



**ОСТРОЗЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1**  
**ОСТРОЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**НАКАЗ**

19.01.2026

м.Острог

№ -Г

Про посилення заходів безпеки у ліцеї

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами, внесеними Законом України №4609-ІХ), з метою забезпечення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в ліцеї,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів з посилення стану безпеки ліцею на 2026 рік (додаток 1).
2. Посилити заходи безпеки в ліцеї та забезпечити дотримання вимог законодавства щодо організації безпечного освітнього середовища.
3. Затвердити порядок доступу та перебування осіб на території і в приміщенні ліцею (додаток 2).
4. Запровадити контрольований доступ в приміщення ліцею.
5. Черговому техперсоналу:
  - 5.1. Не допускати в приміщення сторонніх осіб без дозволу адміністрації.
  - 5.2. Вести журнал обліку відвідувачів.
6. Заступнику директора з навчальної роботи Ігорю КУЗЬМЕНКУ провести інструктажі з питань безпеки для працівників до 20.01.2026 року.
7. Призначити відповідальним за організацію заходів безпеки у ліцеї заступника директора з навчальної роботи Ігоря КУЗЬМЕНКА.
8. Секретарю Ніні ДОМСЬКІЙ ознайомити з цим наказом учасників освітнього процесу через групи і вайбері.
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Руслана ЛАЗАРЧУК

З наказом ознайомлені:

Віктор БОМБЛЮК  
Ніна ДОМСЬКА  
Людмила ДРАГАНЧУК  
Анатолій ІВАНЮК  
Ігор КУЗЬМЕНКО  
Людмила ПЕТРУК  
Олександр ЧУБИК

Додаток 1 до наказу  
Острозького ліцею №1  
Острозької міської ради Рівненської області  
від 19.01.2026 № -Г

ПЛАН  
заходів з посилення заходів безпеки у ліцеї на 2026 рік

| № за/п | ЗАХОДИ                                                                          | Дата виконання | Відповідальний                            | Примітка |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|----------|
| 1.     | Проводити перевірку стану безпеки на території і в приміщенні ліцею.            | Щоденно        | Сторожі<br>Черговий адміністратор         |          |
| 2.     | Огородити територію ліцею.                                                      | 2026           | Адміністрація                             |          |
| 3.     | Організувати контрольний доступ до приміщення ліцею.                            | Постійно       | Кузьменко І.Ю.                            |          |
| 4.     | Вести журнал обліку відвідування ліцею.                                         | Постійно       | Чергові:<br>Петрук Л.П.<br>Драганчук Л.В. |          |
| 5.     | Забезпечити функціонування тривожної кнопки (екстренний виклик служби охорони). | Постійно       | Петрук Л.П.<br>Драганчук Л.В.<br>Сторожі  |          |
| 6.     | Провести інструктаж з безпеки життєдіяльності працівників.                      | До 20.01.2026  | Кузьменко І.Ю.                            |          |
| 7.     | Оновити плани евакуації у приміщенні.                                           | У разі потреби | Кузьменко І.Ю.                            |          |
| 8.     | Організувати взаємодію з Національною поліцією (контактні засоби реагування).   | До 01.02.2026  | Кузьменко І.Ю.                            |          |
| 9.     | Поновити локальні акти з питань безпеки.                                        | У разі потреби | Кузьменко І.Ю.                            |          |

Заступник директора з навчальної роботи

Ігор КУЗЬМЕНКО

**ПОРЯДОК**  
доступу та перебування на території ліцею

**1. Загальні положення.**

- 1.1. Цей порядок визначає правила доступу та перебування осіб на території і в приміщенні ліцею відповідно до Закону України №4609/ІХ.
- 1.2. Приміщення ліцею є об'єктом з обмеженим доступом.

**2. Доступ учасників освітнього процесу.**

- 2.1. Учні, педагоги та інші працівники мають право перебувати в ліцеї відповідно до розкладу уроків та посадових обов'язків.
- 2.2. Перебування в ліцеї учнів поза освітнім процесом дозволяється тільки з дозволу адміністрації.

**3. Доступ сторонніх осіб.**

- 3.1. Сторонні особи допускаються приміщення тільки з дозволу адміністрації та наявності документа, що посвідчує особу.
- 3.2. Відомості про відвідувачів вносяться до журналу обліку відвідування.
- 3.3. Забороняється перебування сторонніх осіб без супроводу чергових у приміщенні.

**4. Заборона.**

- 4.1. Заборонено допуск до ліцею осіб:
  - у стані алкогольного, наркологічного сп'яніння;
  - з вибухонебезпечними, колючими, ріжучими предметами, зброєю (крім службових випадків);
  - які поведуться агресивно або створюють загрозу безпеці учасників освітнього процесу.

**5. Дії у разі загрози безпеці.**

- 5.1. У разі виявлення загрози безпеці учасників освітнього процесу чергові повинні:
  - негайно повідомити адміністрацію;
  - використати засоби екстреного виклику відповідних служб;
  - діяти згідно з планом евакуації.

**6. Відповідальність і контроль.**

- 6.1. Особи, винні у порушенні цього порядку несуть відповідальність згідно із законодавством.
- 6.2. Контроль за дотриманням цього порядку здійснює відповідальний за організацію заходів безпеки у ліцеї.