людей;

має почуття соціальнвідповідальності;

веде здоровий спосіб життя;

володіє способами отримання інформації;

 прагне духовного і соціального добробуту.

**ДОДАТКИ**

Додаток 1

до стратегії розвитку

 Острозького ліцею №1 виконкому Острозької міської ради на 2022-2027 роки

**Графік внутрішкільного контролю**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Предмет | 2022/2023 | 2023/2024 | 2024/2025 | 2025/2026 | 2026/2027 |
| 1. | Стан навчання предметів |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Українська мова і література | П |  |  |  |  |
| 1.2 | Зарубіжна література |  |  |  |  | Н/д |
| 1.3 | Англійська, польська мови |  |  |  |  | П |
| 1.4 | Математика |  | П |  |  |  |
| 1.5 | Географія | Нд |  |  |  |  |
| 1.6 | Хімія, біологія, природознавство |  |  | Нд |  |  |
| 1.7 | Предмети суспільного циклу  |  |  |  | П |  |
| 1.8 | Інформатика |  |  |  | Нд |  |
| 1.9 | Фізика, астрономія |  |  |  | Нд |  |
| 1.10 | Предмети художньо-естетичного циклу  |  |  |  |  | Н/д |
| 1.11. | Основи здоров’я, фізкультура |  | Нд |  |  |  |
| 1.12. | Захист України |  |  |  |  | П |
| 1.13. | Трудове навчання, технології |  |  | Н |  |  |
| 1.15. | Початкові класи |  |  | П |  |  |
| 2. | Стан реалізації міської Програми національного виховання учнівської молоді. | П | П | П | П | П |
| 3. | Стан організації методичної роботи | П |  |  |  |  |
| 4. | Стан і якість організації роботи гуртків , факультативів. | Нд |  |  |  |  |
| 5. | Стан організації роботи шкільної бібліотеки |  | П |  |  |  |
| 6. | Стан організації роботи щодо формування здорового способу життя |  | П |  |  |  |
| 7. | Стан організації правовиховної роботи | Нд | Нд | Нд | Нд | Нд |
| 8. | Стан оздоровлення та відпочинку | Нд | Нд | Нд | Нд | Нд |
| 9. | Стан організації харчування | Нд | Нд | Нд | Нд | Нд |
| 10. | Стан обліку дітей і підлітків шкільного віку | Нд | Нд | Нд | Нд | Нд |
| 11. | Стан забезпечення охорони праці, безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки , виробничої санітарії. | Нд | Нд | Нд | Нд | Нд |
| 12. | Стан дотримання вимог цивільної захисту в школі | Нд |  |  |  |  |
| 13. | Стан туристсько-краєзнавчої роботи | Нд |  |  |  |  |
| 14. | Стан ведення ділової документації | Нд | Нд | Нд | Нд | Нд |
| 15. | Стан організації індивідуального навчання |  |  |  |  | П |
| 16. | Виконання міських програм | Нд | Нд |  Нд | Нд | Нд |
| 17.  | Моніторинг рівня вихованості | Н | Н | Н | Н | Н |
| 18. | Робота з обдарованими учнями | Нд | П | Нд | Нд | Нд |
| 19. | Робота ГПД | Нд |  |  |  |  |
| 20. | Робота з батьками | Нд |  |  |  | П |
| 21. | Атестація педпрацівників | К  | К  | К | К | К  |
| 22. | Курсова підготовка | Нд | Нд | Нд | Нд | Нд |
| 23. | Стан діяльності учнівського самоврядування |  | П |  |  |  |
| 24. | Стан організації профільного навчання |  |  |  |  | Нд |
| 25. | Стан роботи психологічної служби |  |  |  |  | П |
| 26. | Контроль за виконанням управлінських рішень | Нд  | Нд |  |  | Нд |
| 27. | Про діяльність педколективу щодо реалізації науково-методичної проблемної теми. | П |  |  |  |  |
| 28. | Стан ведення шкільної документації |  |  | Нд |  |  |
| 31. | Про роботу із зверненнями громадян | Нд | Нд | Нд | Нд | Нд |
| 34. | Готовність школи до переходу на нові державні стандарти освіти | Нд | Нд | Нд | Нд |  |

**Умовні позначення:**

П – педрада

Н – наказ

Нд – нарада при директору

К - комісія

Додаток 2

до стратегії розвитку

 Острозького ліцею №1 виконкому Острозької міської ради на 2022-2027 роки

 **План атестації педагогічних працівників**

**2022/2023 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | П І П  | Посада | Результати попередньої атестації | Примітка |
| 1. | Вангрет Н.О. | Вчитель корекційно-розвиткових занять | Спеціаліст |  |
| 2. | Гірчук В.В. | Вчитель польської мови | ІІ категорія |  |
| 3. | Гонта Ф.І. | Вчитель захисту України | ВК |  |
| 4. | Домащук Д.А. | Вчитель англійської мови | ВК |  |
| 5. | Дячук Т.А. | Вчитель біології | ВК, вчитель-методист |  |
| 6. | Зінчук Р.М. | Вчитель фізки | ВК, ст.вчитель |  |
| 7. | Кордиш Т.Г. | Вчитель математики | ВК, вчитель-методист |  |
| 8. | Лазарчук Р.М. | Вчитель української мови та літератури | ВК, ст.вчитель |  |
| 9. | Ковальчук Л.А. | Вчитель української мови та літератури | ВК, ст.вчитель |  |
| 10. | Кузьменко О.Є. | Вчитель української мови та літератури | ВК, ст.вчитель |  |
| 11. | Курач І.М. | Вчитель української мови та літератури | І категорія |  |
| 12. | Кравчук І.М. | Вчитель української мови та літератури | спеціаліст |  |
| 13. | Салковська Н.М. | Вчитель зарубіжної літератури | ВК |  |
| 14. | Салюк Л.П. | Соціальний педагог | ІІ категорія |  |
| 15. | Симонович Н.В. | Вчитель музичного мистецтва | І категорія |  |
| 16. | Середюк А.В. | Вчитель історії | ІІ категорія |  |
| 17. | Тарасюк Ж.М. | Вчитель початкових класів | ІІ категорія |  |
| 18. | Шимчук С.А. | Вчитель фізичної культури | ВК |  |
| 19. | Мирончук І.О. | Вчитель англійської мови | спеціаліст |  |
| 20. | Чумак Л.В. | Педагог-організатор | спеціаліст |  |

**2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | П І П  | Посада | Результати попередньої атестації | Примітка |
| 1. | Гарбарук Л.В. | Вчитель хімії, біології | спеціаліст |  |
| 2. | Зламан Т.В. | Вчитель початкових класів | І категорія |  |
| 3. | Корж Т.С. | Вчитель української мови та літератури | І категорія |  |
| 4. | Мазур І.Є. | Вчитель зарубіжної літератури | ВК |  |
| 5. | Сидорчук А.С. | Вчитель хімії | ВК, ст.вчитель |  |
| 6. | Статкевич Д.П. | Вчитель фізичної культури | ІІ категорія |  |
| 7. | Харитоненко Н.М. | Вчитель української мови та літератури | ВК, ст.вчитель |  |
| 8. | Сідловська І.М. | Вихователь ГПД | спеціаліст |  |

 **2024/2025 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | П І П  | Посада | Результати попередньої атестації | Примітка |
| 1. | Бойко Р.Ю. | Вчитель історії | І категорія |  |
| 2. | Бомблюк В.В. | Бібліотекар | І категорія |  |
| 3. | Венгерець О.Ю. | Вчитель початкових класів | ВК, ст.вчитель |  |
| 4. | Калениченко Д.А. | Вчитель інформатики | І категорія |  |
| 5. | Костюк А.В. | Вчитель математики | ВК |  |
| 6. | Кузьменко І.Ю. | Вчитель основ правознавства | ВК, ст.вчитель |  |
| 7. | Максимчук Н.В. | Вчитель образотворчого мистецтва | спеціаліст |  |
| 8. | Остапчук Н.В. | Вчитель географії | ВК, ст.вчитель |  |
| 9. | Попач С.В. | Вчитель початкових класів | ВК, ст.вчитель |  |
| 10. | Фризюк С.В. | Вчитель початкових класів | ВК, ст.вчитель |  |
| 11. | Хома Л.Б. | Вчитель музичного мистецтва | спеціаліст |  |

 **2025/2026 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | П І П  | Посада | Результати попередньої атестації | Примітка |
| 1. | Апанчук І.П. | Вчитель географії | ВК, ст.вчитель |  |
| 2. | Барановська О.А. | Вчитель математики | ВК, ст.вчитель |  |
| 3. | Гулько А.В. | Вчитель основ здоров’я | І категорія |  |
| 4. | Іванова Т.В. | Вчитель історії | І категорія |  |
| 5. | Медведь Н.Л. | Вчитель початкових класів | ІІ категорія |  |
| 6. | Новоселецький В.А. | Вчитель англійської мови | ВК, ст.вчитель |  |
| 7. | Новоградська Н.В. | Вчитель початкових класів | ВК, ст.вчитель |  |
| 8. | Холодюк Н.В. | Вчитель англійської мови | І категорія |  |
| 9. | Садовська І.І. | Вчитель математики | ІІ категорія |  |
| 10. | Стратюк Л.П. | Вчитель початкових класів | ВК, ст.вчитель |  |
| 11. | Філіпченко Н.В. | Вчитель трудового навчання | ВК |  |
| 12. | Ціось Л.Б. | Вчитель початкових класів | ВК, ст.вчитель |  |
| 13. | Янків І.М. | Вчитель початкових класів | ІІ категорія |  |

**2026/2027 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | П І П  | Посада | Результати попередньої атестації | Примітка |
| 1. | Давидюк Л.В. | Вихователь ГПД | ВК |  |
| 2. | Заверуха І.Б. | Вчитель фізики | ВК, ст.вчитель |  |
| 3. | Зеленчук Н.А. | Вчитель початкових класів | ВК, вчитель-методист |  |
| 4. | Клебан О.І. | Вчитель української мови та літератури | І категорія |  |
| 5. | Побережник О.І. | Вчитель інформатики | ВК, ст.вчитель |  |
| 6. | Сорока О.В. | Вчитель початкових класів | ВК, ст.вчитель |  |
| 7. | Ющенко Н.І. | Вчитель початкових класів | ВК, ст.вчитель |  |
| 8. | Штундер Н.І. | Вчитель української мови та літератури | ВК, ст.вчитель |  |
| 9. | Ткачук Ю.В. | Вчитель фізичної культури | І категорія |  |