01-13

|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНО  педагогічною радою  (протокол №1 від 30.08.2023) | ЗАТВЕРДЖУЮ  Директор ліцею  Руслана ЛАЗАРЧУК |

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ**

**Острозького ліцею №1**

**Острозької міської ради Рівненської області**

**на 2023/2024 навчальний рік**

ЗМІСТ

[**ВСТУП** 3](#_Toc147301183)

[**РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА ПОПЕРЕДНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК.** 4](#_Toc147301184)

[**1.** **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** 4](#_Toc147301185)

[Переможці ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 14](#_Toc147301186)

[**Переможець  міського етапу огляду-конкурсу «Поліські пересмішники»** 16](#_Toc147301187)

[Результати участі у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін школярів громади в 2022/2023 навчальному році 16](#_Toc147301188)

[**3. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** 18](#_Toc147301189)

[**4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** 22](#_Toc147301190)

[**РОЗДІЛ ІІІ. Освітнє середовище закладу** 37](#_Toc147301191)

[**РОЗДІЛ ІV. Система оцінювання здобувачів освіти** 45](#_Toc147301192)

[**РОЗДІЛ V. Педагогічна діяльність** 47](#_Toc147301193)

[**РОЗДІЛ VІ. Управлінські процеси закладу** 53](#_Toc147301194)

[**ДОДАТКИ**. 59](#_Toc147301195)

[**Додаток 1** 59](#_Toc147301196)

[**Додаток 2** 62](#_Toc147301197)

[**Додаток 3** 65](#_Toc147301198)

[**Додаток 4** 68](#_Toc147301199)

[**Додаток 5** 69](#_Toc147301200)

[**Додаток 6** 70](#_Toc147301201)

**ВСТУП**

Організація освітнього процесу у ліцеї в 2023/2024 навчальному році здійснюватиметься відповідно до:

Законів України «Про освіту»,

«Про повну загальну середню освіту»,

«Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022),

«Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших;

Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;

постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988- р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;

Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;

Державних стандартів повної загальної середньої освіти: на рівні початкової освіти (в 1 – 4 класах) – Державного стандарту початкової освіти (затвердженого Постановою КМУ від 21 лютого 2018 року № 87);

на рівні базової середньої освіти: в 5 класах – Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898);

в 6 – 9 класах – Державного стандарту 2 базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);

на рівні профільної середньої освіти (в 10 – 11/12 класах) – Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (затвердженого Постановою КМУ від 23 листопада 2011 року №1392);

Типових освітніх програм для закладів загальної середньої освіти

наказів Міністерства освіти і науки України:

Іншими актами законодавства в галузі освіти, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування

**РОЗДІЛ І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА ПОПЕРЕДНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК.**

1. **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Освітній процес у школі розпочався відповідно до структури навчального року з 1 вересня 2022 року та тривав по 31 травня 2023 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором за семестровою системою: І семестр тривав з 01 вересня 2022 року по 30 грудня 2022 року; ІІ семестр з 09 січня по 31 травня 2023 року.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Для учнів початкової школи класи відокремлені від приміщень для учнів старших класів. Є окремі внутрішкільні туалети з кабінками, що зачиняються відповідно до нового Санітарного регламенту, комп’ютерний клас, підключений до мережі Інтернет, спортивний зал, спальня для тих, хто відвідує групу продовженого дня. У кожен клас закуплено одномісні парти та стільці, що регулюються по висоті, класні дошки, ноутбуки для вчителів, багатофункціональні принтери, ламінатори, телевізори тощо.

Облаштування шкільних приміщень не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромаджені коридори, сходові клітини та рекреації).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали.

Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, у навчальних кабінетах є графік провітрювання. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам.

Ведеться щоденний контроль за використанням енергоносіїв.

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Харчування організовує ФОП Нестерук Н.К. (кейтеринг). Дітям пільгових категорій забезпечено одноразове гаряче харчування на суму 30 грн. Усі бажаючі учні 1-11 класів мають змогу придбати гарячі обіди (30 грн.), буфетну продукцію, діти, що відвідують групу продовженого дня, - обіди за власні кошти (30 грн.).

Їдальня відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Посуду вистачає на всіх учасників освітнього процесу. В приміщенні для приготування їжі дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв. У достатній кількості є необхідне технологічне обладнання.

Гаряче харчування  учнів відбувається згідно графіку у їдальні. Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється сестрою медичною, черговим адміністратором та класним керівником.

Протягом року комісією з контролю за якістю харчування здійснювалися перевірки організації та якості харчування.

Продукти харчування  та продовольча сировина надходять  до навчального  закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи). Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням, здійснюється відповідальною особою.

У шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю  не за призначенням. Щомісяця заступником директора з навчальної роботи з громадською комісією, бракеражною комісією перевіряється стан організації харчування в закладі, за результатами перевірки складено акти перевірки. Обов’язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

Питання «Про організацію харчування школярів та попередження гострих кишкових інфекцій» заслухано на нараді при директору у листопаді 2022 року (протокол №7).

Проте в закладі залишається проблемою облаштування території з урахуванням доступності та універсального дизайну. До закладу освіти важко потрапити людям з обмеженими фізичними можливостями, пандус облаштовано, але він не відповідає чинним будівельним нормам. На першому поверсі є лише один навчальний кабінет. Є облаштований туалет для людей з інвалідністю.

Потребують капітального ремонту коридори і сходові марші, фасад школи з утепленням, протікає дах.

Будівля школи не оснащена системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії, за винятком їдальні. Радіовузол виконує роль системи оповіщення за пожежною безпекою у навчальному закладі, він став одним із засобів забезпечення спілкування з учасниками освітнього процесу в умовах протиепідемічних заходів. Адже дає можливість проводити радіолінійки, передавати повідомлення, привітання, тримати постійний зв'язок з учнями та педагогічними працівниками. А в умовах війни – засобом оповіщення населення про повітряну тривогу.

Територія закладу частково огороджена, але не убезпечена повністю від доступу стороннього автотраспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Територія закладу є достатньо озелененою.

Заклад підключений до високошвидкісного інтернету (100 МБ/с), що значно покращує освітній процес у школі і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет. З розвитком глобальної мережі Інтернет школа отримала необмежені можливості представити себе, свій колектив та його досягнення далеко за межами свого регіону. Одночасно з’явилася можливість отримувати додаткову інформацію про навчальні заклади України та зарубіжжя, переймати їх досвід для покращення якості освітніх послуг. Інтернет дозволив вести спілкування між колегами-педагогами на сторінках веб-ресурсів, обмінюватися своїми надбаннями, вирішувати наболілі проблеми, тощо. Мережа Інтернет стала доступною у всіх кабінетах школи, найпростішому укритті. Важливою умовою функціонування безпечного освітнього середовище є наявність безпечного контенту, який запобігає доступу учнів до заборонених сайтів.

Особливістю навчального року є організація освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання у зв’язку із пандемією коронавірусу COVID-19, в умовах воєнного стану.

У закладі вжито заходи щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання. Наявні 35 комп’ютерів: 29 з яких - з операційною системою родина Microsoft Windows, 6 – з операційною системою UNIX/Linux, крім того - 27 ноутбук, 4 хромбуки. 3 кабінети забезпечені проекторами з інтерактивними дошками. Наявні класи із засобами візуалізації : з проекторами -6, з телевізорами -20. Є клас дистанційного навчання.Усі учасники освітнього процесу мають можливість підключення до Wi-Fi. Функціонують 3 кабінети інформатики, де обладнано робочі місця для учнів початкової, базової та старшої школи.

Педагоги закладу мають досвід активної взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу через використання технології дистанційного навчання. Упродовж навчального року у випадку потреби педагогічними працівникам школи використовуються технології дистанційного навчання (у синхронному та асинхронному режимі). Обрано цифрову освітню платформу G Suite for Education для використання в освітньому процесі упродовж 2022/2023 навчального року.

Соціальним педагогом укладено соціальний паспорт школи. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт (1), дітей, позбавлених батьківського піклування (1), дітей-інвалідів (8), дітей з багатодітних сімей (129), із малозабезпечених сімей (6), дітей учасників АТО (41), з ВПО (28), батьки яких мобілізовані до ЗСУ (96) тощо. Дітям пільгових категорій, зокрема: діти-сироти, позбавлені батьківського спілкування, дітям-інвалідам, дітям з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), дітиям учасників АТО, чиї батьки мобілізовані до ЗСУ, постраждалим від наслідків аварії на ЧАЕС тощо - надається безкоштовне харчування за кошти громади.

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х та 11-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками профтехучилищ, коледжів та вузів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають в полі зору учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, в їдальні, на подвір’ї. Залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми. Однак гурткової роботи є недостатньо через відсутність фінансування і відсутність керівника гуртка «Джура».

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

90% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 10%, відповіли, що не дуже.

90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.

Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в шкільному середовищі. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства». На сайті школи розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. Психологічною службою проведено заходи до міжнародного дня протидії булінгу, години спілкування для учнів 5-11 класів «Кібербулінг». Учителі взяли участь у семінарі «Безпека дітей в інтернеті. Безпечне освітнє середовище». На сайті ліцею, сторінці у фейсбуці постійно оновлюється інформація щодо протидії булінгу.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2022/2023 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2022/2023 навчальному році питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях нарадах при директорові («Про заходи щодо забезпечення укриття учасників освітнього процесу», протокол від 22.09.2022 року № 6», «Про стан охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії в школі», протокол від 22.09.2022 року №6, «Про хід виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки та підвищення існуючого рівня охорони праці», протокол від 23.05.2023 року №4), «Про стан організації цивільного захисту в ліцеї» протокол від 22.12.2022 року №8, засіданнях шкільних методичних комісій класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров’я» та на виховних годинах.  У навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї у 2022/2023 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації ліцею.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Аналізуючи наслідки травматизму серед учнів за 2022/2023 навчальний рік, випадки травм знизилися. З вересня 2022 по червень 2023 року зафіксовано 1 випадок травмування побутового характеру.

У 2023/2024 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по школі учнів 9-11 класів та вчителів.

У навчальному закладі  затверджено плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2022/2023 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, воєнного стану. Основні зусилля у розв‘язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров‘я» у 4-9-х класах; предмета – Захист України у 10-11-х класах.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту (дистанційний формат).

Відповідно до статті 19 Кодексу цивільного захисту України, на виконання листа ДСНС від 14.06.2022 року №03-1870/162-2 «Рекомендації щодо організації укриття в об’єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей закладів освіти», з метою захисту учасників освітнього процесу від факторів небезпеки, що виникли внаслідок відбиття збройної агресії російської федерації, у ліцеї видано наказ від 23.08 2022 року № 62« Про заходи із забезпечення укриття учасників освітнього процесу». Перед початком нового навчального року у ліцеї перевірено наявну систему оповіщення, забезпечено її постійну готовність, затверджено алгоритм дій у випадку сигналу «Повітряна тривога!» з яким ознайомлено учнів, вчителів та обслуговуючий персонал. Заступником директора з виховної роботи спільно з класними керівниками розгорнуто роз'яснювальну роботу через інформаційний стенд, серед учнів, батьківської громадськості та на сайті школи з посилення вимог щодо особистої безпеки, уникнення місць масового скупчення людей, та дій за сигналом тривоги «Увага, повітряна тривога!».

Сестрою медичною підготовлено сумку-аптечку для швидкого надання медичної допомоги учасникам освітнього процесу, контролює дотримання належного санітарного стану місця укриття, у сховищі організовано роботу медпункту для надання невідкладної допомоги.

У закладі поновлено маршрути руху до місця укриття учасників освітнього процесу, забезпечено засобами первинного пожежогасіння, дезінфікуючими засобами, необхідним майном та інвентарем з метою забезпечення нормальних умов життєдіяльності , згідно «Рекомендації щодо організації укриття в об’єктах фонду захисних споруд цивільного захисту персоналу та дітей закладів освіти».

Заступником директора з господарської роботи організовано систематичне вологе прибирання приміщення укриття із застосуванням мийних та дезінфекційних засобів перевірено електропроводку, оновлено освітлення та вимикачі, створити запаси води, електролампочок , обладнано внутрішній пожежний щит, санітарне приміщення. Сховище забезпечене місцями для сидіння, лежаками з м’яким миючим покриттям що дає можливість одночасного перебування у ньому під час оголошення повітряної тривоги 50% учнів та 100% персоналу, тому очне навчання організовано почергово через тиждень (1-4, 9-11 класи; 1-2, 5-8 класи). За сприяння Товариства Червоного Хреста України ліцей отримав 120 продуктових наборів для учнів для створення продуктового запасу на випадок тривалого перебування учнів у сховищі.

Ведеться робота з підготовки щодо облаштування в укритті санвузлів та монтажу приточно-витяжної вентиляції, що є необхідною умовою для тривалого перебування у ньому учасників освітнього процесу. На випадок аварійного відключення електроенергії у сховище придбано дизельний електрогенератор та облаштовано аварійне освітлення. Під час перебування в укритті учні та вчителі мають можливість вільно підключитися до мережі Інтернет через точки доступу Wi-Fi.

На час режиму воєнного стану заборонено доступ сторонніх осіб у приміщення ліцею.

На виконання статті 18 Закону України «Про дорожній рух», статті 21 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення». Закону України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності», наказу по ліцею від 03.10.2022 року №27-г «Про проведення навчання та перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників ліцею», з метою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці та виховання, вивчення основ охорони праці, правил пожежної безпеки і дорожнього руху, проведення гігієнічного навчання та з питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях, у період з 24-25.10.2022 проведено навчання з охорони праці з працівниками ліцею.

У зв’язку зі збільшенням надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціально-політичного характеру, зростанням економічних і соціальних втрат від НС , на виконання наказу МОН від 28 січня 2015 року № 54 «Про заходи безпеки на можливі ризики виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій, мінування», з метою навчання працівників школи протидіяти можливим терористичним актам та правильно діяти під час теракту, розробки і проведення комплексу запобіжних заходів для посилення захисту учасників освітнього процесу, у ліцеї було видано наказ від 21.01.2022 року № 11 «Про створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу», відповідно до якого вжито додаткових організаційних заходів щодо забезпечення належного рівня безпеки учасників освітнього процесу. Зокрема: затверджено алгоритм дій адміністрації ліцею у разі повідомлень про НС, додатково опрацьовано з педагогічними працівниками основні вимоги нормативних документів щодо попередження та боротьби з тероризмом. Щорічно плануються навчання, що стосуються питань протидії та правил поведінки під час здійснення терористичного акту.

Заступником директора з виховної роботи С.Фризюк та класними керівниками забезпечується проведення виховних годин для розгляду питань суспільної профілактики та боротьби з тероризмом, до плану виховної роботи включено проведення заходів, що ілюструють антигуманну спрямованість тероризму.

На початок робочого дня персонал проводить огляд приміщення, робочого місця на предмет виявлення підозрілих предметів, контролює стан підвальних та підсобних приміщень, дахів, місць найбільш вірогідного проведення терористичного акту.

У ліцеї створено умови унеможливлення потрапляння сторонніх осіб, предметів та автотранспорту на територію навчального закладу, та забезпечується своєчасне вивезення сміття з території навчального закладу.

Учителями фізичної культури та адміністрацією школи ведеться робота з оновлення матеріально- технічної бази для занять фізичною культурою. Навчальні заняття з фізичної культури зі школярами проводяться на спортивному май­данчику та у спортивній залі. На спортивному майданчику є комплекс нестандартного обладнання (ігрові майданчики — волейбольне, футбольне поля (відсутнє баскетбольне), зони для бігу, стрибків та метання, турніки). Спортивна зала частково забезпечена необхідним гімнастичним обладнанням, наявні баскетбольні щити, кріплення для волейбольних сіток,  досить низький рівень забезпечення         дрібним спортивним інвентарем, відсутні технічні засоби навчання, матеріально-технічне забезпечення викладання предмета потребує оновлення та поповнення. Наявне обладнання систе­матизоване, належним чином зберігається і використовується в навчальному процесі.

Вчителі враховують стан фізичного розвитку дітей, нахили та здібності учнів. Приділяють увагу сприянню загальному фізичному розвиткові учня, здійснюють корекцію психофізичних порушень шляхом використання загальнорозвиваючих вправ. В учнів початкової школи, починаючи з першого класу, форму­ються основні життєво необхідні рухові дії. Тому важливою особли­вістю змісту навчальної програми з фізичної культури є вивчення рухливих і народних ігор, формування навичок їх самостійної ор­ганізації і проведення. На всіх уроках в початковій ланці вчителі проводять фізкультхвилинки для профілактики втомлюваності, вправи для формування постави , гімнастика для очей. Зміст домашніх завдань, які учні отримують на уроках фізичної культури під час дистанційного навчання спрямований на розвиток фізичних якостей, повторення в до­машніх умовах найпростіших рухових дій, засвоєних на уроках, із за­стосуванням прийомів самоконтролю.

Розуміючи, що запорукою формування здорової особистості учня є взаєморозуміння, взаємоповага, толерантність, учителі будують навчаль­но-виховний процес на засадах творчого співробітництва, врахування думок дітей, що значно підвищує їхню пізнавальну активність, виховує працьовитість, відповідальність за свої вчинки та вчинки товаришів.

У процесі проведення занять увага вчителів основ здоров’я та сестри медичної спрямовані на інформування учасників освітнього процесу щодо розв'язання проблеми вакцінації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань. Учні залучаються до збору інформації, проведення її аналізу, виступів з повідомленнями, презентаціями, до проведення занять із молодшими школярами з розгляду питань про­філактики неінфекційних захворювань .

Наскрізним лейтмотивом під час викла­дання предмета є наголошення на дотриманні здорового способу життя та практична, активна, щоденна й поступальна дія учнів за правилами й вимогами збереження життя й зміцнення здоров'я.

Майже на кожному уроці вчителями основ здоров’я проводиться ознайомлення учнів з основ­ними принципами, шляхами й методами збереження життя і зміцнення усіх складових здоров'я, принципами та закономірностями життєдіяль­ності людини в природному та соціальному середовищах, спрямова­ними на збереження життя і зміцнення здоров'я.

Учителями позитивно оцінюється кожний крок учня, спрямований на опанування навичками здорового способу життя, його позитивна спрямованість на ведення такого способу життя, практичні дії, які він виконує при від­працюванні кожної теми.

Вчителі  беруть до уваги висновки лікарських оглядів школярів, проводять  роботу, враховуючи стан здоров’я кожної дитини. Вчителі початкових класів  контролюють стан учнів під час уроку, вчать учнів виконувати вправи за словесною інструкцією.

Для оцінювання розвитку фізичних якостей використовуються навчальні нормативи, які розроблено для кожного року вивчення модуля. Порядок їх проведення визначає вчитель відповідно до календарно тематичного планування.

З метою профілактики травматизму під час проведення занять з фізичної культури вчителі фізичної культури приділяють особливу увагу дотриманню учнями правил безпеки життєдіяльності. Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2010 «Про затвердження Правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах» у ліцеї розроблено та поновлено інструкції щодо правил поведінки у спортивному залі. Інструктажі учнів з техніки безпеки вчителі фізичної культури проводять з їх обов'язковою реєстрацією в Журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності. Оформлений акт-дозвіл на проведення занять у спортивному залі, регулярно обстежуєтьнестандартне обладнання на міцність. Протягом кожного уроку вчителі здійснюють контроль за виконанням вправ, забезпечують страхування і допомогу учням, проводять відповідні інструктажі з безпеки життєдіяльності.

Щороку усі учні та працівники школи проходять обов’язковий медичний огляд, за результатами якого здійснюються лікувально-профілактичні заходи. Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням – невід'ємна частина навчального процесу та медичного обслуговування учнів, що включає заходи, спрямовані на оптимізацію, безпеку та ефективність фізичної культури. Медико-педагогічний контроль є необхідним компонентом педагогічного процесу, що забезпечує своєчасне визначення рівня функціональних можливостей організму учнів, адекватність фізичних навантажень та раннє виявлення ознак хвороб і ушкоджень. Організація і зміст медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів регламентується Законом України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», основами законодавства України про охорону здоров'я та спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я  № 518/674 від 20.07.2009  «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладів». Всі учні пройшли обов'язковий медичний профілактичний огляд і здійснено їх поділ на медичні групи для занять фізичною культурою. Присутність учнів на уроках з фізичної культури незалежно від рівня фізичного розвитку і групи для занять фізичною культурою є обов’язковою. Значну частину уроків вчителі проводять на свіжому повітрі. Вони підвищують зацікавленість дітей до виконання завдань у змагальній формі, це змушує учнів старанніше виконувати їх, щоб вийти переможцем. Крім розвитку важливих фізичних якостей, рухливих навичок і вмінь, такі заняття сприяють загартуванню організму, прищеплюють любов до природи.

**2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

На кінець 2022/2023 навчального року в Острозькому ліцеї №1 навчалося 778 учнів. Переведено до наступних класів: 323 учні 1-4 класах, 350 учнів 5-9 класів, 105 учнів 10-11 класів. 28 - внутрішньо переміщених осіб.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2022/2023 навчального року із 778 учнів 1-11 класів:

* 323 учні 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
* 778 учнів переведено на наступний рік;
* з них 50 учнів навчалися за індивідуальною формою здобуття загальної середньої освіти (сімейна);
* 39 учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
* 12 учнів одержали свідоцтва про базову загальну середню освіту з відзнакою;
* 8 учнів нагороджено золотими медалями «За високі досягнення у навчанні»;
* 3 учні нагороджено срібними медалями «За досягнення у навчанні»;
* неатестованих учнів немає.

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти 5-11 класів (середній бал навченості) наведено в таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кількість учнів | Рівень навчальних досягнень | | | | | | | |
| Початковий  (1-3) | | Середній  (4-6) | | Достатній  (7-9) | | Високий  (10-12) | |
| К-сть учнів | % | К-сть учнів | % | К-сть учнів | % | К-сть учнів | % |
| 5-А | 20 | - | - | 4 | 20 | 10 | 50 | 6 | 30 |
| 5-Б | 22 | - | - | 3 | 14 | 16 | 72 | 3 | 14 |
| 5-В | 25 | - | - | 2 | 8 | 13 | 52 | 10 | 40 |
| 6-А | 26 | - | - | 13 | 50 | 11 | 42 | 2 | 8 |
| 6-Б | 24 | - | - | 5 | 21 | 15 | 62 | 4 | 17 |
| 6-В | 28 | - | - | 4 | 14 | 17 | 61 | 7 | 25 |
| 7-А | 22 | - | - | 7 | 32 | 7 | 32 | 8 | 36 |
| 7-Б | 19 | - | - | 5 | 26 | 10 | 53 | 4 | 21 |
| 7-В | 20 | - | - | 8 | 40 | 8 | 40 | 4 | 20 |
| 8-А | 21 | - | - | 6 | 28 | 14 | 67 | 1 | 5 |
| 8-Б | 28 | - | - | 9 | 32 | 12 | 43 | 7 | 25 |
| 8-В | 29 | - | - | 8 | 28 | 20 | 69 | 1 | 3 |
| 9-А | 30 | - | - | 7 | 23 | 20 | 67 | 3 | 10 |
| 9-Б | 17 | - | - | 3 | 18 | 10 | 59 | 4 | 23 |
| 9-В | 19 | - | - | 2 | 11 | 8 | 42 | 9 | 47 |
| 10-A | 23 | - | - | 2 | 9 | 20 | 87 | 1 | 4 |
| 10-Б | 30 | - | - | 4 | 13 | 17 | 57 | 9 | 30 |
| 11-А | 29 | - | - | 3 | 10 | 13 | 45 | 13 | 45 |
| 11-Б | 23 | - | - | 1 | 4 | 13 | 57 | 9 | 39 |

Проаналізувавши стан успішності учнів за середнім балом навченості, можна зробити висновок, що в основному рівень навчальних досягнень учнів 5-11 класів є достатнім. Жоден учень 5-11 класів не має початкового рівня знань (відповідно до середнього балу). За рішенням засідання педагогічної ради від 03.06.2023 року, протокол №8 їх переведено до наступних класів відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015  № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року [№ 621](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0555-19), від 01.03.2021 [№ 268](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0494-21#n7) ) «Про затвердження Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» для продовження здобуття загальної середньої освіти.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Профільність є ефективним засобом диференціації навчання у старшій школі. Вона має на меті забезпечити більш глибоку підготовку старшокласників у тій галузі знань і діяльності, до яких у них сформувались стійкі інтереси і здібності. Учні 8-9 класів поглиблено вивчають окремі предмети (8-А, В, 9-А класи- українська мова, 8-Б, 9-Б класи- алгебра та геометрія. Учні 8-А, В класів, де поглиблено вивчається українська мова (допрофільна підготовка), додано 4 години на вивчення спеціалізованого навчального предмета (українська мова), Учні 8-Б класу, де учні поглиблено вивчають математику (допрофільна підготовка), додано 4 години години на вивчення спеціалізованих навчальних предметів 3- на алгебру та 1 – на геометрію. З метою виконання шкільної програми з поглибленим вивченням української мови у 9-А класі 4 години додано на вивчення української мови. З варіативної частини у 9-х класах виділено 0,5 години на вивчення польської мови. Залежно від потреб учнів старші класи (10-11) сформовано за філологічним напрямом і профілем, зокрема: 10-А,11-А класи- з профільними предметами- українська мова та література, 10-Б,11-Б класи- з профільними предметами- алгебра та геометрія. У 10-А,11-А класах 2 години додано на вивчення української мови, 2 години- на вивчення української літератури. У 10-Б класі учні мають можливість вивчати на профільному рівні алгебру (5 годин) та геометрію (3 години). В 11-Б класі 2 години додано на вивчення алгебри та 1 годину – на вивчення геометрії.

**Мережа класів**

Адміністрацією та педагогічним колективом проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної  мережі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура контингенту | Навчальний рік | |
| Поточний | Попередній |
| Кількість учнів | 778 | 800 |
| Загальна кількість класів: | 31 | 31 |

Середня наповнюваність класів у 2022/2023 навчальному році становить 25,8 учнів.

**Аналіз руху учнів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учнів на початок 2022/2023 н/р | Вибуло | Прибуло | Учнів на кінець 2022/2023н/р |
| 800 | 28 | 6 | 778 |

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вони зумовлені зміною місця проживання родини або пов’язані з переїздами. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2022/2023 навчальному році були організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування; спільна робота з ДНЗ; контроль відвідування учнями навчальних занять; індивідуальна робота з учнями та батьками; надання закладом якісної освіти.

Основними напрямами роботи щодо забезпечення  соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

У 2022/2023 навчальному році значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси.

На виконання річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік педагогічним колективом закладу забезпечено участь учнів у   шкільних, міських та обласних олімпіадах, конкурсах. Педагогічний колектив закладу працює над створенням належних умов для інтелектуального розвитку учнів, будує освітній процес на основі всебічної педагогічної діагностики. Створено банк даних обдарованих дітей (учасників та призерів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін, мовних та інтелектуальних конкурсів, конкурсу–захисту науково–дослідницьких робіт Рівненської Малої академії наук учнівської молоді, учителів, які підготували переможців районних та обласних олімпіад, різноманітних конкурсів та конкурсу-захисту Малої академії наук). Результативність роботи педагогічного колективу з обдарованою учнівською молоддю простежується через участь учнів в олімпіадах, конкурсах, конкурсах-захистах, турнірах. У 2022/2023 навчальному році учні 6-11 класів ліцею представляли заклад у 13 олімпіадах. Учні вибороли 20 призових місць, із них І – 3, ІІ – 7, ІІІ – 10. У семи олімпіадах став переможцем Єсін Олександр, учень 9-В класу (математика – І місце, інформатика, географія, фізика, хімія, трудове навчання – ІІ місце, інформаційні технології – ІІІ місце). По 2 переможці ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів підготували: Гірчук В.В., учитель польської мови, Заверуха І.Б., учитель фізики, Ковальчук Л.А., учитель української мови та літератури, Остапчук Н.В., учитель географії, Побережник О.І., учитель інформатики, Філіпченко Н.В., учитель трудового навчання.

# Переможці ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад

**з базових дисциплін у 2022/2023 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  за/п | Назва предмета | Прізвище, ім’я та по батькові учня | місце |  | Прізвище, ім’я та по батькові вчителя |
| 1 | Математика | Тишко Анастасія Олегівна | ІІІ | 6-В | Кордиш Тамара Георгіївна |
| 2 | Холодюк Ярослав Олександрович | ІІІ | 7-Б | Садовська Інна Ігорівна |
| 3 | Єсін Олександр Олександрович | І | 9-В | Барановська Оксана Андріївна |
| 4 | Географія | Гребень Олександр В’ячеславович | ІІІ | 8-Б | Остапчук Неля Вікторівна |
| 5 | Єсін Олександр Олександрович | ІІ | 9-В | Остапчук Неля Вікторівна |
| 6 | Інформаційні технології | Єсін Олександр Олександрович | ІІІ | 9-В | Побережник Ольга Ігорівна |
| 7 | Біологія | Кузьменко Софія Юріївна | І | 9-В | Кобетяк Аліна Іванівна |
| 8 | Фізика | Єсін Олександр Олександрович | ІІ | 9-В | Заверуха Ірина Борисівна |
| 9 | Клебан Назар Юрійович | ІІ | 10-Б | Заверуха Ірина Борисівна |
| 10 | Хімія | Єсін Олександр Олександрович | ІІ | 9-Б | Сидорчук Алла Сергіївна |
| 11 | Українська мова і література | Юрчук Дарія Олександрівна | ІІІ | 9-А | Ковальчук Людмила Анатоліївна |
| 12 | Пампощук Тетяна Анатоліївна | ІІІ | 11-А | Ковальчук Людмила Анатоліївна |
| 13 | Англійська мова | Мазурик Евеліна Максимівна | ІІІ | 9-В | Новоселецький Володимир Антонович |
| 14 | Іванов Станіслав Єгорович | ІІ | 10-Б | Домащук Діна Анатоліївна |
| 15 | Трудове навчання (технології) | Єсін Олександр Олександрович | ІІ | 9-В | Філіпченко Надія Володимирівна |
| 16 | Клебан Назар Юрійович | ІІІ | 10-Б | Філіпченко Надія Володимирівна |
| 17 | Правознавство | Єсіна Катерина Олександрівна | ІІІ | 9-Б | Кузьменко Ігор Юрійович |
| 18 | Інформатика | Єсін Олександр Олександрович | ІІ | 9-В | Побережник Ольга Ігорівна |
| 19 | Польська мова та література | Мазурик Евеліна Максимівна | І | 9-В | Гірчук Вікторія Віталіївна |
| 20 | Іванов Станіслав Єгорович | ІІІ | 10-Б | Гірчук Вікторія Віталіївна |

**Призери та переможці відбіркового туру І етапу XХІІІ Міжнародного конкурсу**

**з української мови імені Петра Яцика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | Прізвище, ім’я, по батькові учасника | Клас | місце | Прізвище, ім’я, по батькові вчителя |
| 1 | Лозюк Валентина Андріївна | 7-Б | ІІІ | Штундер Ніна Іллівна |
| 2 | Юрчук Дарія Олександрівна | 9-А | І | Ковальчук Людмила Анатоліївна |

**Призери та переможці відбіркового етапу І туру ХІІІ Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | Прізвище, ім’я, по батькові учасника | Клас | місце | Прізвище, ім’я, по батькові вчителя |
| 6 | Тищук Ілля Петрович | 6-В | І | Кузьменко Оксана Євгенівна |
| 7 | Ламах Марта Тарасівна | 8-Б | І | Кузьменко Оксана Євгенівна |
| 8 | Юрчук Дарія Олександрівна | 9-А | ІІІ | Ковальчук Людмила Анатоліївна |
| 9 | Яцюк Тетяна Олександрівна | 11-А | І | Ковальчук Людмила Анатоліївна |

**Переможець  міського етапу огляду-конкурсу «Поліські пересмішники»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | Прізвище, ім’я, по батькові учасника | Клас | місце | Прізвище, ім’я, по батькові вчителя |
| 1 | Лозюк Валентина Андріївна | 7-Б | І | Штундер Ніна Іллівна |

**Переможець міського етапу конкурсу-огляду читців-декламаторів «Живи, Кобзаре, в пам’яті людській»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | Прізвище, ім’я, по батькові учасника | Клас | місце | Прізвище, ім’я, по батькові вчителя |
| 1 | Майор Анастасія Ігорівна | 11-А | І | Ковальчук Людмила Анатоліївна |

# Результати участі у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін школярів громади в 2022/2023 навчальному році

ІІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад проводився дистанційно на освітній платформі «HUMAN Школа» з використанням системи відеоконференцій Google Meet. У ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, який проходив з 11 січня по 18 лютого 2023 року. Переможцями стали 2 учнів Острозького ліцею №1, які вибороли 3 призових місця:

* Єсін Олександр, учень 9-В класу (фізика та інформатика – ІІІ місце), вчителі Побережник О.І., Заверуха І.Б. та Зінчук Р.М.;
* Мазурик Евеліна, учениця 9-В класу (польська мова та література – ІІІ місце), вчитель Гірчук В.В..

Назімова Ганна, учениця 7-Б класу, виборола ІІІ місце в обласному етапі конкурсу «Люби і знай свій рідний край».

**Результати участі у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад**

**з базових дисциплін школярів за останні 5 років**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | 2018/2019 навчальний рік | 2019/2020 навчальний рік | 2020/2021 навчальний рік | 2021/2022 навчальний рік | 2022/2023 навчальний рік |
| Кількість призових місць | 9 | 11 | 7 | 4 | 3 |
| І місце | 3 | 2 | 2 | 2 | - |
| ІІ місце | 2 | 3 | - | 1 | - |
| ІІІ місце | 4 | 6 | 5 | 1 | 3 |

**Переможець обласного етапу конкурсу «Люби і знай свій рідний край»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № за/п | Прізвище, ім’я, по батькові учасника | Клас | місце | Прізвище, ім’я, по батькові вчителя |
| 1 | Назімова Ганна Русланівна | 7-Б | ІІІ | Філіпченко Надія Володимирівна |

Варто зазначити, що робота з обдарованими учнями проводилася згідно плану на належному рівні.

**3. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році проводилась відповідно до наказу від 30.08.2022 року № 77 «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними та керівними кадрами в ліцеї у 2022/2023 навчальному році», згідно з річним планом роботи ліцею, планом Ради методичного кабінету ліцею, методичних комісій, структурою методичної роботи в ліцеї. Плани доведено до відома усіх педагогічних працівників, а контроль за виконанням основних заходів здійснювався на нарадах при директору, педагогічній раді та засіданнях ради методичного кабінету.

Станом на 01.06.2023 року у Острозькому ліцеї №1 працює 61 педагогічний працівник, 60 з яких мають основне місце роботи, з них мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»-36, «спеціаліст першої категорії» – 10, «спеціаліст другої категорії» - 10, спеціалістів - 5, 23 мають педагогічне звання «Старший учитель», 3 - «учитель-методист».

У відповідності до науково-методичної теми, над реалізацією якої педагогічний колектив працюватиме впродовж 2020-2025 років, продовжено роботу з реалізації науково-методичної проблемної теми «Створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу».

Методичним кабінетом ліцею, керівниками методичних комісій приведено структуру методичної роботи з педагогічними кадрами у відповідність до змісту плану проблемної теми закладу, забезпечено належний організаційно-педагогічний супровід роботи над проблемною темою.

Упродовж навчального року організовано вивчення нормативно- правової бази з проблемної теми, забезпечено реалізацію апробаційно-впроваджувального етапу науково- методичної проблемної теми.

У наступні роки перед колективом стоїть завдання сформувати єдине освітнє середовище для успішної адаптації учасників освітнього процесу відповідно до змісту проблемної теми.

Головним завданням методичного кабінету ліцею є науково-методичне забезпечення освітнього процесу, організація удосконалення відповідної фахової освіти та кваліфікації педагогів, забезпечення професійною інформацією, виявлення, вивчення, впровадження та поширення передового педагогічного досвіду.

Методична робота будувалась і проводилась за принципом урахування інтересів і запитів різних категорій педагогів, керівників методичних комісій.

З метою реалізації науково-методичної проблемної теми впродовж навчального року використовувались різні форми роботи: Оформлено куточки: ”Методичні рекомендації”, „Сучасний урок”, «Готуємось до атестації» в методичному кабінеті, проведено психолого-педагогічний консиліум «Адаптація учнів 1 класу до навчання в умовах НУШ», психолого-педагогічний консиліум «Адаптація учнів 5-их класів до навчання в основній школі», психолого-педагогічний семінар «Індивідуальна траєкторія розвитку обдарованої дитини», семінар для класних керівників 1-11-х класів «Запобігання порушень академічної доброчесності і підвищення культури педагогів та учнів». Проведено «Круглий стіл» «Засоби підвищення спілкування в системі «учитель-учень», психолого-педагогічний консиліум «Реалізація навчальних здібностей і розвитку особистості учня 4 класу». Цікаво і змістовно проходили предметні тижні зарубіжної літератури, Тиждень Шевченкознавства, географії української мови і літератури ,заходи з нагоди Дня української писемності та мови.

З метою колегіального управління процесом удосконалення методичної роботи як системи створена Рада методичного кабінету, на розгляд якої виносились питання ефективної методичної роботи, проведення експертизи поданих інформаційно-методичних матеріалів та рекомендацій щодо їх упровадження, проведення предметних тижнів зарубіжної літератури, предметів художньо-естетичного циклу, Захисту України, англійської та польської мов, Шевченкознавства, організації відвідування уроків вчителів, що атестувались, підготовки до участі в конкурсі-ярмарку педагогічної творчості.

На виконання річного плану, рішення педагогічної ради від 27.12.2021 (протокол № 2) та з метою забезпечення функціонування системи безперервної післядипломної освіти педагогічних працівників ліцею, підвищення рівня науково-методичної, психолого-педагогічної підготовки учителів,  упровадження в практику роботи інноваційних технологій, методик навчання та виховання, організовано курсову підготовку педагогів у Рівненському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників школи у 2022 році проходило відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 21.08.2019 року №800, враховуючи статтю 49-2 Кодексу законів про працю України, наказу Рівненського інституту післядипломної педагогічної освіти від 20.12.2021 року №223, наказом по школі від 27.12.2021 року №233 «Про затвердження Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб’єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою», згідно із заявками вчителів.

Основним напрямом підвищення кваліфікації у 2022 році був розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій), а також учителі проходили навчання поза межами плану ( у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо).

На засіданнях Ради методичного кабінету, педагогічній раді ліцею висвітлювались питання курсової підготовки вчителів у 2022 році та атестації педагогів, обговорювались новий порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників плани-графіки курсової підготовки вчителів та атестації вчителів.

В період з 17 січня по 15 грудня 2022 року вчителі ліцею пройшли підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання у РОІППО. У період проведення заходів карантину учителі проходили курси підвищення кваліфікації згідно графіка з використанням технологій дистанційного навчання. Станом на 30.12.2022 навчання дистанційно пройшли 58 педагогів (згідно Плана-графіка підвищення кваліфікації на 2022 рік - 62 педагога). 2 педагога розірвали трудовий договір за власною ініціативою, 1-увільнений у зв’язку з призовом на службу до Збройних сил України через збройну агресію російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану, 1- перебуває у відпустці по догляду за дитиною до 3-х років. Ще 12 учителів пройшли додаткову курсову підготовку на платній основі при РОІППО, а рішенням педагогічної ради для 9 учителів за їх клопотаннями було визнано результати підвищення кваліфікації у інших суб’єктів освітньої діяльності відповідно до Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб’єктів підвищення кваліфікації, що не мають ліцензії на підвищення кваліфікації або не проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, на основі їх звіту.

У 2022/2023 навчальному році атестувались 18 педагогів ліцею: 1 учителю встановлено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії», 4 учителям присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії», 3 учителям присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», 1 педпрацівнику присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». 9-ти учителям встановлено відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», 4-м встановлено відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель» та 2 учителям - педагогічному званню «учитель-методист».

Упродовж 2022/2023 навчального року вчителі ліцею упевнено використовували в роботі дистанційні форми проведення уроків, виховних заходів, ознайомлювались з досвідом роботи колег під час участі у вебінарах, проходженні дистанційного навчання на курсах РОІППО.

З метою поширення досвіду роботи у класах з поглибленим вивченням математики, учитель математики Т.Кордиш упродовж року була залучена до роботи онлайн-школи технологічної майстерності вчителів математики при РОІППО. підручник з математики для 5 класу Нової української школи, співавтором якого є учитель ліцею КордишТамара Георгіївна отримав гриф МОН.

**Виховна діяльність**

В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено [Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/673-2021-%D0%BF#Text), Стратегія національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, Програму «Нова українська школа у поступі цінностей».

Упродовж 2022/2023 навчального року учні ліцею були активними учасника різних конкурсів. А саме:Крайчинський Костянтин (4-В клас) – І місце у міському конкурсі малюнків «Світ без насильства очима дітей» (Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства); подяка Острозькому ліцею №1 за активну участь у конкурсі малюнків «Світ без насильства очима дітей» Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства».

Підгородецька Вероніка (9-Б клас) та Скрипковська Тетяна **(9-**А клас) - переможці міського етапу обласного конкурсу з тканепластики «Оксамитовий рай».

Участь учнів ліцею у Всеукраїнському конкурсі екскурсоводів музеїв навчальних закладів «Край, в якому я живу». Тема «Вчителі математики Острозької середньої школи» (Вознюк Ольга, Майор Анастасія, Роман Новодворський, Валерія Пономаренко, Тетяна Пампощук).

Учні ліцею долучились до  обласного етапу Всеукраїнського конкурсу дитячої творчості «Охорона праці - очима дітей» (Зінчук Дарія, 7-А клас, Мазярчук Олександра, 7-А клас, Попік Діана, 7-Б клас, Пахолюк Вероніка, 7-Б клас, Демчук Владислав, 6-Б клас, Середюк Анастасія, 5-В клас, Яцюк Єва, 6-В клас, Марцун Анна, 9-А клас, Юрчук Дарія, 9-А клас), лютий 2023 року

Участь у міському етапі дистанційному огляді-конкурсі української естрадної пісні «ЮНА ЗІРКА» ( Дзядук Соломія і Софія, 8-В клас; Лозюк Валентина, 7-Б клас; Рудюк Катерина, 3-А клас).

Здобувачі освіти взяли участь у міському етапі виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «ЗНАЙ І ЛЮБИ СВІЙ КРАЙ» (Назімова Ганна, 7-Б клас (І місце у ІІ етапі, ІІІ місце в ІІІ етапі).

Команда ліцею «Енергія» виборола ІІ місце у І етапі щорічного Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я».

Серед проведених традиційних заходів є: до дня знань (01.09), дня фізичної культури і спорту проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, спортивну гру-квест «Зростаємо здоровими» (09.09), Олімпійські уроки; випущено радіогазету «21 вересня - Міжнародний день миру», онлайн-вікторину (шкільні соціальні мережі). У «День миру» учні долучилися до Всеукраїнської акції «Голуб миру» (21.09), до дня партизанської слави проведено музичний радіо марафон «Повстанські пісні», випущено радіогазету «День партизанської слави України» (22.09), проведено загальношкільний захід до Дня працівників освіти «Учителі! Низький Вам уклін», (30.09). До дня захисників та захисниць України (підготовлено відеоролик-подяка «Спасибі Вам, захисники», акції «Напиши листа воїну», «Зігрій захисника», проєкт «Окопні свічки для захисників», квест-гру «Козацьку справу в Україні продовжують захисники віднині!») (12-13.10). З нагоди Всесвітнього дня доброти організовано акції «Наші добрі справи», «Чек-лист добрих справ» , гру «Добро починається з тебе») (12.11). До Дня Гідності і Свободи проведено квест-гру «Людська гідність», флешмоб “Жовта стрічка” (21.11). Проведено загальношкільні виховні заходи до Дня пам’яті жертв Голодомору (26.11), акцію «Запали свічу», бесіду «Жнива скорботи», майстер-клас «Колоски пам'яті» (26.11), радіолінійку до Дня збройних сил України, фоточелендж «Слава ЗСУ!», спортивну естафету «Майбутні захисники України» (06.12), до дня української хустки (07.12), Святково-магічну містерію «Коли янголи спускаються на землю...», до Міжнародного дня обіймів - фотофлешмоб «Поділись обіймами» (21.01), захід до Дня Соборності України, акцію «Ланцюжок єднання думок», патріотичну онлайн-вікторину «З Україною в серці» (22.01), урок-реквієм «Гірка пам'ять Голокосту», акцію «В гетто метелики не живуть…» з нагоди Дня пам'яті жертв Голокосту (27.01), виховний захід до вшанування Дня Героїв Крут (29.01), виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні «Україна – країна нескорених», Всеукраїнська тиха акція «Ангели пам´яті» (21.02); літературну композицію до Міжнародного дня рідної мови (21.02); Кольоровий тиждень «Smail Fast» (14.03), спортивно-розважальну гру «Веселі старти» (15.03). Традиційно у нашому навчальному закладі проведено заходи до Всесвітнього дня здоров'я (спортивно-розважальна гра «Колесо здоров´я» (06.04), фестиваль ранкової зарядки «Рух заради здоров´я» (07.04), до дня пам’яті та примирення (08.05), День вишиванки (18.05) та фоточелендж «Моя матуся…» з нагоди Дня матері (14.05), заходи до Міжнародного дня захисту дітей (01.06) та свято Останнього дзвоника (31.05).

Школа – це простір для життя дитини; тут вона не готується до життя, а живе. Тому вся діяльність навчального закладу будується так, щоб сприяти становленню особистості як творця і проектувальника життя, гармонізації і гуманізації стосунків між учнями і педагогами, школою і родиною, керуючись ідеєю самоцінності дитинства, діало­гу, компетентного вибору особистого життєвого шляху та підготувати гідного випускника - особистість, патріота та інноватора.

У навчальному закладі працює 2 групи продовженого дня, чисельність – по 30 учнів. Розроблено режими роботи, які виконуються вихователями.

Вихователі ГПД працюють над створенням умов для повноцінного розвитку особистості молодшого школяра через комплексний системний підхід до організації виховання, навчання, розвиток та збереження здоров’я учнів, проводять розвивальні та спортивні ігри, спостереження за природою під час прогулянок, проводять виховні заходи.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного центру згідно графіку. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор.

Діяльність учнівського самоврядування в 2022/2023 навчальному році була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямами реформування школи, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна ХХІ століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, [концепцією реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа”.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/988-2016-%D1%80#Text)Представники учнівського самоврядування були активними учасниками

загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов’язки відповідно до приналежності до того чи іншого центру.

**4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Система оцінювання здобувачів освіти є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі. На виконання річного плану роботи школи на 2022/2023 навчальний рік у ліцеї визначено напрями розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Острозького ліцею №1 на 2022/2023 навчальний рік - самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність»

Розроблено заходи щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Острозького ліцею №1 на 2022/2023 навчальний рік. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності використовувалися різні методи збору інформації: опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю), спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять), вивчення документації закладу освіти. Із метою отримання максимально об’єктивної інформації адміністрацією закладу проведено опитування (анкетування) усіх учасників освітнього процесу.

84 % вчителів зазначили, що у закладі освіти створені належні умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації;

Формами підвищення кваліфікації педагогів є - 96%- курси РОІППО, 92%-самоосвіта, 40%- вебінари, конференції- 20 %;

Тематика професійного зростання учителів упродовж року була такою: методичні аспекти викладання (66,7%), використання інформаційно-комунікаційних технологій (66,7%), безпечне освітнє середовище(33,3%);

Перешкодами для професійного розвитку педагогів на їх думку : 50 %-відсутність матеріального заохочення; 50%-жодних перешкод;

Підтримка, яку надають здобувачам освіти у їхньому навчанні: підбір матеріалу, аби зацікавити учнів, психологічна підтримка, при потребі, організація індивідуальних або групових заняття в позаурочний час, власний приклад, заохочення, спонукання до пошуку науково - інформаційних ресурсів, сприяння розвитку ключових компетентностей, співпраця тощо.

Для оцінювання здобувачів освіти педагоги використовують різні види оцінювання. Поточне-76%, підсумкове-68%, формувальне-76%, самоцінювання-56%.

Про критерії оцінювання здобувачі освіти дізнаються з різних джерел.

Інформація перед вивчення навчального матеріалу-40%, пояснення індивідуально-16%, інформація про критерії на початку навчального року-40%, інформаційні куточки- 70%.

Методи запобігання випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо. Проведення бесід-84%, завдання, що унеможливлюють способи списування - 60%, знайомство з основами авторського права-20%.

Способи забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності: підбір завдань, які потребують розуміння матеріалу, та практичного його застосування, робота відповідно до морально-етичних норм та професійної етики, створення власних завдань, роз’яснення щодо важливості дотримання академічної доброчесності.

Способи поширення власного педагогічного досвіду: публічні виступи-48%, оприлюднення матеріалів на різних педагогічних сайтах, платформах-24%, на освітній платформах- 16 %.

Форми комунікації з батьками, які використовують вчителі закладу:

індивідуальне спілкування-100%, батьківські збори-83%. 64% педагогів відповіли, що в цілому задоволені освітнім середовищем та умовами праці.

**Педагогічний стаж педагогічних працівників**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Стаж роботи | Учителі |
| 1 | до 3-х років | 3 |
| 2 | 3-10 років | 7 |
| 3 | 10-20 років | 13 |
| 4 | Понад 20 років | 33 |

**Підвищення педагогічної майстерності у 2022/2023 навчальному році**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид діяльності | Учителі |
| 1 | Курсова підготовка на базі РОІППО | 54 |
| 2 | Атестація (всього)  у тому числі: | 18 |
| - підтвердили кваліфікаційну категорію | 10 |
| - не підтвердили кваліфікаційну категорію | - |
| - підвищили кваліфікаційну категорію | 8 |
| - підтвердили педагогічне звання:               «старший вчитель» | 4 |
| «учитель-методист»  - встановлено педагогічне звання | 2 |
| «старший учитель» | 3 |
| - не підтверджено педагогічне звання «старший учитель» | - |

**Рівень педагогічної майстерності**

«Старший учитель» – 26

«Учитель-методист» – 3

«Відмінник освіти України» – 2

«Заслужений вчитель України» - 1

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу. Протягом 2022/2023 навчального року у період літніх канікул у закладі здійснені наступні ремонтні роботи:

* проведено поточні ремонти усіх класних кімнат, кабінетів, спортивної зали, коридорів тощо;
* поточний ремонт сховища (встановлено систему вентиляції, обладнано туалети, проведено систему водопостачання і водовідведення, проведено інтернет).

У вересні-червні 2022/2023 навчального року за бюджетні кошти придбано основні засоби: мотокоса (5000,00 грн.); комплект (стіл чотиримісний та лавка двомісна), 25 шт. (136250,00 грн.); мультипортова док-станція, 4 шт. (4200,00 грн.); дизельний генератор (99500,00 грн.); віщалка двобічна на металокаркасі, 3 шт. (11910,00 ггрн.); диван без підлокотників, 8 шт. (46400,00 грн.). Закуплено пально-мастильні матеріали (масло, дизельне паливо, бензин (3745,60 грн.); електротовари (перемикач, електропровід, вилка, розетки тощо), 5547,00 грн.; медикаменти 5361,49 грн.; господарські товари (ножовка, свердло, напильник, люк каналізаційний, водоемульсія, емаль, труби, коліна, трійники, заглушки, розчинник, сальник, карбюратор, щеплення, шпаклівка, ґрунтовка, кран-змішувач, цемент, електродивагонка, піна монтажна, сітка фасадна, цвяхи, коронка по бетону, рейки дерев’яні, замок врізний, серцевина до замка, пісок будівельний, відра тощо) 142792,42 грн.; мережеве обладнання, комп’ютерні комплектуючі (кабель, конектори, блок живлення, маршрутизатор, чорнило), 3715,00 грн.; канцелярські товари (папір А-4, папки, скотч) 2715,00 грн.; ділова документація (класні журнали, особові справи учнів) 9666,00 грн.

Адміністрація ліцею співпрацює з батьківським комітетом, який придбав господарські товари (серцевина до замка, смітники, пакети для сміття, відра в туалет, розетка, вилка, лампочка, гумова фарба, щітка тощо) 2474.00 грн.; бензин 240.00 грн.; турнікет медичний 250.00 грн.; грамоти (бланки) 675 грн.

Спонсором подаровано телевізор у кабінет початкових класів. На умовах співфінансування обласного та міського бюджетів придбано клас дистанційного навчання (499995,00 грн.).

Ліцей працює в режимі стабільності, ліміти на використання енергоосіїв не перевищено. Проте на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це капітальний ремонт фасаду приміщення, коридорів і сходових маршів із заміною освітлення, встановлення пожежної сигналізації, облаштування огорожі, завершення заміни освітлення тощо. Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу.

Для успішної роботи та конструктивної взаємодії здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу важливе значення має створення сприятливого психологічного клімату у колективі. Психологічний клімат у ліцеї є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Результати анкетування, проведенні у березні, свідчать в загальному про сприятливий психологічний клімат у колективі, проте часто між учасниками освітнього процесу виникають непорозуміння, вирішити які буває нелегко. Завжди схиляюся до конструктивного вирішення конфліктів задля прийняття рішення, яке задовільнятиме учасників конфлікту. Важлива роль у цій роботі повинна належати психологу закладу.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов’язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті школи, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2022/2023 навчальному році ліцей в цілому був забезпечений кадрами, окрім керівників гуртків, (35 учителів працювали в 5-11 класах, 14- у 1-4 класах, 2 вихователі ГПД, практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор).

У 2022/2023 навчальному році проведено самооцінювання закладу за напрямом «Педагогічна діяльність».

**РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ ОСТРОЗЬКОГО ЛІЦЕЮ №1 ЗА НАПРЯМОМ «ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ»**

**у 2022/2023 навчальному році**

***Напрям 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти***

Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

   В Острозькому ліцеї №1 календарний (календарно-тематичний) план є основним робочим документом вчителя. Він допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарно-тематичне планування розробляється вчителями самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об’єднання (комісії) закладу освіти.

Календарно-тематичний план, навчальна програма синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти. Обсяг запланованих годин за планом не перевищує годин навчального плану освітньої програми закладу.

У процесі вивчення роботи педагогів щодо календарно-тематичного планування зверталася увага на такі аспекти:

• відповідність планів Державним стандартам загальної середньої освіти;

• відповідність очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами з предметів (курсів);

 • відповідність структури і обсягу календарно-тематичного плану освітній програмі закладу освіти, навчальному плану.

**Як було оцінено виконання даного критерію**

 Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

* Чи наявні у вчителів календарно-тематичні плани?

• Чи забезпечує календарно-тематичне планування досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені Державним стандартом загальної середньої освіти?

• Чи відповідає зміст календарно-тематичного планування очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами предметів (курсів)?

**Методи збору інформації, які було використано**

• Вивчення документації (календарно-тематичні плани).

• Опитування (анкетування вчителів).

**Результати опитування вчителів**

**(у опитуванні брали участь 29 вчителів)**

***Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік тверджень** | **Кількість опитаних** | **%** |
| 1. | Зразки, що пропонуються фаховими виданнями | 11 | 44 |
| 2. | Розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання конкретного предмету | 11 | 44 |
| 3. | Рекомендації Міністерства освіти і науки України | 24 | 96 |
| 4. | Досвід, запозичений у колег | 5 | 20 |
| 5. | Спільна робота з колегами | 15 | 60 |
| 6. | Власний досвід | 18 | 72 |

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компетентностей

Процес навчання спирається не лише на передачу знань і навичок від учителя до учня. Педагоги ліцею вчать учнів використовувати набуті знання у повсякденній діяльності, робити висновки, самостійно ухвалювати рішення, критично мислити. Щоб досягти цієї мети, зміст навчального заняття, види роботи вчителя спрямовується на оволодіння учнями ключовими компетентностями, простежуются у викладанні предметів (курсів) наскрізні змістові лінії (уміння, спільні для всіх компетентностей).

**Як було оцінено виконання даного критерію**

 Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

1. Обговорено на засіданнях педагогічної ради реалізацію нової науково-методичної проблеми, над вирішенням якої працює заклад освіти. Визначено етапи роботи та пріоритетні напрямки діяльності.

 2. У календарно-тематичних планах, навчальних програмах учителі передбачали види робіт, спрямовані на розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями.

3. Вивчено роботу вчителів шляхом спостереження за проведенням навчальних занять.

Що оцінюємо

 • Чи простежують вчителі під час проведення навчальних занять зв’язок навчального контенту з життям, чи розглядають практичні проблемні ситуації, простежують наскрізні змістові лінії?

• Чи простежується розвиток критичного мислення учнів, вміння робити висновки, самостійно ухвалювати рішення під час проведення навчальних занять?

**Методи збору інформації, які було використано**

* Спостереження (за проведенням навчальних занять).
* Усне опитування.
* Опитування (анкетування учнів).
* Вивчення документації (календарно-тематичні плани)

Ви отримуєте інформацію про критерії,првила та процедури оцінювання навчальних досягнень?

**(В опитуванні брали участь 119 учнів )**

Так, отримую- 75 учнів/ 63%;

Так, отримую, але лише у разі звернення до вчителя- 35/29%;

Ні , не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел- 5/4,6%;

Ні , не отримую- 4/3,4%.

**Результати опитування вчителів**

**(у опитуванні брали участь 59 вчителів)**

***Яку підтримку Ви надаєте учням у їхньому навчанні?***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік тверджень** | **Кількість чоловік** | **%** |
| 1. | Мотивую до вивчення предмету, створюючи ситуацію успіху під час навчальних занять | 24 | 41 |
| 2. | Беру участь у розробці та реалізую індивідуальні освітні траєкторії для учнів | 1 | 1 |
| 3. | Надаю індивідуальні консультації | 4 | 7 |
| 4. | Даю можливість учням висловлювати власну думку, сприймаю їхні погляди, підтримую ініціативи | 11 | 18 |
| 5. | Створюю на заняттях атмосферу взаємоповаги, творчості, співпраці | 14 | 24 |
| 6. | Розробляю різнорівневі завдання та пропоную дітям самостійно обрати рівень складності | 5 | 9 |
| 7. | Ніяк не підтримую | **-** | **-** |

**Результати опитування батьків(у опитуванні брали участь 240 особи)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Перелік тверджень** | **Кількість чоловік/відсоток** | | | |
|  |  |  |  |  |
| Ви задоволені організацією освітнього процесу в школі? | Так, задоволений | Не задоволений |  | |
| 220 | 20 |  | |

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)

Одним із результатів реалізації набутого досвіду педагогічними працівниками є створені/використовувані ними освітні ресурси. Основні види освітніх ресурсів, які можуть створюватися або використовуватися педагогічними працівниками:

* календарно-тематичні плани;
* плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;
* додаткові інформаційні матеріали для проведення навчальних занять; • тести, контрольні та моніторингові роботи;
* практичні та проєктні завдання для роботи учнів;
* завдання для самостійного опрацювання;
* навчальні програми;
* електронні освітні ресурси для технології дистанційного навчання;
* критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт;
* інші інформаційні ресурси.

**Як було оцінено виконання даного критерію**

 Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

* Чи розробляють вчителі публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять?
* Чи використовують розроблені освітні ресурси у процесі проведення навчальних занять, зокрема із застосуванням технології дистанційного та змішаного навчання?
* Чи формує вчитель власне педагогічне портфоліо?
* Чи відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти?

**Методи збору інформації**

Вивчення документації (ознайомлення зі створеними освітніми ресурсами).

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання, виховання та розвитку

Одним із ключових компонентів формули НУШ (Концепція «Нова українська школа») є наскрізний процес виховання, який формує цінності.

**Як було оцінено виконання даного критерію**

 Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

* Чи простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять?
* Чи поєднують вчителі виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів?

Методи збору інформації

Спостереження (за проведенням навчальних занять).

Простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Учителі ліцею поєднують виховний процес з формуванням ключових компетентностей.

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі

 Використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату. Інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) — це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів.

**Як було оцінено виконання даного критерію**

 Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

* Чи володіють педагогічні працівники навичками використання комп’ютерних технологій в освітньому процесі?
* Чи використовують вчителі ІКТ у викладацькій діяльності?
* Чи вдосконалюють вчителі свої навички з використання ІКТ?

**Методи збору інформації**

 • Вивчення документації (електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічної ради).

• Спостереження (за навчальним заняттям). Анкетування (брали участь 116 учнів).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік тверджень** | **Кількість** | | | |
| **постійно** | **часто** | **інколи** | **ніколи** |
| 1. | Лабораторне обладнання | 15 | 35 | 56 | 10 |
| 2. | Мультимедійне обладнання (інтерактивна дошка, проектори, телевізори) | 8 | 23 | 62 | 15 |
| 3. | Комп’ютерна техніка та програми та/або гаджети | 36 | 51 | 29 | - |
| 4. | Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо) | 32 | 48 | 29 | 6 |
| 5. | Інтернет | 37 | 36 | 32 | 14 |

Чи

***Вимога/правило 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників***

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами

   Професійне зростання, підвищення кваліфікації вчителя — це безперервний процес. Причому цей процес не обмежується якоюсь однією формою. Це участь педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо.

**Як було оцінено виконання даного критерію**

 Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

  • Чи використовує вчитель різні форми підвищення кваліфікації?

 • Чи відповідають напрями підвищення кваліфікації освітній програмі закладу освіти?

 • Чи простежується в закладі освіти зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників?

**Методи збору інформації**

 • Вивчення документації (портфоліо педагогічного працівника, протоколи засідань педагогічної ради, накази керівника з основної діяльності, річний план роботи закладу освіти, свідоцтва і сертифікати про підвищення кваліфікації).

• Спостереження (за проведенням навчальних занять)

* Опитування (анкетування вчителів)

**Результати опитування вчителів**

**(в опитуванні брали участь 59 вчителів)**

***За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік тверджень** | **Кількість чоловік** | **%** |
| 1. | Курси РОІППО | 24 | 96 |
| 2. | Методичні семінари | 10 | 40 |
| 3. | Конференції | 5 | 20 |
| 4. | Майстер-класи | 8 | 32 |
| 5. | Вебінари | 10 | 40 |
| 6. | Онлайн-курси | 13 | 52 |
| 7. | Самоосвіта | 23 | 92 |

***У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік тверджень** | **Кількість чоловік** | **%** |
| 1. | Так | 21 | 84 |
| 2. | Переважно так | 3 | 12 |
| 3. | Переважно ні | **-** | **-** |
| 4. | ні | 1 | 4 |

***Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік тверджень** | **Кількість чоловік** | **%** |
| 1. | Опір з боку керівництва | 0 | 0 |
| 2. | Недостнє матеріального заохочення | 12 | 50 |
| 3. | Недостатня матеріально-технічна база | 1 | 4 |
| 4. | Погані умови праці | 0 | 0 |
| 5. | Жодних перешкод | 12 | 50 |

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

  Якість освітньої діяльності неможлива без інновацій. Інноваційна діяльність в освіті виявляється передусім в оновленні та освоєнні нового змісту освіти. Педагоги можуть брати участь у освітніх проєктах, які реалізуються закладом освіти, а також іншими установами та організаціями.

**Як було оцінено виконання даного критерію**

 Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

• Чи беруть участь педагогічні працівники в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності?

• Які результати інноваційної діяльності вчителя?

• Чи впроваджуються результати дослідно-експериментальної роботи в освітній процес закладу?

 • Чи залучаються педагогічні працівники закладу освіти у якості освітніх експертів до участі в інституційних аудитах, експертизи і розроблення тестових завдань ЗНО?

**Методи збору інформації**

• Вивчення документації (свідоцтва та сертифікати освітніх експертів, які зберігаються в особових справах педагогічних працівників, публікації педагогічних працівників)

***Вимога/правило 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти***

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

  Для забезпечення необхідного розвитку дитини необхідно будувати освітній процес на засадах педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу. Педагогіка партнерства передбачає роль учня як рівноправного учасника освітнього процесу, відповідального за результати свого навчання.

**Як було оцінено виконання даного критерію**

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

* Чи простежуються під час освітнього процесу можливості розвитку учнів та їхня самореалізація?

 • Чи забезпечується в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини?

 • Чи реалізується у закладі освіти персоніфікований підхід у роботі з учнями?

• Чи застосовуються диференційовані завдання?

 • Які організаційні заходи із впровадження особистісно орієнтованого навчання здійснюються в закладі освіти?

**Методи збору інформації**

• Спостереження (за проведенням навчальних занять).

 • Опитування (анкетування учнів).

**Результати опитування учнів**

**(у опитуванні брали участь 118 учнів)**

 Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

39/33,1%-так,завжди;

64/54,2%-враховується з окремих предметів;

13/11%- більшість вчителів нав»язують свою думку;

2/1,7%- думка практично не враховується.

 Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв’язок

  Не менш важливим складником формування атмосфери довіри є налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу. Таке спілкування може мати різноманітні формати, але всі можливі формати мають об’єднувати такі спільні риси:

• повага до іншої людини;

 • відкритість;

• конструктивність;

• неформальність.

**Як було оцінено виконання даного критерію**

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

• Чи комунікують педагогічні працівники з батьками, наскільки системно це відбувається?

• Який зворотний зв’язок найчастіше отримують батьки від педагогів?

 • Через які канали найчастіше відбувається комунікація з батьками?

• Чи використовуються для комунікування різні канали зв’язку, інтерактивна Інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси?

 • Чи є позитивний результат комунікування педагогічних працівників із батьками?

• Яка частка батьків позитивно оцінює результати комунікування.

**Методи збору інформації**

Опитування (анкетування батьків, педагогічних працівників)

**Результати опитування вчителів  (у опитуванні брали участь 59 вчителів)**

***Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік тверджень** | **Кількість чоловік** | **%** |
|  | Батьківські збори | 20 | 83 |
| 2. | Індивідуальне спілкування з батьками | 24 | 100 |
| 3. | Не бачу сенсу в комунікації з батьками | - | - |

**Результати опитування батьків  ( у опитування брали участь 232 особи)**

**Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв’язок із Вами?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік тверджень** | **Кількість чоловік** | **%** |
| 1. | Так, завжди | 128 | 53,3 |
| 2. | Переважно так | 81 | 33,8 |
| 3. | іноді | 26 | 10,8 |
| 4. | Ні,ніколи | 5 | 2,1 |

**У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік тверджень** | **Кількість чоловік** | **%** |
|  | Батьківські збори | 175 | 72,9 |
| 2. | Інформація класного керівника | 190 | 79,2 |
| 3. | Спільноти в соціальних мережах | 88 | 36,7 |
| 4. | Сайт | 37 | 15,4 |
| 5. | Важко отримати інформацію | 7 | 2,9 |

Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

  Одним із чинників, який впливає на професійне зростання педагогічних працівників, є співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи. Атмосфера доброзичливості в педагогічному колективі сприяє ефективному розв’язанню освітніх проблем. Взаємне збагачення педагогічними здобутками, спільний пошук оптимальних методів і форм викладання призводить до професійного зростання та вдосконалення системи освітньої діяльності.

  Серед методичних та організаційних форм командної роботи педагогічних працівників,що впливають на якість освітньої діяльності в закладі освіти визначені:

• спільне планування роботи;

 • робота над розв’язанням відповідної науково-методичної проблеми;

• взаємовідвідування навчальних занять;

• інтеграція змісту навчальних предметів;

• поширення педагогічного досвіду.

**Як було оцінено виконання даного критерію**

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

* В яких формах відбувається співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти?
* Чи наявне і наскільки ефективне в закладі освіти наставництво?
* Які основні результати командної співпраці можна відзначити?

**Методи збору інформації**

* Вивчення документації (протоколи засідання педагогічної ради і нарад при директорові).
* Опитування (анкетування педагогів)

**Вимога/правило 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності**

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

  Академічна доброчесність є невід’ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість шкільної освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

  Адміністрацією закладу періодично моніториться стан дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти. Церобиться шляхом вивчення публікацій педагогічних працівників, опитування педагогічних працівників і учнів, спостережень за проведенням навчальних занять.

**Як було оцінено виконання даного критерію**

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

* Чи дотримуються педагогічні працівники норм академічної доброчесності в освітній діяльності?
* Чи розробляють вчителі завдання, спрямовані на творчу і аналітичну роботу учнів, критичне мислення?

**Методи збору інформації**

• Спостереження (за проведенням навчального заняття).

• Опитування (анкетування педагогів; учнів).

• Вивчення документації (документ про академічну доброчесність у закладі освіти, протоколи засідань педагогічної ради)

**Результати опитування вчителів(у опитуванні брали участь 59 вчителів)**

***Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік тверджень** | **Кількість чоловік** | **%** |
| 1. | Знайомлю учнів з основами авторського права | 5 | 20 |
| 2. | Проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності | 21 | 84 |
| 3. | На уроках даю такі завдання, які унеможливлюють списування | 15 | 60 |
| 4. | Використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності | 5 | 20 |
| 5. | Вважаю це зайвим | 0 | 0 |

Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учням

  У нашому закладі вчителі наголошують, що доброчесність — це один із чинників, який забезпечує розвиток суспільства. У структурі методичної роботи закладу освіти, в роботі шкільних методичних комісій досліджується питання академічної доброчесності.

**Як було оцінено виконання даного критерію**

Для оцінки виконання даного критерію було вивчено такі питання:

* Чи інформують педагогічні працівники учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість?
* Чи розробляють вчителі завдання, які унеможливлюють списування?

**Методи збору інформації**

• Спостереження (за проведенням навчальних занять).

 • Опитування (анкетування учнів)

**Результати опитування учнів (у опитуванні брали участь 37 учнів)**

***Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Перелік тверджень** | **Кількість чоловік** | **%** |
| 1. | Так, регулярно проводяться | 33 | 28 |
| 2. | Так, але нерегулярно | 50 | 42 |
| 3. | тільки на початку навчального року | 17 | 14 |
| 4. | подібні заходи не проводились | 15 | 13 |
| 5. | не розумію, про що йдеться | 20 | 17 |

На підставі вищезазначеного, можна відзначити другий (достатній) рівень оцінювання якості освітньої діяльності закладу.

**Висновки та рекомендації**

З визначеними досягненнями і перевагами у діяльності керівництва школи і педпрацівників за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» є ряд питань, які потребують вирішення і удосконалення, саме:

• педагогічним працівникам закладу освіти брати участь в інноваційній, дослідно-експериментальній роботі;

• під час освітнього процесу широко використовувати наявне методичне і лабораторне обладнання, ІКТ навчання;

• поліпшити роботу щодо урізноманітнення інноваційних методів та форм проведення уроків під час змішаного навчання;

• всім педпрацівникам закладу освіти при розробленні календарно-тематичного планування використовувати рекомендації Міністерства освіти і науки України;

• дотримуватись системного підходу у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів;

• педагогам школи продовжити удосконалювати роботу по створенню власних електронних ресурсів, оприлюднювати свої напрацювання у фахових публікаціях, електронних фахових журналах, професійних спільнотах соціальних мереж;

• з метою підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку адміністрації школи сприяти у проходженні педагогічних працівників закладу освіти сертифікації;

• педагогічним працівникам закладу освіти активізувати роботу по впровадженню експериментальної, інноваційної діяльності, ініціювати та реалізувати освітні проекти;

• педагогічним працівникам, практичному психологу ліцею поліпшити просвітницьку роботу щодо питання академічної доброчесності.

**РОЗДІЛ ІІ. ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. Продовжувати реформу загальної середньої освіти відповідно до Концепції «Нова українська школа», впровадження у 6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти.

2. Організувати освітній процес після вимушеного переривання його звичного перебігу, викликаного спочатку тривалими карантинами, потім – військовою агресією російської федерації на території нашої держави.

3. Організувати навчальну діяльність здобувачів освіти в умовах поєднання різних форм організації освітнього процесу.

4. Посилити національно-патріотичне виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки.

5. Надавати психологічну допомогу учасникам освітнього процесу.

6. Формувати в учнів компетентності, визначені Законом України "Про освіту" та державними стандартами.

7. Дотримуватися принципу педагогіки партнерства, що грунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).

8. Продовжувати розбудовувати внутрішню систему якості освіти.

9. Працювати над підвищенням результативності участі учнів у олімпіадах, конкурсах наукових робіт Рівненського відділення МАН ІІ та ІІІ рівнів.

10. Підвищувати відповідальність щодо ведення шкільної документації.

11. Проводити просвітницьку діяльність, спрямовану на формування негативного ставлення до протиправних діянь, підвищення моральності у суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя.

12.Продовжити роботу над реалізацією єдиної науково-методичної проблемої теми «Створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу» , ІІІ етап, апробаційно-впроваджувальний, набуття власного досвіду).

13. Проводити роботу щодо попередження булінгу.

14.Впроваждувати заходи на виконання Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року.

15.Забезпечити дотримання оновленого меню з метою урізноманітнення учнівського раціону, створити умови для організації збалансованого, здорового харчування дітей.

16.Створювати сприятливе освітнє середовище у закладі.

**РОЗДІЛ ІІІ. Освітнє середовище закладу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін** | | **Відповідальні** | | **Узагальнення,**  **форма контролю** | |
| **1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов** | | | | | | |
| *1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці* | | | | | | |
| * Провести експертизу спортивного обладнання на відповідність вимогам ТБ, безпечної експлуатації. | Серпень, 2023 | | Робоча група з оцін. освітнього середовища | | Самооцінювання (спостереження ,  анкетування), звіт | |
| * Провести огляд навчальних кабінетів, майстерні, спортзалів, спортивного майданчика, стадіону. | Серпень, 2023 | | Адмін., пост. діюча тех. комісія з обстеж. приміщень і споруд | | Акти-дозволи | |
| * Проводити роботу щодо дотримання гігієнічних вимог в закладі (розміщення інформаційних плакатів, бесіди з учнями). | Постійно | | Класні керівники,  Сідловська І.М. | | Самооцінювання, звіт, інструктажі. | |
| * Аналіз дотримання температурного режиму у приміщенні. | Жовтень, 2023-квітень, 2024 | | Швець А.П. | | Звіт | |
| * Створити місця відпочинку для учасників освітнього процесу. | Квітень-травень, 2024 | | Швець А.П. | | Звіт | |
| *1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми:* | | | | | | |
| * Опитування працівників закладу щодо потреб, подання бюджетних пропозицій на 2024 рік. | Грудень, 2024 | | Лазарчук Р.М. | | Аналіз | |
| * Поповнити навчальне обладнання | Березень-травень, 2024 | | Швець А.П. | | Аналіз | |
| * Перевірити стан шкільних меблів у кабінетах. | Серпень, 2023 | | Швець А.П. | | Аналіз | |
| * Поновити маркування парт та стільців згідно з віковими особливостями учнів. | Серпень, 2023 | | Швець А.П. | | Аналіз | |
| *1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх* | | | | | | |
| * Обговорення і схвалення педагогічною радою правил внутрішнього трудового розпорядку, режиму роботи школи. | Серпень, 2023 | | Лазарчук Р.М. | | Накази | |
| * Провести інструктажі працівників закладу (вступний, з питань пожежної безпеки, охорони праці, техногенної безпеки) | Вересень, 2023 | | Лазарчук Р.М.  Швець А.П. | | Реєстрація у журналах | |
| * Провести з учнями 1-11-х класів вступний, первинний інструктаж. | 01.09-09.09.2023 | | Кл.керівники Учителі | | Журнали інструктажів | |
| * Проводити цільові, повторні інструктажі під час лабораторних, практичних занять, проведення поакласних і позашкільних заходів. | Упродовж року | | Кл.керівники  Учителі | | Журнали  інструктажів | |
| * Провести інструктажі з БЖ під час карантину, бесіди з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог. | До 05.09.2023 | |  | | Наказ | |
| * Складання графіка чергування вчителів у ліцеї. | До 05.09.2023 | | Фризюк С.В. | | Реєстрація у журналах | |
| * Організація навчання учнів з цивільного захисту. | Січень-травень, 2024 | | Класні керівники | | Наказ | |
| * Проведення практичного навчання з евакуації учнів та працівників школи на випадок надзвичайних ситуацій, сигналу «Повітряна тривога!». | Жовтень, 2023  Травень, 2024 | | Кузьменко І.Ю. | | Аналіз | |
| * Провести тиждень безпеки * життєдіяльності. | Жовтень, 2024 | | Фризюк С.В. | | Наказ | |
| * Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму, * проведення первинних інструктажів з БЖ і профілактики захворювань з учнями під час канікул. | Перед канікулами | | Класні керівники | | Реєстрація у журналах | |
| * Проведення Дня ЦЗ. | Квітень, 2024 | | Кузьменко І.Ю. | | Наказ | |
| * Цільові інструктажі з ОП про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи. | Травень, 2024 | | Швець А.П. | | Реєстрація у журналі | |
| * Провести нараду при директору «Про стан охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії в школі». | Вересень, 2023 | | Лазарчук Р.М. | | Протокол | |
| *1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях:* | | | | | | |
| * Користуватися алгоритмом дій в разі нещасного випадку чи погіршення самопочуття здобувачів освіти. | У разі потреби | | Педпрацівники | | Аналіз | |
| * Пройти курси в РОІППО з домедичної підготовки | Згідно з графіком | | Педпрацівники | | Наказ | |
| * Організувати практичні заняття з надання домедичної допомоги для педагогічних працівників | Протягом І семестру | |  | | Аналіз | |
| *1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.* | | | | | | |
| * Організувати гаряче харчування учнів пільгової категорії та всіх бажаючих | Упродовж року | | Кузьменко І.Ю., Нестерук Н.К. | | Наказ | |
| * Організувати роботу шкільного буфету. | З вересня | | Нестерук Н.К. | | Аналіз | |
| * Організувати харчування відповідно до протиепідемічних заходів на період карантину. | У період карантину | | Нестерук Н.К | | Аналіз | |
| * Організувати повноцінне, безпечне і якісне харчування учнів відповідно до протиепідемічних заходів на період карантину. | Постійно | | Нестерук Н.К | | Аналіз | |
| * Дотримуватися вимог санітарно-гігієнічних правил та норм у їдальні. | Постійно | | Нестерук Н.К | | Аналіз | |
| * Приготування готових страв здійснювати із дотриманням процедур , заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР). | Постійно | | Нестерук Н.К | | Аналіз | |
| * Не допускати реалізації у приміщенні небезпечних харчових продуктів. | Постійно | | Нестерук Н.К | | Аналіз | |
| * Дотримуватися вимог сучаного меню відповідно до нових вимог, оприлюднених МОЗ. | Постійно | | Нестерук Н.К | | Аналіз | |
| *1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті:* | | | | | | |
| * Встановити програми, що обмежують доступ до сайтів з небажаним змістом. | Вересень, 2023 | | Калениченко Д.А.  Побережник О.І. | | Аналіз | |
| * Проводити роз’яснювальну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками щодо правил безпечного користування інтернетом. | Протягом року | | Вітрук Н.В.  Тоненчук А.В. | | Аналіз | |
| * Провести профілактичні бесіди, години спілкування зінтернет-безпеки до Дня безпечного інтернету. | Лютий, 2024 | | Вітрук Н.В.. | | Аналіз | |
| *1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників* | | | | | | |
| * Передбачити нормативне навантаження учнів 5 класу, яке б забезпечило сталий фізичний розвиток та попереджувало втомлюваність. | Серпень, 2023 | | Адміністрація | | Освітня програма | |
| * Вивчити особливості соціально-адаптаційного періоду учнів 1-х, 5-х класів. | Жовтень-грудень, 2023 | | Вітрук Н.В. | | Аналіз | |
| * Провести консультування батьків і класних керівників стосовно адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання. | Упродовж року | | Вітрук Н.В. | | Аналіз | |
| * Провести психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5-ий клас: особливості, труднощі, проблеми у наступності». | Грудень, 2023 | | Тоненчук А.В.  Штундер Н.І. | | Наказ | |
| * Відвідати уроки в 4 класі вчителями п’ятого класу 2023/2024 н.р. з метою педагогічної та методичної корекції у викладанні навчальних предметів, вивчення яких продовжується за програмами в 5 класі; | ІІ семестр | | Вчителі-предметники | | Аналіз | |
| * Провести психолого-педагогічний консиліум «Адаптація учнів 1 класу до навчання в умовах НУШ». | Жовтень, 2023 | | Тоненчук А.В.  Кузьменко І.Ю. | | Наказ | |
| * Провести заняття з елементами тренінгу для педагогів «Інтеграція дитини з особливими освітніми потребами в освітній процес» | Листопад, 2023 | | Тоненчук А.В.  Кузьменко І.Ю. | | Наказ | |
| * Провести психолого-педагогічний семінар «Індивідуальна траєкторія розвитку обдарованої дитини» | Березень, 2024 | | Тоненчук А.В. | |  | |
| **1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та**  **дискримінації** | | | | | | |
| *1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі:* | | | | | | |
| * Оприлюднити на офіційному веб-сайті, сторінці у фейсбук телефон довіри. | Вересень, 2023 | | Фризюк С.В. | | Аналіз | |
| * Проводити інформаційну роботу через інтернет- сторінки з усіма учасниками освітнього процесу. | Протягом року | | Фризюк С.В.  Чумак Л.В. | | Аналіз | |
| * Вивчати законодавчі документи протидії булінгу. | Протягом року | | Педагоги | | Аналіз | |
| * Провести заходи до міжнародного Дня протидії булінгу. | Травень, 2024 | | Тоненчук А.В. | | Аналіз | |
| * Провести профілактичні бесіди, години спілкування з інтернет-безпеки до Дня безпечного інтернету. | Березень | | Тоненчук А.В.  Вітрук Н.В. | | Аналіз | |
| * Години спілкування для учнів 5-11 класів «Кібербулінг» тощо | Лютий | | Тоненчук А.В.  Вітрук Н.В. | | Аналіз | |
| * Провести анонімне опитування учнів про випадки булінгу в ліцеї. | Раз у рік | | Тоненчук А.В.  Вітрук Н.В. | | Аналіз | |
|  |  | |  | |  | |
| *1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини* | | | | | | |
| * Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнів на уроках та перервах. | Постійно | | Чергові вчителі, класні керівники | |  | |
| * Учнів про випадки булінгу у ліцеїІнформаційні хвилинки «Правила поведінки на первах». | Постійно | | Класні керівники | |  | |
| * Формування правової свідомості та правової культури здобувачів освіти (Рада профілактики правопорушень серед учнів). | Вересень, 2023 | |  | |  | |
| * Перегляд відеоролика «Не смійся з мене» до Міжнародного дня людей з особливими потребами | Грудень, 2024 | |  | |  | |
| * Провести заходи в рамках акції «16 днів проти насилля». | Листопад-грудень, 2023 | |  | |  | |
| * Створити банк даних про учнів, схильних до правопорушень. | Вересень, 2023  Січень, 2024 | |  | |  | |
| *1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви:* | | | | | | |
| * У випадку виявлення факту булінгу діяти відповідно до Порядку реагування оприлюдненого на сайті закладу у випадках булінгу. | В разі потреби | | Фризюк С.В. | | Аналіз | |
| **1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього**  **простору** | | | | | | |
| *1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування* | | | | | | |
| * Оновити позначки, написи на дверях, вказівники. | | Вересень, 2023 | | Швець А.П. | | Аналіз |
| *1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП* | | | | | | |
| * Розробити індивідуальни програми розвитку дитей з ООП (за потреби). | | Вересень, 2023 | | Тоненчук А.В | | Аналіз |
| * Проводити консультації з батьками про особливості навчання та розвитку дитини з ООП. | | Протягом року | | Вчителі предметними | | Аналіз |
| * Проводити засідання шкільного наукового товариства «Країна знань» щодо допомоги в підготовці до олімпіад та конкурсів МАН. | | Згідно з графіком | | Вчителі- предметники | | Наказ |
| * Проводити індивідуальні консультації з обдарованими дітьми щодо підготовки олімпіад. | | За потреби | | Вчителі- предметники | | Аналіз |
| * Провести психолого-педагогічний семінар «Індивідуальна траєкторія розвитку обдарованої дитини». | | Березень, 2024 | | Тоненчук А.В. | | Аналіз |
| *1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками* | | | | | | |
| * дітей з ООП, фахівцями інклюзивно- ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти | |  | |  | |  |
| * Співпрацювати з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. | | Постійно | | Тоненчук А.В. | | Аналіз |
| * Взаємодіяти з батьками дитини з ООП, залучати батьків до прийняття рішень стосовно навчання. | | Постійно | | Штундер Н.І. | | Аналіз |
| * Виступ на зустрічах з батьками «Важливість безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства». | | Раз на рік | | Вітрук Н.В. | | Аналіз |
| * Надання консультацій батькам щодо соціальних пільг. | | Упродовж року | | Вітрук Н.В. | | Аналіз |
| * Відвідування учнів за місцем проживання, бесіди з батьками. | | За потреби | | Вітрук Н.В. | | Аналіз |
| *1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя* | | | | | | |
| * Організувати роботу шкільного санітарного посту «Турбота». | | Упродовж року | | Сідловська І.М. | | Наказ |
| * Забезпечити співпрацю із Товариством Червоного Хреста, медичними закладами міста. | | Упродовж року | | Сідловська І.М. | | Аналіз |
| * Залучити здобувачів освіти до гурткової роботи. | | Протягом року | | Фризюк С.В. | | Наказ |
| * Провести дослідження ставлення учнів до здорового способу життя (анкетування). | | Листопад 2023 | | Вітрук Н.В. | | Аналіз |
| * Провести тематичний тиждень «СНІД! Не залишайся байдужим». | | Грудень, 2023 | | Вітрук Н.В. | | Аналіз |
| * Провести заняття з елементами тренінгу «Резильєнтність або як «не розсипатись» під час війни. | | Раз у рік | | Вітрук Н.В. | | Аналіз |
| *1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)* | | | | | | |
| * Організувати проведення бібліотечних уроків (згідно плану роботи бібліотеки). | | Вересень, 2023 травень, 2024 | | Бомблюк В.В | | Аналіз |
| * Вибір підручників, за якими будуть працювати вчителі та учні в новому навчальному році. | | Серпень, вересень 2023 | | Бомблюк В.В.  Штундер Н.І. | | Аналіз |
| * Аналіз навчально-методичного забезпечення предметів, внутрішньої документації кабінетів. | | Серпень | | Рада методкабінету | | Аналіз |

**РОЗДІЛ ІV. Система оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | Термін | Відповідальні | Узагальнення, форма  контролю |
| **2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | |
| 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень: |  |  |  |
| * Застосовувати критерії оцінювання навчальних досягнень, які ґрунтуються на критеріях Міністерства освіти і науки України та враховують особливості вивчення теми, компетентнісний підхід, форму проведення заняття; | Упродовж року | Вчителі- предметники | Наказ |
| * Оприлюднювати критерії оцінювання здобувачів освіти в усній формі, на інформаційних стендах у класах. | При зміні критеріїв | Вчителі- предметники | Аналіз |
| *2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:* | | | |
| * Провести нараду при заступнику директора щодо особливостей оцінювання учнів 5-их класів. | Вересень, 2023 | Штундер Н.І. |  |
| *2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним:* | | | |
| * Залучати учнів до розроблення критеріїв оцінювання. | У разі потреби | Вчителі- предметники |  |
| * Впроваджувати самооцінювання та взаємооцінювання учнів. | Постійно | Вчителі-предметники |  |
| **2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** | | | |
| *2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти* | | | |
| * Провести моніторингові дослідження: | Грудень, травень | Штундер Н.І. | Наказ |
| * навчальних досягнень учнів за предметами у 9,11 класах; | Грудень, травень | Штундер Н.І. | Наказ |
| * участь педагогів у методичній роботі; | Травень | Кузьменко І.Ю. | Наказ |
| * забезпеченості підручниками; | Вересень | Бомблюк В.В. | Аналіз |
| * відвідування учнями занять; | Грудень - травень | Фризюк С.В. | Наказ |
| * ДПА. | Травень  червень | Кузьменко І.Ю.  Штундер Н.І. | Наказ |
| * -Контролювати виконання освітніх програм та досягнення очікуваних результатів учителями – предметниками. | Грудень, 2023  Червень, 2024 | Кузьменко І.Ю.  Штундер Н.І. | Наказ |
| *2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання* | | | |
| * Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного і підсумкового оцінювання знань учнів, запроваджувати формувальне оцінювання; | Протягом року | Штундер Н.І.  Кузьменко І.Ю.  Учителі | Аналіз |
| **2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти**  **відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | | | |
| *2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання:* | | | |
| * Провести «круглий стіл» учителів, що працюють у 10-11 класах з щодо формування відповідального ставлення до навчання | Грудень, 2023 | Штундер Н.І. | Аналіз |
| *2.3.2.Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти:* | | | |
| * Провести показові уроки з питань самооцінювання та взаємооцінювання | Січень, 2024 | Кузьменко І.Ю. | Аналіз |

**РОЗДІЛ V. Педагогічна діяльність**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін** | | **Відповідальні** | | | **Узагальнення,**  **форма контролю** | | |
| **3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою**  **формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | | | |
| *3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.* | | | | | | | | |
| * Провести співбесіди з учителями: «Освітня програма – календарне планування - поурочне планування - класний журнал». | Вересень, 2023 | | | Штундер Н.І.  Кузьменко І.Ю. | | | Аналіз | |
| * Погодити календарно-тематичне планування з предметів. | До 02.09.2023  05.01.2024 | | | Штундер Н.І.  Кузьменко І.Ю. | | | Погодження | |
| * Скласти графік проведення моніторингу навчальних досягнень учнів. | Листопад, 2023  Квітень, 2024 | | | Штундер Н.І.  Кузьменко І.Ю. | | | Графік | |
| *3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти* | | | | | | | | |
| * Вивчення роботи вчителів, що атестуються, під час відвідування уроків. | Жовтень 2023-березень 2024 | | | Члени атестаційної комісії | | | Аналіз | |
| * Залучення учнів до дослідницької роботи. | Протягом року | | | Вчителі | | | Аналіз | |
| *3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)* | | | | | | | | |
| * Розробити індивідуальний навчальний план для учнів з особливими освітніми потребами (за потребою). | До 05.09.2023 | | | Штундер Н.І. | | | Затвердження | |
| * Розробити індивідуальну освітню траєкторію для учнів з особливими освітніми потребами. | До 16.09.2023 | | | Комісія | | | Погодження | |
| * Використання технології змішаного навчання. | Упродовж року | | | Вчителі- предметники | | | Аналіз | |
| * Розроблення та поповнення вчителями електронних освітніх ресурсів. | Упродовж року | | | Вчителі- предметники | | | Аналіз | |
| * Розроблення індивідуальних завдань для виконання учнями. | Упродовж року | | | Вчителі- предметники | | | Аналіз | |
| * Розробити індивідуальні навчальні плани для дітей, що потребують корекції освітньої діяльності. | За потреби | | | Вчителі- предметники | | | Аналіз | |
| *3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)* | | | | | | | | |
| * Продовжити формування освітніх портфоліо вчителів. | Упродовж року | | | Вчителі- предметники | | | Аналіз | |
| * Оприлюднення освітніх ресурсів на освітніх сайтах, фахових виданнях. | Упродовж року | | | Вчителі- предметники | | | Аналіз | |
| * Обмін педагогічним досвідом (засідання методичних комісій). | Упродовж року | | | Вчителі- предметники | | | Аналіз | |
| * Організація взаємовідвідування уроків учителями. | Упродовж року | | | Вчителі- предметники | | | Аналіз | |
| *3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку* | | | | | | | | |
| * Здійснювати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. | Постійно | | | Педпрацівники | | | Аналіз | |
| * Брати участь у благодійних акціях. | Протягом року | | | Чумак Л.В.  Фризюк С.В. | | | Аналіз | |
| * Співпрацювати з організацією Червоного Хреста | Постійно | | | Чумак Л.В.  Фризюк С.В. | | | Аналіз | |
| * Проводити заходи до історичних та пам’ятних дат. | Упродовж року | | | Вчителі  Бомблюк В.В. | | | Аналіз | |
| *3.1.6.Педагогічні працівники використовують інформаційно- комунікаційні технології в освітньому процесі* | | | | | | | | |
| * Проводити індивідуальні консультації для вчителів щодо комп’ютерної грамотності, використання комп’ютерних технологій. | Упродовж року | | | Калениченко Д.А. Побережник О.І. | | |  | |
| * Самоосвітня діяльність педпрацівників з використання комп’ютерних технологій, офісних програм. | Упродовж року | | | Педпрацівники | | |  | |
| * Продовжувати створення електронних ресурсів. | Упродовж року | | | Педпрацівники | | |  | |
| * Використовувати нові освітні технології під час організації змішаного навчання. | Постійно | | | Педпрацівники | | |  | |
| * Поповнити матеріальну базу для використання інформаційно-комунікаційних технологій під час освітнього процесу | 2024 рік | | | Лазарчук Р.М. | | |  | |
| * Використовувати наявне методичне і лабораторне обладнання, ІКТ навчання. | Упродовж року | | | Педпрацівники | | | Аналіз | |
| * Продовжити удосконалення роботи щодо створення власних електронних ресурсів, оприлюднювати напрацювання у фахових публікаціях, професійних спільнотах соціальних мереж. | Упродовж року | | | Педпрацівники | | | Аналіз | |
| * Активізувати роботу щодо впровадження експериментальної, інноваційної діяльності, ініціювати та реалізувати освітні проєкти. | Упродовж року | | | Педпрацівники | | | Аналіз | |
| **3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | |
| *3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами* | | | | | | | | |
| * Забезпечувати використання різних форм підвищення кваліфікації. | | Постійно | | | Педпрацівники | | | Сертифікати, свідоцтва |
| * Брати участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах. | | Постійно | | | Педпрацівники | | | Аналіз |
| * Подати заявку на курсову підготовку в РОІППО на 2024 рік. | | Грудень, 2023 | | | Кузьменко І.Ю. | | | Заявка |
| * Продовжувати публікації в друкованих та електронних ресурсах. | | Упродовж року | | | Педпрацівники | | | Аналіз |
| * Сприяти зростанню якісно- кваліфікаційного рівня вчителів. | | Упродовж року | | | Кузьменко І.Ю. | | | Аналіз |
| * Консультувати вчителів щодо вибору та організації роботи над індивідуальними проблемними темами (співбесіда, аналіз тем). | | Вересень | | | Кузьменко І.Ю. | | | Аналіз |
| * Застосовувати наукові досягнення у практиці з метою підвищення педагогічної майстерності (індивідуальні співбесіди з вчителями). | | Упродовж року | | | Педпрацівники | | | Аналіз |
| * Провести заняття з елементами тренінгу для педагогів «Стрес та психологічна рівновага в педагогічній діяльності». | | Жовтень, 2023 | | | Тоненчук А.В. | | | Аналіз |
| *3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти* | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Залучати педагогів як освітніх експертів під час відбору навчальних підручників. | Постійно | Штундер Н.І. | Аналіз |
| Попереднє планування методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік. | Травень | Рада методичного кабінету | проєкт |
| Поліпшувати роботу щодо урізноманітнення інноваційних методів та форм проведення уроків під чаас змішаного навчання. | Упродовж року | Педагогічні пацівники | Аналіз |
| Активізувати роботу по впровадженню експериментальної, інноваційної діяльності, ініціювати та реалізувати освітні проєкти. | Упродовж року | Педагогічні пацівники | Аналіз |
| **3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу**  **освіти** | | | |
| *3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства* | | | |
| * Інформувати учнів про очікувані результати навчання. | Постійно | Вчителі- предметники | Аналіз |
| * Розробляти диференційовані завдання для роботи з учнями. | Постійно | Вчителі- предметники | Аналіз |
| * Поповненнябази даних про обдарованих учнів та вчителів, які працюють з ними. | Вересень | Штундер Н.І. | Банк даних |
| * Організувати та провести І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. | Жовтень | Штундер Н.І. | Наказ |
| * Провести нараду при директору «Про роботу з обдарованими учнями”. | Травень | Штундер Н.І. | Протокол |
| *3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок* | | | |
| * Налагоджувати нові форми комунікації з батьками; | Протягом року | Класні керівники | Аналіз |
| * Здійснювати онлайн-комунікацію за допомогою соціальних мереж; | Протягом року | Класні керівники | Аналіз |
| * Опублікувати інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті закладу. | Вересень | Кузьменко І.Ю.  Штундер І.Ю. | Аналіз |
| * Проводити батьківські збори. | Серпень  Грудень, 2023  Березень  Травень, 2024 | Фризюк С.В. | Аналіз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Провести спільні збори батьків дітей майбутніх першокласників, вчителів та вихователів дошкільного навчального закладу. | Квітень, 2024 | Кузьменко І.Ю. |  |
| * Провести співбесіди з представниками батьківського комітету щодо вдосконалення системи роботи школи. | Травень, 2024 | Лазарчук Р.М. |  |
| * Провести семінар- практикум «Творча співпраця педагогічного колективу, учнів, батьків у формуванні громадянської активності школярів» | Грудень, 2023 | Тоненчук А.В. | Аналіз |
| *3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм* | | | |
| * Організувати роботу методичних комісій учителів, творчих груп. | Вересень | Кузьменко І.Ю. | Наказ |
| * Продовжити роботу методичної ради школи, залучити керівників методичних комісій та найбільш кваліфікованих і досвідчених вчителів школи. | Протягом року | Кузьменко І.Ю. | Протоколи |
| * Проаналізувати плани роботи методичних структур. |  | Кузьменко І.Ю. | Аналіз |
| * Проводити роботу з молодими та малодосвідченими вчителями: інструктаж зі складання календарних і поурочних планів. | Вересень, січень | Штундер Н.І. | Аналіз |
| * Продовжувати роботу над єдиною проблемно-методичною темою закладу «Створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу» (ІІІ етап- апробаційно-впроваджувальний, набуття власного досвіду). | Упродовж року | Педпрацівники | Наказ |
| * Провести круглий стіл «Засоби підвищення ефективності спілкування в системі «учитель-учень»; |  | Кузьменко І.Ю. | Аналіз |
| * Здійснювати взаємовідвідування уроків. | Березень | Тоненчук А.В.  Вітрук Н.В.. | Аналіз |
| * Провести тиждень педагогічної майстерності вчителів, що атестуються. | Листопад - березень | Педпрацівники | Аналіз |
| * Використовувати методичні рекомендації Міністерства освіти і науки під час розроблення календарно-тематичного планування. | Упродовж року | Педпрацівники | Аналіз |
| **3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах**  **академічної доброчесності** | | | |
| *3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;* | | | |
| Дотримуватись норм академічної доброчесності в освітній діяльності. | Постійно | Педпраці вники | Аналіз |
| * Розробляти завдання, спрямовані на творчу роботу учнів. | Постійно | Педпрацівники | Аналіз |
| * Провести семінар для педагогічних працівників «Запобігання порушень академічної доброчесності і підвищення культури педагогів та учнів» | Квітень, 2024 | Штундер Н.І. |  |
| * Дотримуватися Положення про академічну доброчесність; | Постійно | Педпрацівники |  |
| * Розробляти завдання для тематичного оцінювання, які унеможливлюють списування. | Постійно | Педпрацівники |  |
| * Провести класну годину «Важливість доброчесності і справедливості». | Грудень, 2023 | Класні керівники |  |

**РОЗДІЛ VІ. Управлінські процеси закладу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст заходів** | **Термін** | **Відповідальні** | **Узагальнення, форма контролю** | | |
| **4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг**  **виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | |
| *4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності:* | | | | | |
| * Здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку. | Постійно | Штундер Н.І. | Звіт | | |
| *4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку* | | | | | |
| * Створити робочу групу по підготовці плану роботи ліцею в наступному 2024/ 2025 навчальному році. | Травень, 2024 | Лазарчук Р.М. | Наказ | | |
| * Підготувати звітну документацію за підсумками роботи за 2023/2024 навчального року. | Червень, 2024 | Кузьменко І.Ю.  Фризюк С.В.  Штундер Н.І. | Накази | | |
| *4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти:* | | | | | |
| * Розпочати процедуру самооцінювання управлінських процесів. | Жовтень, 2023 | Штундер Н.І., комісії | Аналіз | | |
| * Підготувати річний звіт про діяльність школи. | Червень, 2024 | Лазарчук Р.М. | Звіт  Протокол | | |
| * Провести засідання педради за результатами самооцінювання освітньої діяльності. | Травень | Штундер Н.І. |  | | |
| *4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання:* | | | | | |
| * Провести опитування працівників щодо потреб у забезпеченні освітнього процесу. | Вересень, 2023 | Лазарчук Р.М. | Аналіз | | |
| * Підготувати клопотання управлінню освіти, молоді та спорту виконкому Острозької міської ради щодо фінансування для створення належних умов діяльності закладу. | Жовтень, 2023 |  | Клопотання | | |
| * Скласти план розвитку матеріально- технічної бази. | Травень, 2024 |  | Додаток до Стратегії розвитку закладу | | |
| **4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | | | | |
| *4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру:* | | | | | |
| * Продовжувати забезпечення безперешкодного доступу учасників освітнього процесу до спілкування. | Постійно | Адміністрація |  | | |
| * Оприлюднити графік прийому громадян директором ліцею на інформаційному стенді та на сайті ліцею. * Вести журнал звернень громадян | Серпень, 2023  Постійно | Домська Н.К.  Домська Н.К. |  | | |
| *4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах* | | | | | |
| * Оприлюднювати інформацію про діяльність ліцею на сайті згідно статті 30 Закону України «Про повну загальну середню освіту»; | Постійно | Фризюк С.В. | Аналіз | | |
| * Висвітлювати ліцейні події у соцмережах (сайт школи, сторінка у Фейсбук, групи у вайбері). | Постійно | Фризюк С.В. | Аналіз | | |
| * Оновити інформаційні стенди (для методичного кабінету ліцею, для батьків, для учнів). | Серпень- вересень, 2023 | Фризюк С.В.  Кузьменко І.Ю. | Аналіз | | |
| **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного**  **розвитку педагогічних працівників** | | | | | |
| *4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.* | | | | | |
| * Укомплектувати школу педагогічними кадрами згідно з штатним розписом. | Серпень, 2023 | Лазарчук Р.М | | Аналіз | |
| * Розподілити обов’язки між адміністрацією школи. | До 01.09.2023 | Лазарчук Р.М | | Наказ | |
| * Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів. | До 01.09.2023 | Тарифікаційна комісія | | Накази  Тарифікаційні списки | |
| * Підготувати звіти ЗНЗ-1, 83-РВК, про працевлаштування випускників. | Вересень  Жовтень, 2023 | Штундер Н.І.  Фризюк С.В. | | Звіти | |
| * Складання попередньої тарифікації вчителів школи | Травень, 2024 | Тарифікаційна комісія | | Звіт | |
| *4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності* | | | | | |
| * Складання графіка щорічних основних відпусток працівників школи. | До 5 січня 2024 | Кузьменко І.Ю.  Швець А.П. | | Графік | |
| * Клопотати про нагородження працівників. | Вересень, 2023  Квітень, 2024 | Лазарчук Р.М. | | Клопотання | |
| *4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників* | | | | | |
| * Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки. | Січень, 2024 | Кузьменко І.Ю. | | Замовлення | |
| * Сприяти організації і проведенню атестації вчителів у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників. | Протягом року | Кузьменко І.Ю. | |  | |
| * Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах. | Протягом року | Кузьменко І.Ю. | |  | |
| * Створити атестаційну комісію І рівня. | До 20.09.2023 | Лазарчук Р.М. | | Наказ | |
| * Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік та алгоритм роботи атестаційної комісії. | До 10.10.2023 | Лазарчук Р.М. | | Наказ | |
| * Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації. | Жовтень, 2023 | Кузьменко І.Ю. | | Аналіз | |
| * Розгляд атестаційних листів вчителів, що атестуються, на засіданні атестаційної комісії. | 26.03.2024 | Атестаційна комісія | | Протокол | |
| * Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об’єднань, фахових конкурсах та інших заходах пов’язаних з організацією освітнього процесу. | До 15.03.2024 | Атестаційна комісія | | Аналіз | |
| * Панорама показових уроків, заходів педпрацівників. Виставка матеріалів вчителів, які за наслідками атестації претендують на підвищення атестаційної категорії (за бажанням вчителів); | Лютий-березень, 2024 | Педпрацівники | | Аналіз | |
| * Проводити засідання атестаційної комісії. | Згідно з графіком. | Атестаційна комісія | | Протокол | |
| * Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників (атестаційні листи, протоколи засідань, накази). | Березень, 2024 | Атестаційна комісія | | Атестаційні листи  Протокол  Наказ | |
| * Підвести підсумки атестації в2023/2024 навчальному році. | Квітень, 2024 | А тестаційна комісія | |  | |
| * Підготувати звітну та статистичну документацію. | Квітень, 2024 | Кузьменко І.Ю. | | Звіт | |
| **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу,**  **взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | | | | |
| *4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу* | | | | | |
| * Ознайомлювати новопризначених працівників із посадовими та робочими інструкціями, режимом роботи та правилами внутрішнього розпорядку | Під час прийому на роботу | Лазарчук Р.М. | | Аналіз | |
| *4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу* | | | | | |
| * Здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного навантаження. | Травень  Серпень  2024 | Тарифікаційна комісія, профспілковий комітет | | Тарифікаційні списки | |
| *4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування* | | | | | |
| * співпрацювати з громадськими організаціями: «Станиця Острог – Пласту- Національної скаутської організації»;   «Територія змін»;  Братство імені князів Острозьких» тощо. | Постійно | Фризюк С.В. | | | Аналіз |
| *4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади:* | | | | | |
| * Брати участь у заходах, що проводяться в громаді. | Постійно | Педколектив | | | Аналіз |
| * Залучення місцевої громади до участі в благодійних акціях. | Постійно | Фризюк С.В. | | | Аналіз |
| 4*.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.* |  |  | | |  |
| * Розробити режим роботи для учнів 1-11 класів відповідно до Санітарного регламенту. | Серпень, 2024 | Педрада | | | Протокол,  наказ |
| * Схвалити педрадою та затвердити директором структуру навчального року. | Серпень, 2024 | Лазарчук Р.М. | | | Наказ |
| * Скласти розклад уроків згідно освітньої програми та Санітарного регламенту. | До 01.09 | Кузьменко І.Ю.  Штундер Н.І.  Фризюк С.В. | | | Затвердження |
| **4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти:** | | | | | |
| * Виявляти дітей, які потребують побудови освітньої траєкторії. | Постійно | Тоненчук А.В. | | | Аналіз |
| * Підготувати список слухачів МАНУ в Рівненській області. | До 09.10.2023 | Штундер Н.І. | | | Наказ |
| **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** | | | | | |
| *4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності:* | | | | | |
| Дотримуватися норм академічної доброчесності згідно Положення про академічну доброчесність. | Постійно | Учасники освітнього процесу | | | Аналіз |
| *4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції:* |  |  | | |  |
| * Провести уроки на антикорупційну тематику з елементами тренінгу для учнів 9-11 класів. | Листопад | Кузьменко І.Ю. | | | Аналіз |
| * Провести для учнів 7-8 класів презентацію на тему: «Запобігання та протидія корупції» | Березень, 2024 | Кузьменко І.Ю. | | | Аналіз |
| **4.6. Діяльність закладу щодо дотримання вимог законодавства** | | | | | |
| * Укомплектувати класи, розподілити новоприбулих учнів. | Серпень, 2024 | Лазарчук Р.М. | | | Наказ |
| * Схвалити на засіданні педради та затвердити Освітню програму закладу | Серпень, 2023 | Лазарчук Р.М.  ШтундерН.І.  Кузьменко І.Ю. | | | Протокол  Наказ |
| * Оформлення класних журналів згідно вимог інструкцій. | До 04.09.2023 | Класні керівники | | | Аналіз |
| * Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. | Постійно | Фризюк С.В. | | | Наказ |
| * Підготувати статистичну звітність по формі ЗНЗ -1, 83-РВК, списки вчителів. | Вересень,  Жовтень 2023 | Штундер Н.І. | | | Звіт |
| * Підготувати списки педпрацівників, які атестуються, та надати їх на затвердження атестаційній комісії | Вересень, 2023 | Кузьменко І.Ю. | | | Наказ |
| * Встановити терміни проведення ДПА у 4,9 класах, складання графіків проведення консультацій (відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України), * Організувати роботу комісій ДПА у 4,9 класах. | Квітень, 2024 | Штундер Н.І.  Кузьменко І.Ю. | | | Наказ |
| * Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів. | Квітень,2024 | Штундер Н.І.  Кузьменко І.Ю.,  вчителі-  предметники | | | Аналіз |
| * Затвердити завдання для проведення атестації | Квітень, 2024 | Лазарчук Р.М. | | | Наказ |
| * Створити державні атестаційні комісії для проведення ДПА у 4, 9 класах, затвердити їх персональний склад. | Квітень, 2024 | Лазарчук Р.М. | | | Наказ |
| * Провести ДПА у 4,9 класах. | Травень- червень, 2024 | Члени атестаційних  комісій | | | Протоколи, класні журнали |
| * Провести набір учнів до 1-го класу 2024/2025 навчальний рік відповідно до вимог, передбачених освітньою програмою | Травень – червень, 2024 | Лазарчук Р.М. | | | Наказ |

**ДОДАТКИ**.

**Додаток 1**

до річного плану роботи Острозького ліцею №1

Острозької міської ради Рівненської області

на 2023/2024 навчальний рік

**Внутрішкільний контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст роботи | Місяць | | | | | | | | | | | |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 |
| Аналіз календарних планів вчителів |  | З1 |  |  |  | З1 |  |  |  |  |  |  |
| Аналіз планів класних керівників |  | З2 |  |  |  | З2 |  |  |  |  |  |  |
| Аналіз методичної роботи |  | З1.н |  |  |  |  |  |  |  |  | З1.н |  |
| Вивчення стану навчання і виховання предметів: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -українська мова і література; |  |  |  |  | М |  |  |  | М |  |  |  |
| - основи здоров’я, фізична культура, сортивно-масова робота |  |  |  |  |  | НД |  |  |  |  |  |  |
| - історія; |  |  |  |  |  | М |  |  |  |  |  |  |
| -математика |  |  |  |  | М  П |  |  |  | М |  |  |  |
| Стан і якість роботи гуртків. |  | З1,З2  Н |  |  |  |  |  |  | НД | З1,З2  Н |  |  |
| Стан реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання |  | З2,Н |  | НД |  |  |  |  |  | П |  |  |
| Робота з обдарованими учнями |  | З1,Н | Н | Н |  |  |  |  | Нд |  |  |  |
| Стан ведення шкільної документації |  |  |  |  | Нд |  |  |  |  | Нд |  |  |
| Робота ГПД |  | З2,Н |  | З2Н |  |  |  |  |  | З2,Н |  |  |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 |
| Стан роботи з батьками |  | З2,Н |  |  |  |  |  |  |  |  | Д,З |  |
| Стан оздоровлення та відпочинку |  |  |  |  |  |  |  |  |  | З2,  Нд |  |  |
| Стан роботи з цивільного захисту |  | НД |  |  |  | З2,Н |  |  |  |  |  |  |
| Стан виконання міських програм |  |  |  | Нд | Нд |  | Нд |  |  |  |  |  |
| Про виконання навчальних програм |  |  |  |  | З1  З2  Н |  |  |  |  |  | З1  З2  Н |  |
| Про стан роботи психологічної служби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Про роботу з дітьми з особливими потребами. |  | Н |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стан охоплення дітей навчанням |  | З1,  Нд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Атестація педпрацівників, курсова підготовка |  |  | К  Н |  |  |  | К | К  Н |  |  |  |  |
| Контроль за виконанням управлінських рішень, наказів. |  |  |  |  |  | З1  Нд |  |  |  |  | З1  Нд |  |
| Про роботу із зверненнями громадян |  |  |  |  |  | Нд |  |  |  |  | Нд |  |
| Про стан роботи учнівського самоврядування |  | Н |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |
| Про роботу над проблемною темою школи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П |  |
| Про роботу шкільної бібліотеки |  | Нд |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Про стан правовиховної роботи |  |  |  |  |  |  |  |  |  | НД |  |  |
| Про стан організації харчування |  | З1,  Нд  Н |  |  |  | З1,Н |  |  |  |  |  |  |
| Стан охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії | ДІ | НД |  |  |  | Д,І |  |  |  |  |  |  |

Д-директор, З1-заступник директора з навчальної роботи, З2- заступник директора з виховної роботи, Нд- нарада при директору, Н- наказ по школі, П- педрада, К- комісія, І- інструктаж, З – звіт, М – моніторинг.

**Додаток 2**

до річного плану роботи Острозького ліцею №1

Острозької міської ради Рівненської області

на 2023/2024 навчальний рік

**Наради при директору**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № за/п | **Вересень**  **22.09.** | Відповідальний | Форма контролю |
| 1. | Про заходи щодо забезпечення укриття учасників освітнього процесу. | Кузьменко І.Ю. |  |
| 2. | Про стан охорони праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії в ліцеї. | Швець А.П. |  |
| 3. | Про фізичне здоров’я школярів. | Сідловська І.М. |  |
| 4. | Про охоплення навчанням дітей мікрорайону. | Фризюк С.В. |  |
| 5. | Про стан підготовки ліцею до роботи в осінньо-зимовий період та до нового навчального року. | Швець А.П. |  |
| 6. | Про забезпеченість школярів підручниками. | Бомблюк В.В. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Листопад**  **24.11** |  |  |
| 1. | Про хід виконання рішень попередньої наради. | Штундер Н.І. |  |
| 3. | Про хід виконання плану на 2020/2025 роки. | Фризюк С.В. |  |
| 3. | Про організацію харчування школярів та попередження гострих кишкових інфекцій. | Кузьменко І.Ю. |  |
| 4. | Про виконання Програми розвитку освіти Острожчини на 2021-2024 роки. | Штундер Н.І. |  |
| 5. | Про перехід закладу на Державний стандарт базової середньої освіти. | Штундер Н.І. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Січень**  **26.01** |  |  |
| 1. | Про хід виконання рішень попередньої наради. | Штундер Н.І. |  |
| 2. | Про стан відвідування учнями школи. | Фризюк С.В. |  |
| 3. | Про роботу із зверненнями громадян. | Лазарчук Р.М. |  |
| 4. | Про виконання плану курсової підготовки, атестації педагогів у 2023 році. | Кузьменко І.Ю. |  |
| 5. | Про стан ведення журналів у школі. | Штундер Н.І. |  |
| 6. | Про стан реалізації управлінських рішень, наказів, протокольних доручень нарад, колегій відділу освіти виконкому Острозької міської ради. | Штундер Н.І.  Фризюк С.В. |  |
| 7. | Про хід виконання плану дій щодо реалізації Обласної соціальноїпрограми запобігання і протиддії домашньому насильству та за ознакою статі на період до 2025 року. | Фризюк С.В. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Квітень**  **20.04** |  |  |
| 1. | Про хід виконання рішень попередньої наради. | Штундер Н.І. |  |
| 2. | Про результативність участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах науково-дослідних робіт учасників Рівненського відділення МАН. | Штундер Н.І. |  |
| 3. | Про хід підготовки до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання. | Штундер Н.І. |  |
| 4. | Про рекомендації практичного психолога щодо формування класів з поглибленим вивченням окремих предметів та профільних класів. | Тоненчук А.В. |  |
| 5. | Про стан реалізації правовиховної роботи у школі. | Фризюк С.В. |  |
| 6. | Про організацію активного відпочинку дітей у літній період 2024 року. | Фризюк С.В. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Травень**  **25.05** |  |  |
| 1. | Про хід виконання рішень попередньої наради. | Штундер Н.І. |  |
|  |  | Штундер Н.І. |  |
| 3. | Про хід виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки та підвищення існуючого рівня охорони праці. | Лазарчук Р.М. |  |
| 4. | Про організацію активного відпочинку дітей у літній період 2024 року. | Фризюк С.В. |  |
| 6. |  | Фризюк С.В. |  |
| 7. | Про хід виконання плану дій з реалізації Стратегії з контролю над тютюном на 2021-2025 роки у Рівненській області. | Фризюк С.В. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Червень**  **14.06.** |  |  |
| 1. | Про хід виконання управлінських рішень, наказів, рішень нарад та колегій відділу освіти виконкому Острозької міської ради. | Штундер Н.І. |  |
| 2. | Про виконання річного плану роботи школи у 2023/2024 навчальному році та проект річного плану школи на 2024/2025 навчальний рік. | Лазарчук Р.М. |  |
| 3. | Про стан роботи із зверненнями громадян. | Лазарчук Р.М. |  |
| 4. | Про стан ведення журналів у ліцеї. | Штундер Н.І. |  |
| 5. | Про стан відвідування учнями школи. | Фризюк С.В. |  |
| 6. | Про хід виконання Комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки та підвищення існуючого рівня охорони праці. | Лазарчук Р.М. |  |
| 7. | Про хід виконання плану дій з реалізації Стратегії з контролю над тютюном на 2021-2025 роки у Рівненській області. | Фризюк С.В. |  |

**Додаток 3**

до річного плану роботи Острозького ліцею №1

Острозької міської ради Рівненської області

на 2023/2024 навчальний рік

**Мережа педагогічних рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **№1** |  |  |
| 1. | Про підсумки роботи ліцею у 2022/2023 навчальному році та завдання на 2023/2024 навчальний рік. | 30.08. 2023 | Лазарчук Р.М. |
| 2. | Про особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану у 2023/2024 навчальному році. |  | Лазарчук Р.М. |
| 3. | Про схвалення річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік. |  | Лазарчук Р.М. |
| 4. | Про схвалення освітніх програм на 2023/2024, 2024/2025 навчальні роки. |  | Штундер Н.І. |
| 5. | Про схвалення річного навчального плану на 2023/2024 навчальний рік та визначення його варіативної складової. |  | Штундер Н.І. |
| 6. | Про схвалення планів роботи шкільної бібліотеки, практичного психолога, соціального педагога, медичного кабінету, виховної роботи. |  | Бомблюк В.В.  Вітрук В.В.  Тоненчук А.В.  Фризюк С.В. |
| 7. | Про схвалення форм здобуття освіти та вибору цифрової платформи для організації освітнього процесу упродовж 2023/2024 навчального року. |  | Штундер Н.І. |
| 8. | Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів. |  | Штундер Н.І. |
| 9. | Про визначення вибірково-обов’язкових предметів для 10 класу. |  | Штундер Н.І. |
| 10. | Про затвердження тем модулів з трудового навчання та технологій, фізичної культури. |  | Штундер Н.І. |
| 11. | Про визначенняадаптаційного періоду та оцінювання навчальних досягнень учнів5-х класів. |  | Штундер Н.І. |
| 12. | Про структуру навчального року, режим роботи школи, правила внутрішнього трудового розпорядку та мережу класів. |  | Лазарчук Р.М. |
| 13. | Про претендентів на нагородження медалями. |  | Штундер Н.І. |
| 14. | Про педагогічне навантаження учителів. |  | Штундер Н.І. |
| 15. | Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році. |  | Кузьменко І.Ю. |
| 16. | Про ведення шкільної документації. |  | Штундер Н.І. |
| 17. | Про продовження роботи (ІІІ етап, апробаційно-впроваджувальний) над єдиною науково-методичною проблемою школи. |  | Кузьменко І.Ю. |
| 18. | Про визначення напряму самооцінювання. |  | Штундер Н.І. |
| 19. | Про визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників. |  | Кузьменко І.Ю. |
| 20. | Про інклюзивне навчання. |  | Кузьменко І.Ю. |
| 21. | Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу у період воєнного стану. |  | Тоненчук А.В. |
| 22. | Про склад комісії з академічної доброчесності. |  | Лазарчук Р.М. |
|  | **№2** |  |  |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради. | 26.10.2023 | Штундер Н.І. |
| 2. | Про роботу з учнями ВПО та дітьми, які перебувають за кордоном. |  | Тоненчук А.В. |
| 3. | Про роботу з обдарованими учнями. |  | Штундер Н.І. |
|  | **№3.** |  |  |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради. | 28.12.2023 | Штундер Н.І. |
| 2. | Про вибір предмета на ДПА. |  | Штундер Н.І. |
| 3. | Про претендентів на нагородження медалями. |  | Штундер Н.І. |
| 4. | Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників. |  | Кузьменко І.Ю. |
| 5. | Про стан навчання і виховання математики. |  | Лазарчук Р.М. |
|  | **№4** |  |  |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради. | 28.03.2024 | Штундер Н.І. |
| 2. | Про стан роботи шкільної бібліотеки. |  | Штундер Н.І. |
| 3. | Про результати та якість освітньої діяльності за допомогою технологій дистанційного навчання за результатами опитування та анкетування учасників освітнього процесу**.** |  | Штундер Н.І.  Кузьменко І.Ю.  Фризюк С.В. |
| 4. | Про звільнення окремих учнів від державної підсумкової атестації за станом здоров’я. |  | Штундер Н.І.  Кузьменко І.Ю. |
| 5. | Про погодження завдань на державну підсумкову атестацію для 9 класу. |  | Штундер Н.І. |
| 6. | Про затвердження термінів проведення ДПА. |  | Штундер Н.І. |
| 7. | Про затвердження складу комісії із спірних питань щодо переводу учнів до наступних класів. |  | Лазарчук Р.М. |
| 8. | Про освітні програми закладу (проєкт) |  | Штундер Н.І. |
|  | **№5.** |  |  |
| 1. | Про виконання рішень попередньої педради. | 31.05.2024 | Штундер Н.І. |
| 2. | Про перевід учнів 1-8-х та 10 класів до наступних. |  | Кузьменко І.Ю.  Штундер Н.І. |
| 3. | Про нагородження Похвальними листами окремих учнів 5-8, 10-х класів. |  | Штундер Н.І.  Кузьменко І.Ю. |
| 4. | Особиста, соціальна та професійна успішність суб’єктів процесу. |  | Кузьменко І.Ю. |
| 5. | Про результати самооцінювання закладу. |  | Штундер Н.І. |
| 6. | Про тижневе навантаження вчителів на наступний рік (проєкт) |  | Штундер Н.І. |
|  | **№6.** |  |  |
| 1. | Про перевід учнів 9-х класів. | Червень, 2024 | Штундер Н.І. |
| 2. | Про вручення свідоцтв про здобуття базової середньої освіти особливого зразка. |  | Штундер Н.І. |
| 3. | Про виконання рішень педрад за 2023/2024 навчальний рік. |  | Штундер Н.І. |
|  | **№7.** |  |  |
| 1. | Про випуск зі школи учнів 11-х класів. | Червень, 2024 | Штундер Н.І. |
| 2. | Про нагородження медалями учнів 11-х класів. |  | Штундер Н.І. |
| 3. | Про нагородження Похвальними грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметів. |  | Штундер Н.І. |

**Додаток 4**

до річного плану роботи Острозького ліцею №1

Острозької міської ради Рівненської області

на 2023/2024 навчальний рік

**Покращення матеріально-технічної бази**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходів | Терміни виконання | Відповідальний |
| 1 | Придбати телевізори у каб.математики (406), 414. | Вересень, 2023 |  |
| 2 | Провести поточний ремонт найпростішого укриття (встановлення системи вентиляції, облаштувати туалети). | Серпень-вересень 2023 |  |
| 3 | Придбати класні дошки у кабінети 308, 401. | Квітень, 2024 |  |
| 4 | Придбати ноутбуки у каб. заступника директора з навчальної роботи, учнівського самоврядування, хімії. | 2024 |  |
| 5 | Поновити комп’ютери у кабінети інформатики (к.211) | 2024 |  |
| 6 | Придбати кулери для питної води. | Вересень, 2023 |  |
| 7 | Завершити ремонт системи освітлення. | Квітень, 2024 |  |
| 8. | Облаштувати футбольне поле, спортивний майданчик. | Квітень-травень, 2024 |  |
| 9. | Провести часткову реконструкцію огорожі території школи. | Березень, 2024 |  |
| 10. | Провести вогнезахисну обробку дерев’яних конструкцій покрівлі . | Червень,2024 |  |
| 11. | Облаштувати місця для відпочинку для учнів на 4 поверсі. | Лютий, 2024 |  |
| 12. | Провести капітальний ремонт коридорів із заміною освітлення і встановленням евакуаційних виходів. | Червень-серпень, 2024 |  |
| 13. | Придбати стільчики та столи у кабінет трудового навчання. | Серпень,2024 |  |
| 14. | Придбати стенди для кабінетів інформатики, учнівського самоврядування, виховної роботи, у куточок державної символіки. | Червень, 2024 |  |
| 15. | Оновити вебсайт ліцею. | Вересень,2023 |  |
| 16. | Облаштувати ресурсну кімнату, клас безпеки | Грудень, 2023 |  |
| 17. | Провести частково капітальний ремонт фасаду ліцею (укріпити фундаменти). | Березень-Серпень 2024 |  |

**Додаток 5**

до річного плану роботи Острозького ліцею №1

Острозької міської ради Рівненської області

на 2023/2024 навчальний рік

**П Л А Н**

**проходження атестації вчителями**

**на 2023/2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № за/п | Прізвище, ім’я та по батькові | Спеціальність | Примітка |
| 1. | Гарбарук Л.В. | Учитель біології, основ здоров’я, Захист України (сонови медичних знань) |  |
| 2. | Зламан Т.В. | Учитель початкових класів |  |
| 3. | Корж Т.С. | Учитель української мови і літератури |  |
| 4. | Мазур І.Є. | Учитель зарубіжної літератури |  |
| 5. | Сидорчук А.С. | Учитель хімії |  |
| 6. | Фризюк С.В. | Зступник директора з виховної роботи  Учитель початкових класів |  |
| 7. | Харитоненко Н.М. | Учитель української мови і літератури |  |
| 8. | Фризюк С.В. | Заступник директора з виховної роботи, учитель початкових класів |  |

**Додаток 6**

до річного плану роботи Острозького ліцею №1

Острозької міської ради Рівненської області

на 2023/2024 навчальний рік

**ЗАСІДАННЯ РАДИ МЕТОДИЧНОГ КАБІНЕТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Виконавець** |
|  | Оформити куточок „Я атестуюсь” | Серпень 2023 | Кузьменко І.Ю. |
|  | Оформити куточки: ”Методичні рекомендації”, „Сучасний урок”, «Готуємось до атестації» в методичному кабінеті. | Серпень  2023 | Кузьменко І.Ю. |
|  | Провести організаційні засідання шкільних методичних комісій. | Серпень 2023 | Керівники методичних комісій |
|  | Провести інструктивно-методичну нараду з вчителями з питань:   * методика проведення Першого уроку; * планування навчального матеріалу та виховної роботи; * вимоги до ведення шкільної документації, єдиного орфографічного режиму у школі. | Серпень 2023 | Лазарчук Р.М.  Фризюк С.В. |
|  | Надання допомоги новообраним керівникам методичних комісій у плануванні роботи. | Вересень 2023 | Кузьменко І.Ю. |
|  | Провести співбесіди з учителями: «Освітня програма - календарне планування-поурочне планування-класний журнал». | Вересень 2023 | Штундер Н.І.  Кузьменко І.Ю. |
|  | Організувати самоосвіту педпрацівників та визначити тему самоосвітньої діяльності кожного;  Погодити календарне планування учителів. | Вересень 2023 | Керівники методичних комісій |
|  | Підготувати перспективний план курсової підготовки вчителів на новий навчальний рік. | Вересень 2023 | Кузьменко І.Ю. |
|  | Провести психолого-педагогічний консиліум «Адаптація учнів 1 класу до навчання в умовах НУШ». | Жовтень 2023 | Кузьменко І.Ю.  Вітрук Н.В..  Тоненчук А.В. |
|  | Провести заняття з елементами тренінгу для педагогів «Стрес та психологічна рівновага в педагогічній діяльності». | Жовтень 2023 | Вітрук Н.В..  Тоненчук А.В. |
|  | Провести Тиждень математики . | Листопад 2023 | Костюк А.В. |
|  | Провести заходи до Дня української писемності та мови. | Листопад 2023 | Кузьменко О.Є. |
|  | Провести засідання ради методичного кабінету. | Листопад 2023 | Кузьменко І.Ю. |
|  | Провести заняття з елементами тренінгу для педагогів «Інтеграція дитини з особливими освітніми потребами в освітній процес». | Листопад 2023 | Вітрук Н.В..  Тоненчук А.В. |
|  | Сприяти участі педагогів ліцею у конкурсі «Вчитель року-2024». | Листопад 2023 | Кузьменко І.Ю.  Штундер Н.І. |
|  | Провести Тиждень основ здоров»я та фізичної культури | Грудень 2023 | Ткачук Ю.В. |
|  | Провести інструктивно-методичну нараду керівників методичних комісій та творчої групи:   * аналіз роботи методичних комісій та творчої групи за І семестр, надання допомоги у створенні сприятливого освітнього середовища; * підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін; * участь педагогічних працівників у ІІ етапі Всеукраїнського конкурсу „Вчитель року ”. | Грудень 2023 | Кузьменко І.Ю. |
|  | Провести психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5-й клас; особливості, труднощі, проблеми у наступності». | Грудень 2023 | Штундер Н.І  Вітрук Н.В.  Тоненчук А.В. |
|  | Інструктивно-методична нарада щодо проведення творчих звітів для вчителів, які атестуються у 2024 році. | Грудень 2023 | Кузьменко І.Ю. |
|  | Провести семінар-практикум «Творча співпраця педагогічного колективу, учнів та батьків у формуванні громадянської активності учнів». | Грудень 2023 | Фризюк С.В.  Тоненчук А.В.  Вітрук Н.В. |
|  | Провести засідання методичних комісій і творчої групи. | Січень 2024 | Керівники методичних комісій і творчої групи |
|  | Провести засідання ради методичного кабінету. | Січень 2024 | Кузьменко І.Ю. |
|  | Взяти участь у І етапі конкурсу „Ярмарок педагогічної творчості” | Січень 2024 | Кузьменко І.Ю. |
|  | Забезпечити проведення показових уроків вчителів, що атестуються. | Лютий 2024 | Кузьменко І.Ю |
|  | Провести психолого-педагогічний семінар «Індивідуальна траєкторія розвитку обдарованої дитини» | Березень 2024 | Вітрук Н.В..  Тоненчук А.В. |
|  | Підготувати та провести Тиждень Шевченкознавства. | Березень 2024 | Кузьменко О.Є. |
|  | Провести психолого-педагогічний консиліум «Реалізація навчальних здібностей і розвитку особистості учня 4 класу» | Квітень 2024 | Тоненчук А.В.  Вітрук Н.В Кузьменко І.Ю. |
|  | Поновлення банку даних про обдарованих учнів та учителів, які працюють з ними. Аналіз творчого потенціалу. | Травень 2024 | Штундер Н.І.. |
|  | Звіти керівників методичних комісій про підсумки роботи у 2023/2024 навчального року, планування роботи на 2024/2025 навчальний рік. | Травень 2024 | Керівники методичних комісій. |